Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS

C.F. 96037260179 - *C.M.* BSMM205007 - *Tel* 0365 34272

email bsmm205007@istruzione.it – *pec* bsmm205007@pec.istruzione.it

Web http://www.cpiagavardo.gov.it

C.P.I.A.2 GAVARDO

Centro Provinciale Istruzione Adulti

GAVARDO

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

2016-2018

INDICE DEI CONTENUTI

INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI 1

SEZIONE N° 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

PARAGRAFO 1.1: SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE 2

PARAGRAFO 1.2: COME CONTATTARCI 7

PARAGRAFO 1.3: IL SITO SCOLASTICO 7

PARAGRAFO 1.4: INDIRIZZI GENERALI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 8

PARAGRAFO 1.5: LA MISSION D'ISTITUTO 11

SEZIONE N° 2 - IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE

PARAGRAFO 2.1: IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE COMPLESSIVO 13

PARAGRAFO 2.2: LE SPECIFICITÀ DELLE SEDI 19

SEZIONE N° 3 - LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE

PARAGRAFO 3.1: RIFERIMENTI GENERALI 21

PARAGRAFO 3.2: ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE E ITALIANO L2 (SCUOLA PRIMARIA) 22

PARAGRAFO 3.3: PRIMO LIVELLO I° PERIODO 26

PARAGRAFO 3.4: PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO DIDATTICO 29

PARAGRAFO 3.5: I CORSI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 30

PARAGRAFO 3.6: IL CURRICOLO D'ISTITUTO 36

PARAGRAFO 3.7: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SUPPORTATI DALLE TECNOLOGIE DIGITALI 107

PARAGRAFO 3.8: INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE 107

PARAGRAFO 3.9: VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE 108

PARAGRAFO 3.10: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO 162

PARAGRAFO 3.11: RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA 162

SEZIONE N° 4 - PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO

PARAGRAFO 4.1: GLI OO.CC. D'ISTITUTO 163

PARAGRAFO 4.2: D.S., STAFF E FUNZIONI STRUMENTALI 164

PARAGRAFO 4.3: I DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO 166

SEZIONE N° 5 I SERVIZI DI SEGRETERIA

PARAGRAFO 5.1: ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA 167

PARAGRAFO 5.2: COME CONTATTARE L'UFFICIO DI SEGRETERIA 169

SEZIONE N°6 - IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

PARAGRAFO 6.1: INTRODUZIONE ESPLICATIVA 170

PARAGRAFO 6.2: AREE ED OBIETTIVI DI PROCESSO / REPORT PIANO DI MIGLIORAMENTO 170

SEZIONE N° 7: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PARAGRAFO 7.1: PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE 172

PARAGRAFO 7.2: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA 175

ALLEGATI:

Allegato 0: Schede di programmazione e di sintesi dei Progetti di ampliamento 32

Allegato 1: Test d'ingresso - Percorsi di Alfabetizzazione 114

Allegato 2: Test d'ingresso - Italiano Liv.A2 CILS – I Livello/I Periodo 129

Allegato 3: Test d'ingresso - Lingua inglese – I Livello/I Periodo 137

Allegato 4: Test d'ingresso - Matematica – I Livello/I Periodo 143

Allegato 5: Test d'ingresso - Competenze Tecnologiche – I Livello/I Periodo 151

INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

IL P.T.O.F.

Il P.T.O.F. o Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento base che definisce l'identità culturale della Scuola, traccia le linee-guida della didattica e descrive l'arricchimento dell'offerta formativa, indicando i principi di funzionamento dell'Istituto

Più nello specifico, il P.T.O.F. definisce:

- ➔ principi e compiti della scuola
- ➔ finalità o obiettivi dell'attività educativa
- ➔ linee guida e conseguenti scelte didattiche
- ➔ strumenti e modalità di attuazione

I riferimenti normativi del P.T.O.F. sono l'articolo 3 del D.P.R. n.275 del 1999 (Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche) ed il comma 14 della Legge n.107 del 2015.

Il P.T.O.F. riguarda tutti i soggetti della comunità scolastica e territoriale di riferimento ed è il documento di programmazione che qualifica l'offerta didattica. Esso si rivolge pertanto a:

- Cittadini italiani e stranieri non ancora in possesso del diploma conclusivo del I° ciclo d'istruzione
- Cittadini stranieri che necessitano di attività di alfabetizzazione e potenziamento in lingua italiana, con peculiare riferimento al raggiungimento del livello A2 del Qcert
- Adulti desiderosi di ampliare e perfezionare la propria formazione culturale in vari ambiti (lingue straniere, informatica, creatività/manualità, etc)
- EE.LL e stakeholder sociali del territorio provinciale, che a vario titolo si occupano di accoglienza dei migranti, promozione di politiche di inclusione, promozione della formazione lungo tutto l'arco di vita

Il P.T.O.F. è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico, e viene successivamente approvato dal Consiglio d'Istituto; si tratta di uno strumento dinamico, aggiornato nel tempo sulla base delle valutazioni dei risultati conseguiti, di nuovi fabbisogni e criticità.

Il P.T.O.F. viene reso disponibile attraverso diversi canali, tenuto conto anche della pluralità dell'utenza interessata, ed in particolare:

- ➔ sul sito Internet www.cpiagavardo.gov.it
- ➔ in formato cartaceo per la consultazione nella Bacheca di istituto e, su richiesta, presso la segreteria didattica nonché in copia di consultazione presso ogni singola sede associata e punto di erogazione

Efficacia e funzionalità del P.T.O.F. sono sottoposti a processi costanti di valutazione attraverso il lavoro specifico della Commissione d'Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

SEZIONE N° 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

PARAGRAFO 1.1: SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE

L'Istituto è così strutturato:

- **n. 1 sede centrale/amministrativa** (Piazza De Medici, 26 - 25085 Gavardo): ospita Direzione e Segreteria scolastica e fornisce il servizio di accoglienza al pubblico per tutte le sedi associate.
- **n. 2 sedi associate:**
  - Istituto Comprensivo "G. Bertolotti", Via Dossolo 41 - Gavardo: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello - I Periodo, corsi di ampliamento dell'offerta formativa (Inglese e Spagnolo), Test di italiano livello A2 per il conseguimento del permesso CE di lungo periodo e sessioni di Educazione Civica organizzati per conto della Prefettura di Brescia.
  - Istituto Comprensivo "D. Alighieri" di Calcinato (Scuola Primaria "M. Agosti", Via Santa Maria 28 - Calcinatello): ospita attività di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello - I Periodo, corsi di ampliamento dell'offerta formativa (Inglese e Informatica).
- **n. 5 punti di erogazione stabile:**
  - IC di Vobarno, Via Poli 15 - Vobarno: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di I Livello - I Periodo, corsi di ampliamento dell'offerta formativa (Informatica).
  - Istituto Tecnico Superiore "Cesare Battisti" Via IV Novembre, 11 – Salò: ospita attività di alfabetizzazione e corsi di I Livello - II Periodo (dall'a.s. 2017-18).
  - IC di Mazzano (Scuola Secondaria di I Grado "A. Fleming" - Viale della Resistenza 2, Molinetto di Mazzano): ospita Corsi di I Livello-I Periodo.
  - Istituto Tecnico Superiore "Don Milani", Via Marconi, 41 - Montichiari: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di I Livello - I Periodo, corsi di I Livello - II Periodo.
  - Ipseoa "Caterina De' Medici", Via Michelangelo 33 - Desenzano del Garda (Edificio Roseto): ospita attività di alfabetizzazione e corsi di I Livello - I Periodo.
- **n. 18 ulteriori punti di erogazione attivi nell'a.s. 2016-17**

  I 18 punti di erogazione, che nell'a.s. 2016-17 hanno ospitato attività di alfabetizzazione e corsi di ampliamento dell'offerta formativa in vari ambiti, vengono ridefiniti annualmente di concerto con gli Enti Locali del territorio provinciale, enti gestori di profughi e richiedenti asilo.

Nell'a.s. 2016/2017 sono attivi i seguenti punti di erogazione specifici destinati alle attività formative correlate al Fondo FAMI*

Corsi gestiti da personale docente del CPIA2

- Comune di Vestone (Corso di Italiano A2-80 ore)
- Comune di Tremosine – Biblioteca (A2-40 ore e B1-40 ore)
- Comune di Nuvolento – Centro Diurno C.A.S.A. (A2-80 ore)
- Comune di Desenzano d. G. - Punto Giovani (B1-80 ore)
- Comune di Montichiari – IS Don Milani (B1-2x40 ore)

Corsi gestiti da personale docente esterno, incaricato dal CPIA2

- Comune di Calvisano – ACLI (A2-4x50 ore)
- Comune di Roè Volciano – Scuola Secondaria di I Grado (A1-2x60 ore)
- Comune di Lonato – Oratorio (A2-2x50 ore)

(*) Nota: entro il mese di febbraio 2018, rimangono da impegnare n. 430 ore.

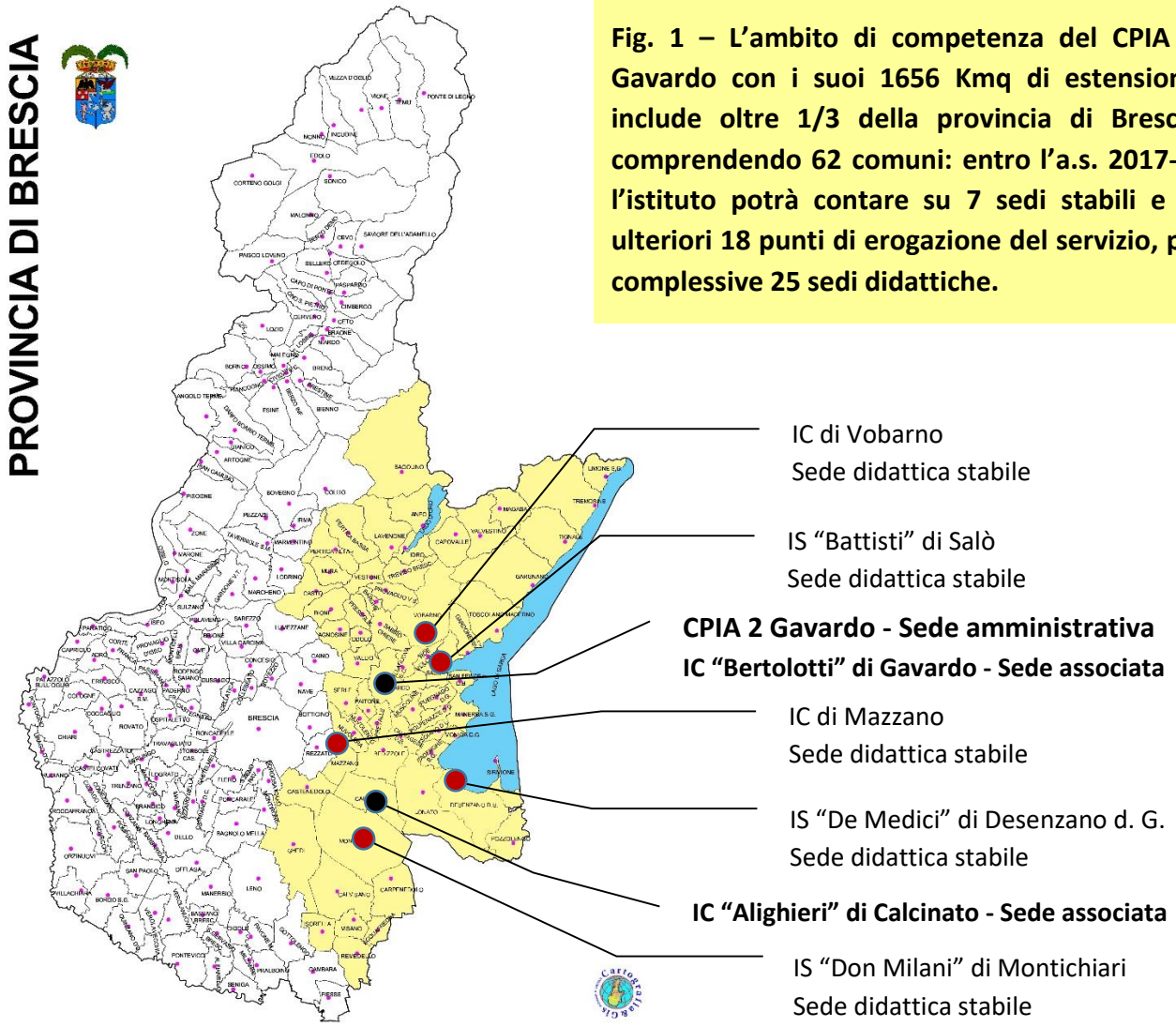


Fig. 1 – L'ambito di competenza del CPIA di Gavardo con i suoi 1656 Kmq di estensione, include oltre 1/3 della provincia di Brescia, comprendendo 62 comuni: entro l'a.s. 2017-18 l'istituto potrà contare su 7 sedi stabili e su ulteriori 18 punti di erogazione del servizio, per complessive 25 sedi didattiche.

Tabella 1 – IL CPIA 2 Gavardo in cifre (a.s. 2016-17)

Estensione territoriale			**1.656 Kmq**
Bacino d'utenza			**321.866 abitanti** 280.342 cittadini italiani (87%) 41.524 cittadini stranieri (13%)
Comuni di competenza			**62**
Sedi associate			**2**
Sedi didattiche stabili			**5**
Punti di erogazione del servizio			**18**
TOT. Sedi didattiche			**25**
Organico	Doc.	Ins. Primaria: 6 + 2 x (12h)	**18**
		Docenti Secondaria: 11	
	ATA	1 DSGA	**10**
		Ass. amm.: 2	
		Collaboratori scolastici: 7	
Numero di corsisti		Alfabetizzazione: 988	**1243**
		Primo Livello – I Periodo: 136	
		Primo Livello – II Periodo: 40	
		Corsi modulari: 79	

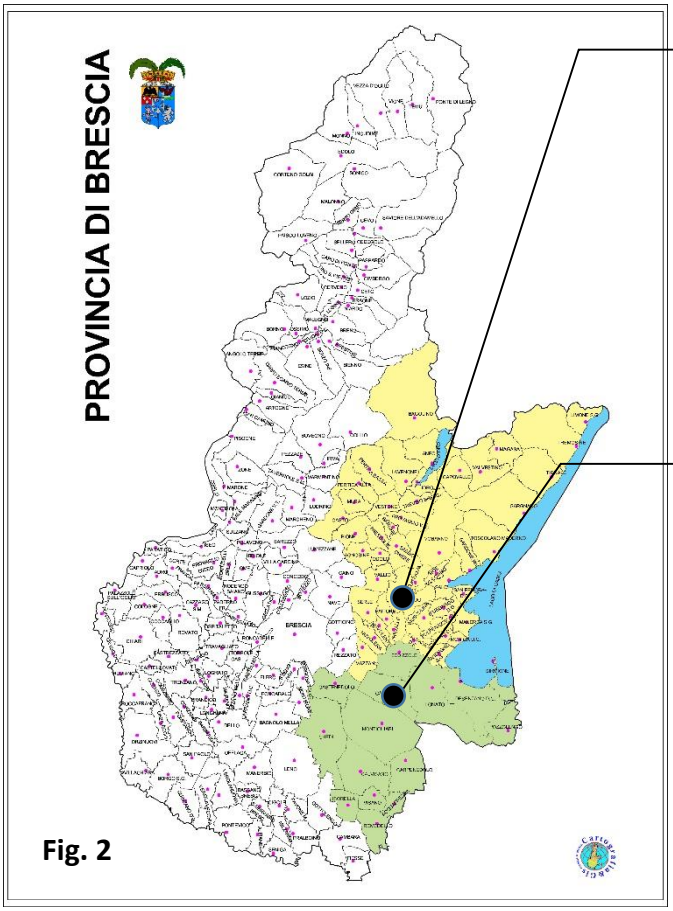


Fig. 2

AREA DI COMPETENZA SEDE ASSOCIATA 1 (EX CTP)
IC "Bertolotti" di Gavardo

BACINO D'UTENZA:
152.256 abitanti

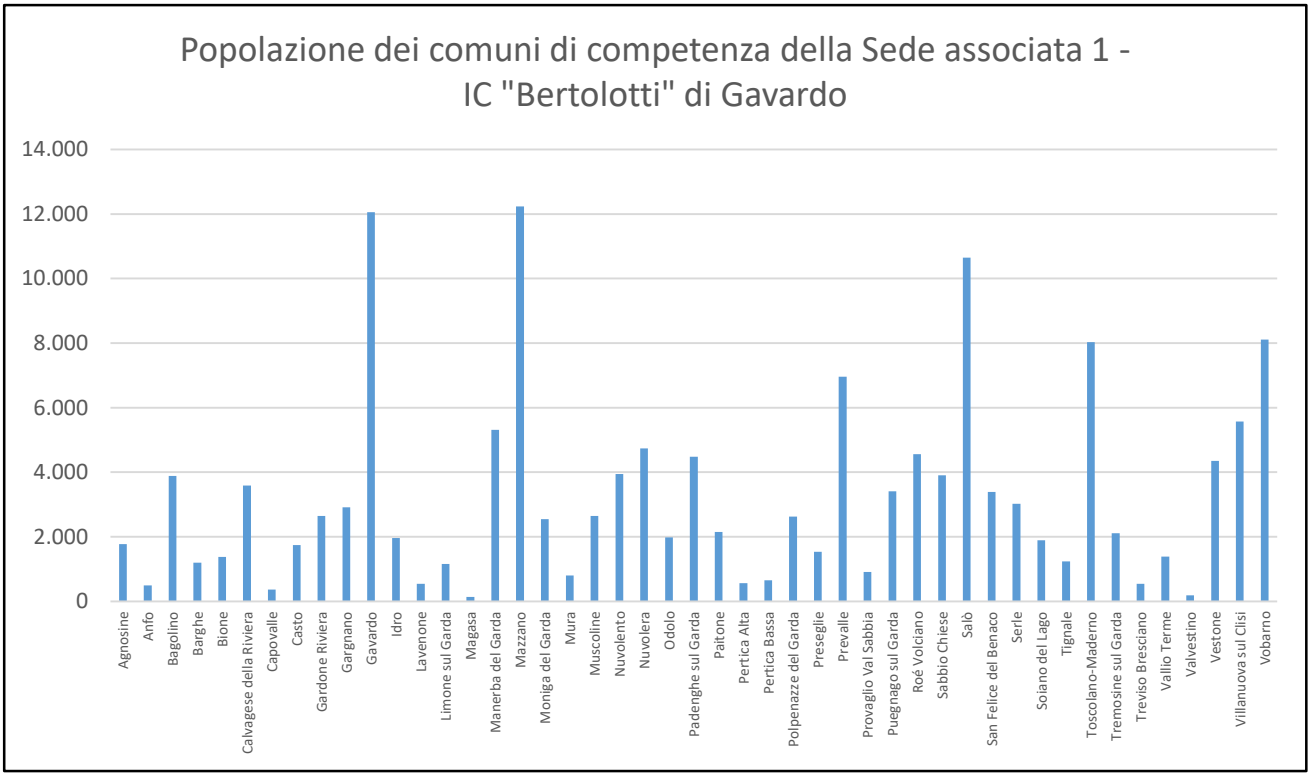
AREA DI COMPETENZA SEDE ASSOCIATA 2 (EX CTP)
IC "Alighieri" di Calcinato

BACINO D'UTENZA:
169.610 abitanti

Dai due istogrammi sotto si ricavano le profonde differenze nella distribuzione territoriale dell'utenza del CPIA 2 rispetto alle due Sedi associate di Gavardo e di Calcinato.

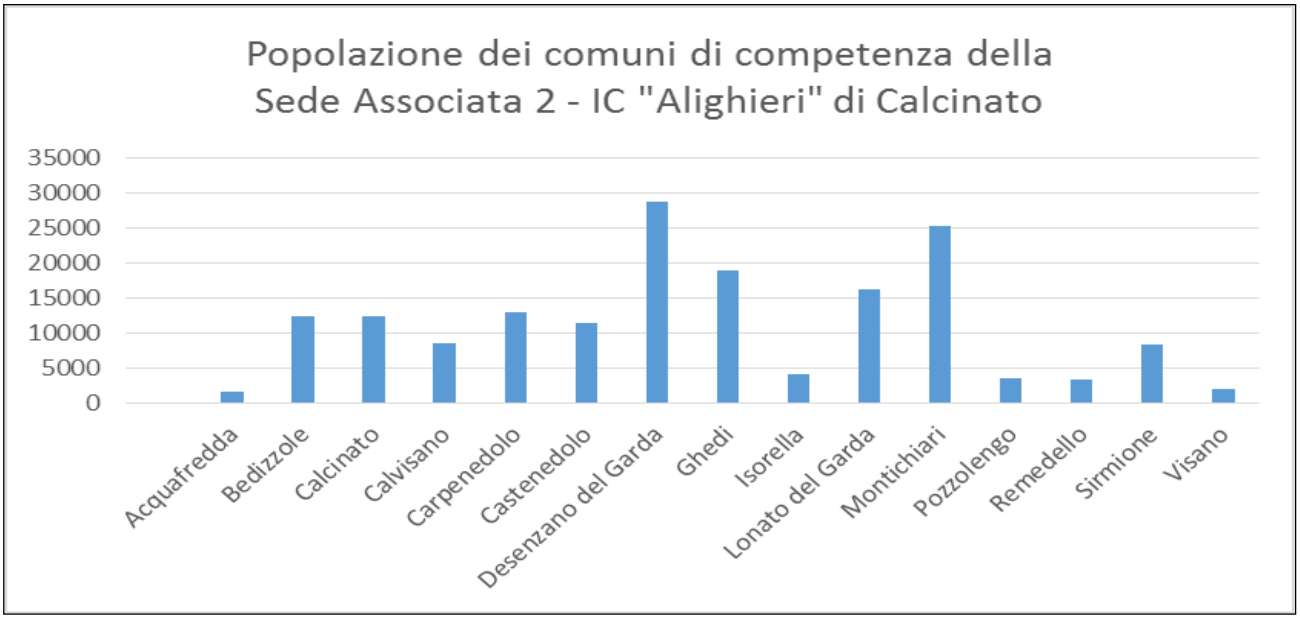
Nell'ambito di competenza della Sede associata di Gavardo, che comprende l'intera Valsabbia e l'Alto Garda, il bacino di utenza è di 152. 256 abitanti, polverizzati su un territorio in gran parte montuoso ed impervio, dove i centri abitati sono numerosi (47 comuni), ma poco popolosi, superando solo in due casi (Mazzano e Gavardo) i 12.000 residenti (vd. Grafico1).

Grafico 1



Nell'ambito della Sede associata di Calcinato, che insiste sulla Bassa bresciana orientale e sul Basso Garda, la popolazione è di ben 169.610 abitanti, agglomerati in pochi centri molto popolosi (15 comuni in tutto) che superano in quattro casi i 10.000 abitanti (Bedizzole, Calcinato, Castenedolo, Carpenedolo), in due casi i 15.000 (Lonato e Ghedi) e in due casi (Desenzano d.G. e Montichiari) i 25.000 abitanti (vd. Grafico 2).

Grafico 2



Grafici 3 e 4: I due grafici a torta che seguono indicano come la presenza di cittadini stranieri si distribuisca nei bacini di utenza afferenti alle due sedi associate del CPIA 2: nella Sede associata 1 di Gavardo la potenziale utenza di corsisti stranieri è di 17.412 unità (11% della popolazione residente), mentre nella Sede associata 2 di Calcinato i possibili corsisti stranieri salgono a 24.372 (14% della popolazione residente).

Grafico 3 – Sede associata 1 Gavardo

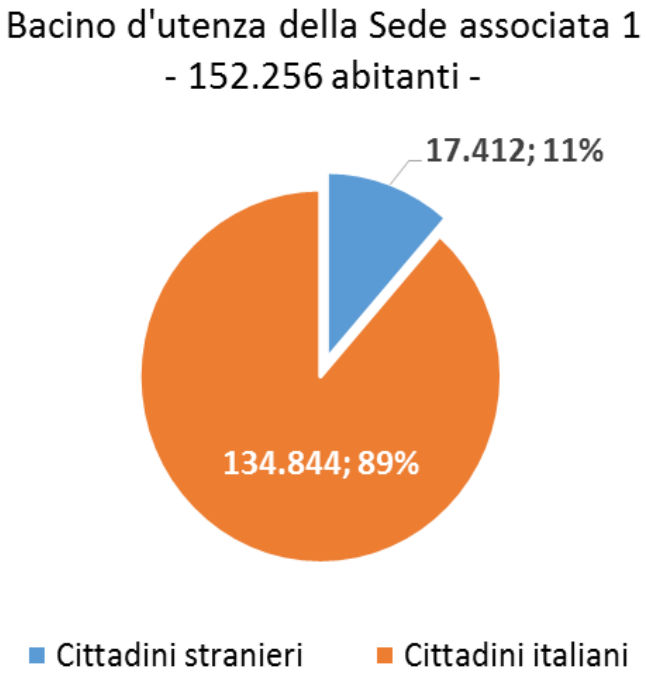
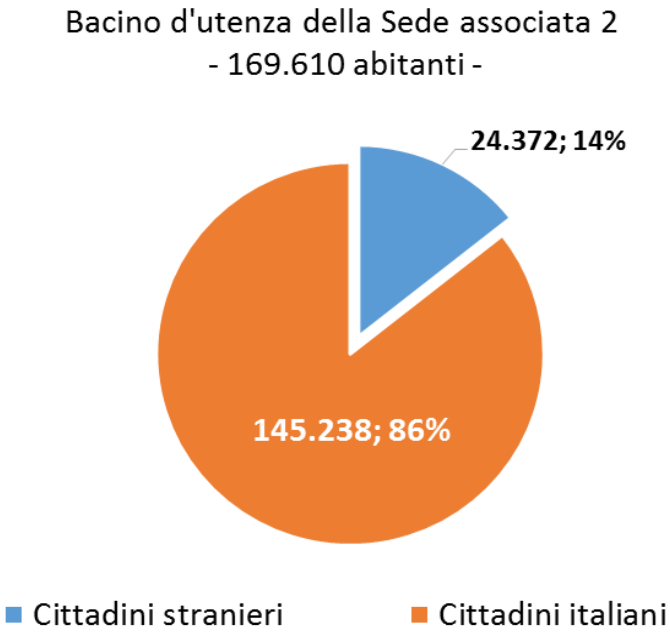


Grafico 4 – Sede associata 2 Calcinato



PARAGRAFO 1.2: COME CONTATTARCI

- **SEDE AMMINISTRATIVA**

C.P.I.A 2: Piazza De Medici, 26 - 25085 Gavardo (BS)
tel. 0365 34 272 - cellulare CPIA 3281664834
email bsmm205007@istruzione.it – PEC bsmm205007@pec.istruzione.it

Web: http//www.cpiagavardo.gov.it

- PRINCIPALI SEDI DIDATTICHE

IC "G. Bertolotti" di Gavardo (SEDE ASSOCIATA) : Via Dossolo 41, Gavardo (BS) – tel. 0365 34272

IC "Dante Alighieri" di Calcinato - Scuola Primaria "M. Agosti di Calcinatello (SEDE ASSOCIATA): Via Santa Maria 28, Calcinato (fraz. Calcinatello) – tel. 030 963502/ 0365 34272

IC di Vobarno: Via Poli 15, Vobarno (BS) – tel. 0365 34272

IS "Cesare Battisti di Salò" Via IV Novembre 4, Salò (BS) – tel. 0365 34272

IC di Mazzano (Scuola Secondaria di I G. "Fleming" – Viale Resistenza, 2 Molinetto di Mazzano) - tel. 0365 34272

IS "Don Milani": Via Marconi 41, Montichiari (BS) – tel. 030 961410/ 0365 34272

IS "De Medici": Via Michelangelo, 34 Desenzano d.G. - tel. 0365 34272

- RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

La Dirigente riceve presso la sede di P.zza De Medici 16 – Gavardo dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00, **previo appuntamento.**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

PARAGRAFO 1.3: IL SITO SCOLASTICO

Il sito scolastico (www.cpiagavardo.gov.it) è un sito dinamico e rispondente ai criteri di accessibilità ed usabilità che offre i seguenti servizi:

- Servizi informativi aspecifici (pubblicazione di tutti i documenti fondamentali dell'Istituto, dei modelli organizzativi, dei regolamenti in uso, dei programmi delle attività didattiche offerte)
- Servizi per l'utenza (possibilità di scaricare la modulistica per iscrizione e pagamento relativa ai corsi modulari)
- Area di Segreteria riservata ai docenti (possibilità di prendere visione delle circolari e di compilare dinamicamente vari moduli di richiesta)

Il sito è dotato della sezione Albo Pretorio on line e della Sezione Amministrazione Trasparente, costantemente aggiornate e popolate a norma di legge.

Dal sito si accede tramite password ad una piattaforma digitale didattica (Fidenia) con possibilità di inserire materiale di lavoro fruibile in FAD dagli studenti; si accede altresì al registro elettronico della rete dei CPIA bresciani con possibilità di condividere materiali didattici e il curriculum dei corsisti (dal settembre 2017).

PARAGRAFO 1.4: INDIRIZZI GENERALI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per il triennio 2016-2019 il Dirigente Scolastico ha delineato i seguenti indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione sulla base dei quali il Collegio dei docenti elabora il Piano triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18, 2018-19.

Nel definire gli indirizzi si è cercato di:

- valorizzare le esperienze che il CPIA nel corso degli anni ha costruito nel territorio
- porsi in continuità rispetto alle scelte progettuali, organizzative e ai valori che caratterizzano il nostro istituto.

Premesso che il Piano è finalizzato a favorire l'innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta e giovane-adulta anche al fine di facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro, lo scrivente ha individuato alcune aree strategiche che devono trovare esplicitazione nel piano triennale dell'offerta formativa a decorrere dall'anno scolastico 2016-2017.

- Si concorda sulla necessità di rispondere ai profondi cambiamenti sociali, economici e professionali che hanno segnato realtà del nostro territorio, attraverso le azioni di seguito delineate e finalizzate a perseguire l'obbiettivo di inclusione sociale attraverso l'acquisizione, da parte di soggetti esclusi dai percorsi scolastico ordinari, di conoscenze, abilità e competenze capitalizzabili e spendibili nel percorso di vita con particolare attenzione all'innalzamento del livello di istruzione e alla promozione dell'inserimento nel mondo del lavoro.

  Il progressivo incremento e la manutenzione delle competenze possedute dalla popolazione determina un effetto moltiplicativo che concorre al benessere civico e sociale ed eleva la probabilità di accesso, permanenza e progressione nel mondo del lavoro.

  Di fatto la permeabilità, la trasparenza e l'integrazione tra il mondo del lavoro ed il sistema di istruzione e formazione, attraverso forme di partenariato pubblico-privato, favorisce lo sviluppo di tali competenze e consente ai cittadini di orientarsi e agire efficacemente in una realtà sociale, economica e culturale sempre più complessa.

  L'offerta dei percorsi di apprendimento gestiti con modalità sistemica e flessibile è volta a promuovere l'acquisizione della qualifica e l'inserimento lavorativo di giovani adulti a rischio dispersione.

  Il Centro per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), in quanto rete territoriale di servizio, è soggetto pubblico di riferimento istituzionale stabile, strutturato e diffuso per il coordinamento e la realizzazione di azioni formative rivolte a giovani adulti (ai sensi del DPR 263/2012), con particolare riferimento ai gruppi svantaggiati, per favorire l'innalzamento dei livelli di istruzione e il consolidamento delle competenze chiare per l'apprendimento permanente.

  La Regione ha ribadito la necessità di "integrazione tra scuola e lavoro, caratterizzata da periodi di formazione in aula e di apprendimento attraverso il lavoro" come "metodologia privilegiata per assicurare l'acquisizione di competenze generali e tecnico-professionali spendibili nel mercato del lavoro e per il pieno sviluppo della persona".

  Le DGR n. 4872/2016 e 5354/2016 hanno definito la programmazione degli interventi per l'attuazione del sistema duale lombardo, prevedendo l'avvio di misure per il potenziamento dell'alternativa scuola-lavoro nei percorsi regionali di Istruzione e Formazione Professionale, tra cui rientra l'avvio di percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa.

1. Curricolo d'Istituto

- Elaborare un Curricolo d'Istituto strutturato in U.D.A. coerente con gli ordinamenti per l'Istruzione degli Adulti con particolare riferimento ai percorsi di apprendimento dell'italiano come seconda lingua, acquisizione del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione anche con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza.
  E' altresì da implementare quanto già avviato per quanto riguarda la certificazione dell'obbligo scolastico riferita al 2° periodo del 1° livello.
- Predisporre una programmazione che curi lo sviluppo di competenze in *literacy*, *numeracy*, per l'esercizio della cittadinanza attiva, per l'apprendimento dell'italiano come seconda lingua.
- Implementare la ricerca e la sperimentazione didattica con particolare riferimento all'elaborazione dei patti formativi, del dossier dei corsisti, della certificazione dei crediti.

2.Relazioni con la comunità locale e il territorio

- Sviluppare relazioni e accordi con la comunità locale, coinvolgendo sia soggetti pubblici sia privati (Enti e Associazioni di volontariato) attraverso Convenzioni e Accordi di Rete.
- Potenziare i punti di erogazione del servizio sul territorio, che è molto vasto (61 Comuni).

3. Successo formativo

- Offrire momenti di orientamento per la transizione ai vari percorsi di I^ e II^ livello
- Realizzare indagini valutative in itinere per individuare nuovi bisogni degli studenti.

4. Crescita professionale

- Favorire e promuovere momenti di formazione continua e di sviluppo professionale del personale interno al CPIA. La formazione in servizio va rapportata al fabbisogno professionale del CPIA definito in base alle esigenze di miglioramento. La qualità della scuola ha come condizione essenziale una elevata qualità della professionalità docente intesa anche come la capacità dei singoli di porsi all'interno di una logica di sistema che vede il contributo di ciascuno per il miglioramento dell'offerta formativa di tutto l'istituto. La formazione terrà conto delle iniziative in rete con i CPIA bresciani e sarà in linea con la progettualità della rete Regionale.

5. Ampliare e arricchire l'Offerta Formativa anche in collaborazione con il territorio (IeFP, FP, Enti Locali, Terzo settore, associazionismo), con altre Istituzioni scolastiche in rete, con l'Università, con altri soggetti pubblici e privati nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

- Il CPIA è ente accreditato per la certificazione esami CILS.
- Potenziare l'uso delle nuove tlecnologie anche con riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale sia per la predisposizione di specifici percorsi di FAD, sincroni e asincroni, sia per far acquisire agli studenti competenze digitali per la cittadinanza. L'innovazione digitale rappresenta inoltre una grande opportunità per creare spazi di apprendimento aperti e aumentati nei quali costruire il senso di cittadinanza e realizzare "*una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*".
- Implementare il sistema di riconoscimento dei crediti per realizzare in maniera efficace percorsi individualizzati e personalizzati in grado di rispondere realmente ai bisogni delle persone adulte.
- Esplicitare chiaramente le scelte didattiche, metodologiche ed educative e le modalità di valutazione, adattandole alle diverse situazioni formative . Rientrano in tale ambito: le attività di accoglienza; la progettazione per Unità di apprendimento; l'uso di metodologie didattiche cooperative e collaborative e di tipo laboratoriale; la flessibilità organizzativa e didattica; il

potenziamento del tempo scolastico; le uscite didattiche sul territorio per la conoscenza del patrimonio storico e artistico del territorio.

- Migliorare la comunicazione, la socializzazione e la condivisione delle informazioni tra il personale, gli studenti e gli stakeholder.
- Promuovere percorsi di cittadinanza attiva, di educazione alla legalità, di conoscenza della Pubblica Amministrazione e del mercato del lavoro anche con riferimento alla normativa sulla sicurezza.
- L'organico dell'autonomia è funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali definite nel piano triennale dell'offerta formativa. La gestione dell'organico sarà ispirata al principio dell'unitarietà in modo da valorizzare le professionalità di tutti i docenti, consentire la copertura delle ore di insegnamento previste dal curricolo di scuola, tenere conto delle esigenze per la copertura delle supplenze brevi, ma soprattutto garantire la realizzazione delle attività progettuali volte al raggiungimento degli obiettivi strategici di miglioramento.
- Implementare l'offerta dei corsi sul territorio attraverso il progetto "FAMI 2014-2020-Fondo Asilo Migrazione e Integrazione".
- Promuovere azioni formative e di coordinamento organizzativo per il personale di segreteria per la maggioranza precario. E' stabile dall'anno scolastico 2016/17 una sola unità di assistente amministrativo. Tale situazione rende molto difficile la gestione amministrativa del CPIA.
- Programmare corsi di informatica, lingue straniere (inglese, francese, spagnolo).

Il presente atto può essere modificato per far fronte a nuovi interventi organizzativi del servizio.

PARAGRAFO 1.5: LA MISSION D'ISTITUTO

FINALITA'

Promuovere l'innalzamento del livello d'istruzione della popolazione adulta al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro, ponendosi come luogo d'incontro, di scambio e di confronto tra culture e valori diversi, per sviluppare la cittadinanza attiva e facilitare l'integrazione nel territorio di appartenenza.

Favorire, in particolare, l'inclusione e lo sviluppo di un orizzonte di cittadinanza attiva per i cittadini migranti residenti sul territorio provinciale.

OBIETTIVI STRATEGICI

- Elevare il livello d'istruzione degli utenti attraverso percorsi personalizzati e flessibili.
- Sviluppare percorsi di apprendimento basati sulla didattica per competenze.
- Valorizzare il patrimonio culturale e professionale della persona a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale.
- Recuperare e sviluppare le competenze di base, strumentali, culturali e relazionali idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale.
- Favorire l'integrazione fra culture.
- Sostenere le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini rafforzando la stima di sé.
- Partecipare alla realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo.
- Favorire l'empowerement sociale dei cittadini migranti e contribuire alle politiche di inclusione territoriali.

OBIETTIVI DI PRESTAZIONE

Relazioni con la comunità locale e il territorio

- Sviluppare relazioni e accordi con la comunità locale, coinvolgendo sia soggetti pubblici sia privati.
- Sviluppare programmi didattici tenendo conto dei bisogni formativi degli enti locali e dei vari portatori d'interesse territoriali.
- Attivare relazioni con comunità che hanno a carico persone svantaggiate e soggetti in situazione di marginalità.
- Potenziare l'interazione tra reti educative permanenti a livello formale, informale e non formale nche attraverso la promozione di reti territoriali con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori.
- Potenziare i punti di erogazione del servizio sul territorio.
- Sviluppare reti di co-programmazione territoriale per l'alfabetizzazione e l'inclusione sociale dei cittadini migranti.

- Sviluppare reti di co-programmazione con le altre I.S.A. del territorio provinciale, soprattutto al fine di incentivare politiche formative per il personale e arricchimento dell'offerta formativa.

Successo formativo

- Fornire servizi di supporto agli studenti: orientamento, accoglienza, sportelli di ascolto individuale e di gruppo, didattica laboratoriale, attività pratiche, informazioni sulle opportunità di formazione e di lavoro.
- Offrire momenti di orientamento per il passaggio tra i percorsi di I e II livello. Realizzare valutazioni in itinere per individuare nuovi bisogni degli studenti.
- Utilizzare le nuove tecnologie come supporto all'apprendimento.
- Fornire servizi, gestire le iscrizioni, accogliere nuovi studenti in corso d'anno secondo le modalità previste.

SEZIONE N° 2 - IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE E L'IDENTITÀ DEL C.P.I.A 2

PARAGRAFO 2.1: IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE COMPLESSIVO

✻ Premessa

Il presente P.O.F. viene elaborato e redatto in linea con la normativa vigente relativa ai CPIA ovvero:

- D.P.R. 263/2012: Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti
- Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento (art.11, comma 10, D.P.R 263/2012)
- Nota ministeriale 4241 del 31 luglio 2013: Documento contenente criteri e modalità per la realizzazione dei "progetti assistiti a livello nazionale" ("10 passi verso i CPIA).
- Circolare 36 del 10/04/2014: Istruzioni per l'attivazione dei CPIA
- Circolare 39 del 23/05/2014: Iscrizioni ai percorsi di istruzione per gli adulti a.s. 2014-2015
- Dec. Reg. Lombardia 1004 del 05/06/2014: Istituzione dei CPIA della Lombardia
- Circolare 48 del 04/11/2014: Esami di Stato dei CPIA
- Nota ministeriale 842 del 03/02/2015: Linee guida per il piano di attività per l'innovazione dell'istruzione degli adulti.

Oltre alla presente normativa, specifica per i CPIA, il Centro recepisce tutte le leggi in materia di istruzione relative ai cicli scolastici di sua competenza che abbiamo carattere trasversale e che, di conseguenza, pur non essendo peculiari del CPIA, devono altresì trovare applicazione nello stesso.

✻ Territorio di riferimento e capitale sociale

Dal punto di vista geografico, l'ambito di competenza del CPIA 2 inizia nella Bassa Bresciana orientale (comuni di Remedello, Acquafredda, Visano, Isorella, Calvisano, Ghedi, Montichiari) e risale lungo il corso del fiume Chiese abbracciando tutti i comuni del Garda bresciano da sud a nord, entroterra morenico compreso (Castenedolo, Calcinato, Bedizzole, Calvagese della Riviera, Puegnago del Garda, Polpenazze, Muscoline, Soiano del Lago, Moniga del Garda, Padenghe, Lonato del Garda, Desenzano del Garda, Sirmione, Pozzolengo; verso nord: Manerba del Garda, San Felice del Benaco, Salò, Gardone Riviera, Toscolano Maderno, Gargnano, Tignale, Tremosine, Limone d. G., Tremosine, Magasa, Valvestino.), includendo infine tutta la Valle Sabbia (comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento, Prevalle, Serle, Paitone, Gavardo, Vallio, Villanuova, Roè Volciano, Agnosine, Anfo, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio Valsabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villa Nuova sul Clisi, Vobarno, Sabbio Chiese, Agnosine, Provaglio V.S., Barghe, Preseglie, Bione, Casto, Mura, Vestone, Treviso Bresciano, Pertica alta, Pertica bassa, Lavenone, Idro, Capovalle, Anfo, Bagolino).

L'ambiente costitutivo della **Bassa Bresciana** è la pianura. Dopo la deruralizzazione delle campagne, iniziata intorno agli anni cinquanta, i paesi della Bassa hanno assistito al passaggio da un'economia strettamente rurale ad una industriale. La necessità da parte delle nuove colture industriali e ortofrutticole di intensi carichi di lavoro, ha favorito l'afflusso di manodopera straniera: romeni, indiani, senegalesi e ghanesi che lavorano in modo stanziale (nella maggior parte dei casi) o stagionale. Molti pure i lavoratori che provengono da Pakistan e India (regione del Punjab). Predomina tuttavia la precarietà soprattutto fra le fasce di popolazione immigrata con il conseguente aumento delle situazioni di disagio. Secondo il rapporto "Agromafie e capolarato" stilato dall'osservatorio Placido Rizzotto, a cura di Flai-Cgil (edizioni Ediesse),

aggiornato alla fine del 2014, tra le prime quindici province italiane per impiego di manodopera legale sottopagata non italiana spicca con l'1,8 per cento Brescia.

Nel territorio del **Garda bresciano** si rileva, in linea con i dati di Regione Lombardia, una rapida e profonda evoluzione delle esigenze e insieme l'avvento di nuove fragilità quali: invecchiamento della popolazione, impoverimento e disgregazione delle famiglie, incremento dei *care giver* informali, precarietà del lavoro. Difficoltà queste che investono, con intensità e gradi differenti: la persona, la famiglia e l'intera società civile. La presenza di cittadini immigrati nel territorio è un fatto consolidato, soprattutto laddove vi è un concentrazione di infrastrutture, di opportunità di impiego, legate essenzialmente alle strutture ricettive, nonché di servizi che favoriscono la mobilità. I Comuni nei quali si rileva una forte incidenza di persone straniere, rispetto alla popolazione residente, sono: Tremosine, Moniga del Garda, Sirmione, Limone del Garda. Quello del Garda bresciano è forse il territorio che in questi anni sta subendo i mutamenti più evidenti; ad accelerare il processo di trasformazione vi sono temi quali il cambiamento delle abitudini, degli stili di vita delle famiglie e delle comunità, il manifestarsi di nuove forme di povertà, il faticoso ma graduale processo di integrazione dei cittadini immigrati, la profonda trasformazione della struttura e della dinamica demografica della popolazione. Appare dunque evidente la necessità di interventi educativi per la crescita e lo sviluppo, ma anche di prevenzione e di riduzione del disagio adulto nelle sue varie forme, dando naturalmente spazio ad azioni volte all'inclusione delle persone straniere, per favorire il superamento di eventuali difficoltà connesse all'integrazione nel tessuto sociale di minori e famiglie provenienti da altre nazioni.

Il territorio della **Valle Sabbia**, oltre ad essere molto variegato sotto l'aspetto morfologico, risulta anche particolarmente frammentato per la presenza di una miriade di località diffuse. La peculiare posizione geografica, con tutto quel che ne consegue, come ad esempio le problematiche legate ai servizi ed ai trasporti, svolge ancora un ruolo incisivo, forse ancora di più che in passato, per quanto riguarda le dinamiche del lavoro, dell'istruzione, della vita sociale e del lavoro.
Naturalmente il fatto è imputabile alle esigenze attuali di scambi sempre più intensi, di una vita di relazione sempre più fitta che richiede la disponibilità, per studio o per lavoro, di spostamenti sempre più numerosi. L'occupazione nel settore industriale, che fino al 2001 era in aumento, ora appare in calo; nel settore terziario v'è un aumento ma solo nella zona "bassa" della valle. I giovani, le donne e cittadini immigrati rientrano in quel target della popolazione sempre più a rischio di esclusione dal mondo lavorativo. Alla luce di tali criticità, le competenze acquisibili attraverso un percorso formativo permanente assumono ancor più rilevanza nel concorrere a fronteggiare una crisi che non è solo legata al settore economico, ma è anche culturale e civile, valorizzando il capitale umano e professionale del territorio e quindi la centralità della persona e delle sue conoscenze.

✻ Il CPIA 2 Gavardo

L'ampiezza territoriale del nostro bacino d'utenza e la sua frammentazione quasi pulviscolare in una miriade di piccoli paesi a relativamente modesta densità di popolazione, soprattutto per quanto riguarda l'alta Valsabbia, pone alcuni problemi organizzativi e logistici nel reperimento delle iscrizioni dell'utenza che potenzialmente potrebbe iscriversi al CPIA. Infatti, essendo la sede principale del CPIA sita in Gavardo, tale località non risulta essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici da parte degli utenti collocati nei paesi della Bassa Bresciana e sono, pertanto, gli operatori scolastici stessi che nei mesi di settembre e giugno si dislocano operativamente nei vari punti di erogazione del servizio presenti nell'ampio territorio di riferimento. I docenti, anche operando

attivamente di concerto con gli enti Locali, le scuole e le associazioni del volontariato, provvedono direttamente ad effettuare in loco le iscrizioni ed un primo screening con i colloqui ed i test d'ingresso per rilevare il livello di competenza, quantomeno iniziale, dell'italiano dei corsisti. Si tenga altresì presente che la crisi economica e relativa stagnazione produttiva con perdita di posti di lavoro che si protrae ormai da quasi un decennio, inevitabilmente si riverbera anche sui nostri potenziali corsisti. Una quota di questi ultimi è rientrata nei propri paesi di origine ed essendoci una minor richiesta di personale qualificato abbiamo assistito ad un parziale incremento dei corsi base di alfabetizzazione e ad un decremento dei corsi per il conseguimento della licenza al termine del primo ciclo di studi, visto che le opportunità lavorative offerte ai non italofoni sono prevalentemente a bassissima qualifica. Un altro punto di criticità per il neo-nato CPIA in questo triennio è dato dalla significativa presenza di personale precario tra i docenti e soprattutto tra gli ATA. Si tenga conto che l'ufficio di segreteria ha un solo assistente amministrativo di ruolo, una Dsga facente funzione e nel triennio si sono avvicendati tre Dirigenti Scolastici di cui due di essi reggenti nei primi due anni di esistenza del CPIA. Anche tra gli insegnanti si rileva una percentuale del 37% di docenti supplenti e con numerosi casi di part-time tra i docenti di ruolo con connesso corollario di un problematico reperimento del personale supplente per il completamento delle cattedre. Tali fragilità oggettive hanno, inevitabilmente, influito negativamente, al di là della buona volontà e dedizione dei singoli operatori, nella fase di avvio delle azioni poste in essere dal CPIA 2 di Gavardo.

L'educazione degli adulti, nota in passato col nome di "150 ore", è presente a Gavardo da più di 35 anni.
A partire dall'anno scolastico 1998/99, per decreto del Provveditorato agli Studi di Brescia, vengono istituiti i due Centri Territoriali Permanenti di Gavardo, presso l'istituto Comprensivo "G. Bertolotti" in Via Dossolo, 41 e a Calcinato, presso l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri", situato in via Arnaldo, 64. Con l'anno scolastico 2014/2015 hanno preso avvio i nuovi **Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA)** che hanno assorbito e ampliato le funzioni finora realizzate dai Centri Territoriali Permanenti (CTP) e dalle Istituzioni scolastiche sede di Corsi serali.
I nostri corsi sono sempre stati un significativo punto di riferimento sul territorio per il rientro in formazione, l'orientamento e la riqualificazione professionale per giovani e adulti a basso livello di scolarizzazione e per gli stranieri che hanno necessità di apprendere la lingua italiana.
In risposta alla trasformazione del sistema sociale e produttivo, anche in seguito al diffondersi delle nuove tecnologie, educazione e istruzione sono state intese come un processo permanente, che accompagna la persona lungo tutto il corso della vita.
Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Gavardo, CPIA 2 Gavardo, è una struttura del MIUR che realizza un'offerta formativa per adulti e giovani adulti che non hanno assolto l'obbligo di istruzione o che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione. Il CPIA costituisce una tipologia di Istituzione scolastica autonoma dotata di uno specifico assetto organizzativo e didattico ed è articolato in una Rete Territoriale di Servizio, dispone di un proprio organico, di organi collegiali al pari delle altre istituzioni scolastiche, seppure adattati alla particolare utenza; è organizzato in modo da stabilire uno stretto contatto con le autonomie locali, con il mondo del lavoro e delle professioni. In relazione alla specificità dell'utenza, i percorsi di istruzione degli adulti sono stati riorganizzati in percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello e percorsi di secondo livello. Il CPIA eroga i percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana finalizzati al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. I percorsi di primo livello, erogati dai CPIA, sono articolati in due periodi didattici: il primo periodo è finalizzato al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media); il secondo periodo al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo d'istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali.
Il CPIA 2 Gavardo ha la propria sede amministrativa a Gavardo, in piazza De' Medici 26, mentre le sedi didattiche associate sono ospitate dall' l'I.C. "G.Bertolotti" di Gavardo, in via Dossolo, 41 e dall'I.C. "Dante Alighieri" di Calcinato, presso la Scuola Primaria "Agosti" in Via S. Maria 28, nella frazione di Calcinatello.
Il Dirigente Scolastico del CPIA 2 Gavardo è la prof.ssa Virginia Pasini. Il Piano per l'Offerta Formativa (POF) è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale del CPIA: in esso sono illustrate le linee distintive dell'istituto, i valori, l'ispirazione culturale-pedagogica, la progettazione curricolare ed extracurricolare,

le scelte didattiche, metodologiche ed organizzative operate dal nostro Centro in coerenza con le indicazioni del Sistema nazionale di istruzione degli adulti, così come definito dal DPR 263 del 29/10/2012, e sulla base di quanto previsto dal Regolamento sull'autonomia scolastica (DPR 275/99).
Il nostro PTOF è stato elaborato dall'apposita commissione incaricata dalla D.S, costituita dai docenti Dioguardi, Bizioli, Mor, Lazzarini e coordinata dai docenti Donzelli e Scarinzi, quindi approvato e deliberato dal Collegio dei Docenti del CPIA 2 Gavardo. Tale documento è reso pubblico sia per permettere all'utenza di conoscere la nostra realtà scolastica sia per favorire la collaborazione e partecipazione ai processi di insegnamento/apprendimento; costituisce, infatti, la base per gli impegni reciproci da assumere per realizzare la *mission* della scuola.

✻ Il logo del CPIA 2 Gavardo

Nell'anno 2016, a suggellare simbolicamente l'avvenuta fusione degli ex CTP di Gavardo e di Calcinato nel CPIA 2 e al fine di garantire l'immediata riconoscibilità dell'attività e dei documenti prodotti, il CPIA 2 si dota di un nuovo logo , nel quale si ricava iconicamente il forte legame dell'istituto con il territorio di sua competenza. Dal punto di vista grafico, il logo nasce dall'intersezione dinamica di 6 archi che disegnano nella parte superiore il profilo delle montagne della Valsabbia e del bacino gardesano; i rilievi, digradanti verso la pianura in basso, vengono colorati in verde. Al centro, di colore blu, spicca la rappresentazione stilizzata del fiume Chiese, che attraversa la maggior parte dei comuni legati al CPIA 2, mentre a destra è il bacino del Garda a venire rappresentato. La composizione viene attraversata da sinistra a destra da un ponte stilizzato di colore bianco, che allude sia ai numerosi ponti che attraversano il Chiese, sia simbolicamente alla funzione di mediazione fra le culture che il CPIA 2 da sempre svolge.

✻ Tipologia dell'utenza

Nei CPIA confluiscono, a partire dai 16 anni compiuti:

1. Corsisti stranieri provenienti sia da Paesi UE sia da Paesi extra-UE, iscritti ai corsi di italiano come lingua seconda (si evidenzia una considerevole presenza di corsiste di sesso femminile, spesso madri e casalinghe, sia analfabete di origine prevalentemente africana e asiatica sia con un una buona scolarità pregressa spesso originarie di paese dell'est o del sud America);

2. Corsisti iscritti ai corsi di "licenza media", italiani e stranieri, molti dei quali minorenni e/o disoccupati con percorsi scolastici pregressi segnati dall'insuccesso;

3. Corsisti stranieri privi di licenza media italiana che debbono conseguire il titolo di licenza media;

4. Corsisti minorenni italiani e stranieri privi di licenza media italiana iscritti a Enti di Formazione Professionale accreditati che, previo accordo quadro e convenzioni specifiche, debbono conseguire il titolo di licenza media;

5. Corsisti minorenni stranieri iscritti a scuole secondarie di 2° grado che frequentano corsi integrativi di lingua italiana, o percorsi per il conseguimento della licenza media;

6. Corsisti italiani o stranieri che frequentano corsi di alfabetizzazione informatica, di lingua inglese e/o di altre lingue straniere;

7. Corsisti stranieri, anche universitari, che frequentano specifici corsi di Italiano come lingua straniera;

8. Utenti stranieri che intendono conseguire la Certificazione di conoscenza della lingua italiana;

9. Corsisti italiani mossi da interessi e motivazioni di arricchimento personale;

10. Casi particolari: alunni quindicenni. La regione Lombardia ha siglato un accordo con l'USR (prot.1325 del 2 febbraio 2015) nel quale si dispone che anche gli studenti quindicenni privi del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e in ritardo con la carriera scolastica, possono essere iscritti e frequentare i Cpia nel percorso di primo livello – primo periodo didattico, per particolari e motivate esigenze. Per particolari e motivate esigenze si intende che gli studenti seguano le attività didattiche nell'istituto secondario di primo grado con frequenza irregolare; dimostrino rilevanti difficoltà di apprendimento nel gruppo dei pari; abbiano un profitto negativo e/o un comportamento inadeguato rispetto al regolamento di istituto; e siano venuti meno al Patto di corresponsabilità sottoscritto. Il Cpia ha l'obbligo di definire, con le scuole secondarie di primo grado del territorio di competenza, protocolli operativi finalizzati a istituire collaborazione nel governo della carriera scolastica degli studenti quindicenni, che conduca verso il successo formativo, in accordo con le famiglie o con chi detiene la potestà genitoriale. Gli studenti quindicenni iscritti presso i Cpia e frequentanti il primo periodo didattico o frequentanti in convenzione percorsi di qualifica di istruzione e formazione professionale presso gli enti accreditati dalla regione Lombardia alla formazione, dovranno sostenere gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione presso il Cpia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal Miur.

- ## PARTNERSHIP ISTITUZIONALI

Il C.P.I.A. collabora organicamente per proprio mandato istituzionale con la Prefettura di Brescia per l'organizzazione delle sessioni di certificazione dell'italiano L2 di livello A2 finalizzate all'ottenimento del permesso di soggiorno di lungo periodo.

Il C.P.I.A. aderisce alla rete regionale dei CPIA della Lombardia ed al relativo tavolo regionale istituito di concerto con l'U.S.R. E la Regione Lombardia, promuovendo la co-progettazione e la partnership strutturale pere l'arricchimento dell'offerta formativa e la partecipazione a Bandi di finanziamento regionali e nazionali con tutti gli altri CPIA della rete.

Le ulteriori partnership strutturali del C.P.I.A. sul territorio provinciale si realizzano con l'UST di Brescia, con la rete degli altri CPIA bresciani, con l'Azienda Usl in relazione all'educazione alla salute riproduttiva rivolta alle donne migranti.

- ## PARTNERSHIP TERRITORIALI

Il C.P.I.A. 2 promuove accordi di rete con gli istituti scolastici della Valle Sabbia e del Garda, in merito alle seguenti attività:

- elaborazione e condivisione di un curricolo territoriale verticale (dalla scuola dell'infanzia al mondo adulto del C.P.I.A.) costruito a partire dalle competenze chiave per l'apprendimento permanente,
- promozione dello sviluppo professionale degli insegnanti anche attraverso la condivisione di momenti di formazione relativi alla didattica nella scuola dell'autonomia e alla professionalità docente,
- promozione di buone prassi nel campo della valutazione e dell'autovalutazione,
- valorizzazione e il potenziamento delle risorse umane e materiali presenti nelle scuole della rete,
- innalzamento della qualità dell'offerta formativa delle scuole della rete,
- miglioramento del successo degli studenti delle scuole della rete,
- attuazione di percorsi condivisi nelle seguenti aree: orientamento, inclusione, antidispersione, innovazione, sperimentazione didattica ed educativa,
- tesaurizzazione delle buone prassi anche attraverso adeguate modalità di documentazione,
- fund-raising, anche attraverso la candidatura delle scuole della rete per l'assegnazione di fondi PON FESR,
- attuazione di quanto previsto dagli articoli 70 e 71 della Legge 107 del 13 luglio 2015

Il C.P.I.A. collabora con l'A.S.P. di Brescia e con i Servizi Sociali dei comuni inclusi nell'ambito di sua competenza per la promozione di attività didattiche rivolte agli utenti diversamente abili, e promuove il coordinamento di tutti soggetti sociali attivi nell'area dell'integrazione multietnica e della promozione dei diritti della popolazione migrante (OO.SS, Terzo settore, associazioni del volontariato solidale).

PARAGRAFO 2.2: LE SPECIFICITA' DELLE SEDI

Sede amministrativa CPIA 2 di Gavardo

È ubicata in Piazza de Medici, cuore pulsante del centro abitato; l'ingresso dell'antico edificio, di proprietà del comune, fronteggia la chiesa parrochiale di S. Maria Assunta, mentre i locali interni affacciano sul fiume Chiese.

La sede consta di tre locali al pianterreno, adibiti a segreteria/front-office, ufficio della Dirigenza e sala riunioni, dotata di LIM.

Sede associata di Gavardo (già sede di CTP, dista 1km dalla sede amm.)

L'edifico, che dista circa 1 km dalla sede amministrativa, oltre ai corsi del CPIA 2, ospita l'Istituto Comprensivo "Bertolotti" e la Scuola Secondaria di I Grado. Ai corsi per adulti sono riservate 3 aule, due delle quali dotate di LIM ed un laboratorio di informatica con postazioni fisse. Ospita corsi di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello-I Periodo, corsi di lingua straniera.

Sede di Vobarno (dista 11 km dalla sede amm.)

Si trova a 11 km dalla sede amministrativa di Gavardo, in direzione nord; viene ospitata dall'IC del comune e rappresenta un solido punto di riferimento per l'utenza dell'alta Valsabbia, polverizzata su un territorio vasto e, spesso, impervio. Ospita corsi di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello-I Periodo e di informatica.

Sede di Salò (dista 15 km dalla sede amm.)

Dista 15 km dalla sede amministrativa, in direzione nord-est ed è ospitata dal IS "Cesare Battisti". Già sede di percorsi di alfabetizzazione, ospiterà a partire dall'a.s 2017-18 anche corsi di II periodo, divenendo strategica per l'utenza CPIA del medio e dell'alto Garda bresciano, di cui Salò, con i suoi 10.000 abitanti è capitale.

Sede di Mazzano (dista 13 km dalla sede amm.)

Collocata a 13 km in direzione sud rispetto alla sede amministrativa di Gavardo, in posizione strategica rispetto all'utenza dell'hinterland orientale bresciano, viene ospitata dalla Scuola Secondaria di I Grado "Fleming" ed accoglie corsi di I Livello-I Periodo.

Sede associata di Calcinato (già sede di CTP, dista 20 km dalla sede amm.)

È ubicata all'interno della Scuola Primaria di Calcinatello, facente parte dell'IC di Calcinato e dista 20 km in direzione sud dalla sede amministrativa.

Situata in posizione strategica, all'incrocio dei principali assi viari che collegano la pianura bresciana orientale al basso Garda ed al suo entroterra morenico, è il punto di riferimento per il bacino d'utenza più consistente del CPIA2 dal punto di vista numerico. Al pianterreno dell'edificio trovano posto una sala riunioni, un'aula dotata di LIM ed un'aula 3.0 completa di LIM, 12 tablet trasformabili e 12 postazioni mobili. Ospita corsi di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello-I Periodo, corsi di lingua straniera e di informatica.

Sede di Montichiari (dista 28 km dalla sede amm.)

È ubicata nel popoloso centro di Montichiari (25.000 ab.), capitale della Bassa bresciana orientale e distante ben 28 km dalla sede amministrativa di Gavardo; per gli utenti del CPIA 2, il modernissimo IS "Don Milani" dispone di due aule dotate di LIM ed una dotata di videoproiettore fisso, nonché di un laboratorio di informatica, completo di 30 postazioni fisse e di videoproiettore. Ospita corsi di alfabetizzazione, corsi di Primo Livello di I e II Periodo. I corsi di Primo Livello-II Periodo, organizzati sperimentalmente in fascia serale con durata annuale a partire dall'a.s. 2015-16, riscontrano un favore crescente fra i giovani adulti, con classi che superano i 40 iscritti, avviandosi a diventare un asset strategico per il CPIA 2 di Gavardo.

Sede di Desenzano d. G. (dista 21 km dalla sede amm.)

Con i suoi 29.000 abitanti e la sua posizione baricentrica nel Basso Garda, Desenzano d. G. è il secondo centro per importanza della provincia bresciana, dopo il capoluogo; non è un caso che l'IS "De Medici" debba ospitare classi numerosissime che, superando spesso i 30 iscritti, costringono il CPIA 2 ad uno sdoppiamento dei corsi e ad una articolazione complessa degli orari. L'edifico "Roseto", che accoglie i corsisti adulti del CPIA, dispone di due aule dotate di LIM e di un'aula tradizionale e viene utilizzato per corsi di alfabetizzazione e corsi di Primo Livello-I Periodo.

PARAGRAFO 3.1: RIFERIMENTI GENERALI

L'attività didattica ed istituzionale segue cinque filoni principali:

- Corsi di alfabetizzazione e italiano L2 (focus ordinamentale specifico: livello A2)
- Corsi per il conseguimento del diploma conclusivo del I° ciclo d'istruzione
- Corsi per il conseguimento della certificazione dei livelli di competenza al termine del I° ciclo d'istruzione (I Livello-II Periodo).
- Corsi di ampliamento dell'offerta formativa in vari ambiti (lingue straniere, informatica, ecc.)
- Sessioni di educazione civica e somministrazione test di italiano di livello A2 per conto della Prefettura di Brescia

L'offerta formativa del C.P.I.A. si rivolge a:

- Adulti e persone dai 16 anni in su, italiane e non, con necessità di perfezionamento e consolidamento di formazione linguistica e scolarizzazione di base, con l'accoglimento in situazioni eccezionali anche di quindicenni sulla base delle condizioni di deroga definite dal Consiglio d'Istituto.

Tab. 1: schema dell'attività istituzionale del C.P.I.A. di Gavardo nell'a.s. 2017-18

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Percorsi di alfabetizzazione e Italiano L2
(Scuola Primaria ex Scuola Elementare)</td><td>Livello pre-A1</td><td rowspan="2"></td><td>Livello A2</td></tr>
<tr><td>Livello A1</td><td>Livello B1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Primo livello</td><td colspan="4">I° periodo didattico (Scuola Secondaria di I Grado – Ex Scuola Media)</td></tr>
<tr><td colspan="4">II° periodo didattico (Biennio dell'Obbligo – Ex biennio nella Scuola Superiore)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Corsi di ampliamento dell'offerta formativa</td><td colspan="2" rowspan="3">Corsi di lingua straniera</td><td colspan="2">Corsi di Inglese</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corsi di Francese</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corsi di Spagnolo</td></tr>
<tr><td colspan="4">Corsi di Informatica</td></tr>
</table>

PARAGRAFO 3.2: ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE E ITALIANO L2 (SCUOLA PRIMARIA)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- **Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri**, finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa.

  Il certificato di conoscenza della lingua italiana a livello A2 è utile per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art.2, c.1).

  L'orario complessivo è di 200 ore, di cui 20 di accoglienza distribuite in 10 ore in entrata (iscrizione, colloquio, test d'ingresso, orientamento, stesura del patto formativo), 5 ore in itinere (revisione del patto formativo) e 5 ore in uscita (test d'uscita, orientamento).

  Le ore settimanali sono distribuite secondo esigenze di flessibilità in 2, 3 o 4 incontri ed è consigliabile un gruppo classe di massimo 20 frequentanti.

- **Percorso propedeutico per il I livello – primo periodo didattico**, per adulti che non possiedono certificazione primaria. Tale corso è indirizzato in particolare a studenti con scolarità debole che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo d'istruzione, ma necessitano di un rinforzo nelle competenze di base.

  Orario complessivo 200 ore.

- **Certificazioni italiano L 2 – livello A2**

  Gestione delle sessioni per la certificazione dell'italiano L2 livello A2 disposte dalla Prefettura di Brescia per l'ottenimento del permesso di soggiorno di lungo periodo.

- **Organizzazione di sessioni straordinarie di esame e certificazione di livello A2** in collaborazione con associazioni ed organizzazione del Terzo Settore sulla base di specifici Protocolli d'Intesa.

- **Accordo Integrazione**

  Erogazione delle sessioni di Educazione Civica disposte dalla Prefettura di Brescia.

Sono da considerarsi come ampliamento dell'offerta formativa i seguenti percorsi:

- **Corsi di livello pre-A1:** corsi di circa 120 ore, da distribuirsi in 4 o 6 ore alla settimana, rivolti a piccoli gruppi e inseriti in percorsi che prevedano 2 o 3 anni di frequenza. Una parte delle ore può essere destinata anche all'alfabetizzazione matematica su apposito progetto.
- **Corsi di livello A1:** corsi di 100 ore che consentono di conseguire la certificazione di livello A1 e d accedere quindi ai percorsi di livello A2.
- **Corsi di educazione alla cittadinanza e progetti di valorizzazione dei saperi femminili:** attività para-corsuali rivolte alle donne migranti e finalizzate all'empowerement sociale delle medesime

- **Corsi di italiano intermedi e avanzati:** in un'ottica di ampliamento dell'offerta formativa, il C.P.I.A di Gavardo prevede corsi d'italiano di livello B1, che hanno una durata di circa 100 ore . Tali corsi sono finalizzati anche all'esame per ottenere la CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera), titolo di studio rilasciato dall'Università per Stranieri di Siena che attesta il grado di competenza linguistico-comunicativa in italiano come L2 e copre i livelli dall'A1 al C2 individuati dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. L'iscrizione agli esami CILS comporta il pagamento di una tassa che varia a seconda del livello prescelto dai candidati e prevede una tariffazione agevolata per gli studenti frequentanti i corsi d'italiano organizzati dal C.P.I.A.

Il C.P.I.A di Gavardo, a partire dal mese di aprile 2017, è sede ufficiale per le sessioni d'esame CILS.

- ## Ampliamento offerta formativa sul territorio nell'a.s 2017-18

<u>attività formative nell'ambito del progetto FAMI – Futuro in corso</u>

Corsi gestiti da personale docente del CPIA2

- Comune di Vestone (Corso di Italiano A2-80 ore)
- Comune di Tremosine – Biblioteca (A2-40 ore e B1-40 ore)
- Comune di Nuvolento – Centro Diurno C.A.S.A. (A2-80 ore)
- Comune di Desenzano d. G. - Punto Giovani (B1-80 ore)
- Comune di Montichiari – IS Don Milani (B1-2x40 ore)

Corsi gestiti da personale docente esterno, incaricato dal CPIA2

- Comune di Calvisano – ACLI (A2-4x50 ore)
- Comune di Roè Volciano – Scuola Secondaria di I Grado (A1-2x60 ore)
- Comune di Lonato – Oratorio (A2-2x50 ore)

Tabella 2 – I corsi di alfabetizzazione del CPIA 2 Gavardo in cifre

Comuni coinvolti		**26**
Sedi associate		**2**
Sedi didattiche stabili		**4**
Punti di erogazione del servizio		**18**
TOT. Sedi didattiche		**24**
Organico di Scuola Primaria	6 docenti full-time (2 Gavardo + 2 Calcinato)	**6 + 2 x (12 h)**
	2 docenti a 12 h settimanali (Gavardo)	
Numero di corsisti	Alfabetizzazione 788	**988**
	Corsi FAMI 200	

Sede	Via	Giorno	Orario	Docente/Volontario di Riferimento
GAVARDO – IC	Via Dossolo, 41	lun mer	lun 15.30-19.00 mer 17.30-20.30	Bizioli Maria Cristina Landi Fabrizio
GAVARDO – CENTRO SOCIALE	Via Mangano, 5	mar ven	mar 8.15-10.45 ven 8.15-10.45	Bizioli Maria Cristina
MUSCOLINE – BIBLIOTECA	Via Paolo VI, 8	ven	8.00-11.30	Landi Fabrizio
VILLANUOVA – CENTRO SOCIALE	P.zza Bianchi, 9	mar gio	mar 8.00- 12.00 gio 8.00-12.00	Landi Fabrizio
CALVAGESE – FOND. "G. PICCINI"	Loc. Terzago, 9	lun	8.30-12.30	Landi Fabrizio
VOBARNO – IC	Via Poli ,15	lun gio	8.15-12.00	Bizioli Maria Cristina
ODOLO BIBLIOTECA	P.zz.ta B. Fain0,	lun ven	9.00-12.00	Costa Clelia
VESTONE – EX SCUOLA PRIMARIA	Via G. Pialorsi, 12	mer ven	mer 9.00-11.30 ven 14.00-16.30	Costa Clelia
PREVALLE – CENTRO SOCIALE	Via Mazzini, 1	lun mer	lun 8.45-12.45 mer 8.45-12.45 14.00-17.00	Benedetti Tiziana

SALO' – ITGC BATTISTI	Via 4 Novembre, 11	mar gio	14.00-16.00	Moro Tiziana
NUVOLERA-SALA CONSILIARE DEL MUNICIPIO	P.zza Generale Soldo, 1	mar mer	8.30-11.00	Moro Tiziana
SERLE-Residence Panorama	Via Panoramica, 13/B	mer (fino al 31/11/2016)	18.00-21.00	Benedetti Tiziana
BEDIZZOLE-Centro di accoglienza profughi	Via Monteroseo, 32	gio ven	gio 17.00-1900 ven 14.00-17.00	Moro Tiziana
DESENZANO d.G -Istituto Alberghiero "C. De Medici"	Via Michelangelo, 34	lun mer	16.30-20.30	Moro Tiziana
REMEDELLO-IC	Via Padre Cappellazzi, 4	lun mer	17.30-20.30	Cason Damiano
CARPENEDOLO – PALAZZO CAPRIOLI	P.zza Matteotti, 15	gio ven	16.00-20.00	Cason Damiano
GHEDI-IC (ex casa del custode)	Via Giuseppe Garibaldi, 92	mar gio	mar 14.30-18.30 gio 8.30-12.30	Cason Damiano
MONTICHIARI – IST. "DON MILANI"	Via Marconi, 41	lun mer ven	16.30-20.30	Rizzardi Monica
MONTICHIARI – IC 1	Via Pellegrino, 30	mar gio	mar 8.30-10.30 gio 8.30-11.30	Rizzardi Monica
CALCINATELLO – PRIMARIA" AGOSTI"	Via S.Maria, 28	lun mar mer ven	lun mer 16.00-20.00 mar ven 8.30-10.30	Piardi Flavio

PARAGRAFO 3.3: PRIMO LIVELLO I° PERIODO

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Primo livello – primo periodo didattico per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex diploma di terza media)

L'orario complessivo è di 400 ore, una parte delle quali, inferiore al 10%, è dedicata all'accoglienza, che comprende 1 ora per il colloquio iniziale e le ore in classe nelle prime due settimane di lezione; si tratta di una importante fase di osservazione, durante la quale gli insegnanti valutano le competenze di base nelle varie discipline, i profili comportamentali e le dinamiche relazionali dei corsisti, al fine di formare gruppi classe il più possibile equilibrati.

Le ore di insegnamento settimanali sono 16 e sono così ripartite: 8 ore sull'asse linguistico, di cui 4 di lingua straniera (inglese potenziato), 3 sull'asse storico-sociale e 3 sull'asse matematico-scientifico, 2 sull'asse tecnologico (tecnologia potenziata). I corsi sono attivi in varie fasce orarie (mattutina, pomeridiana e serale) in 6 delle 7 sedi stabili in cui il CPIA si articola.

È consigliabile non formare classi superiori ai 15 frequentanti.

Primo livello – corso propedeutico (200 ore)

Nel caso l'adulto non possieda certificazione di scuola primaria è possibile frequentare nello stesso anno il corso propedeutico di I livello (200 ore), per il raggiungimento di competenze di base nell'area linguistica, nell'area antropologica sociale e di cittadinanza e nell'area matematico-scientifico-tecnologica. Particolare attenzione è data su tutti gli assi all'apprendimento della lingua per lo studio.

Al corso possono accedere anche corsisti che, non avendo ancora raggiunto, in tutte le abilità, il livello A2 della lingua italiana, non frequentano i corsi di scuola media, ma prevedono di iscriversi nell'anno scolastico successivo.

Sono da considerarsi come ampliamento dell'offerta formativa i seguenti percorsi:

Potenziamento dei percorsi di I livello del I periodo didattico

Su decisione del Collegio Docenti, commisuratamente alle disponibilità di organico e senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituto, il curricolo formativo obbligatorio di 400 ore viene implementato in considerazione della tipologia prevalente di utenti e delle specificità territoriali delle diverse sedi associate, con interventi di arricchimento orario dell'offerta curricolare (da + 3 ore a + 2 ore settimanali), specie sugli assi linguistico (Lingua inglese) e tecnologico.

L'arricchimento orario del curricolo, per gli allievi in giovane età ha lo scopo di incoraggiare la prosecuzione del percorso al II livello d'istruzione, per gli adulti più maturi si punta a garantire loro i diritti minimi di cittadinanza (informazione, fruizione di servizi a distanza), per i quali le nuove tecnologie e l'inglese sono ormai indispensabili.

Attività di recupero:

Per decisione del Collegio Docenti, il CPIA 2 impiega il proprio organico nelle ore di completamento dell'orario curricolare, ovvero senza oneri aggiuntivi per l'istituto e su specifici progetti didattici, anche in attività finalizzate a offrire supporto per il recupero di competenze in determinate discipline a studenti che denuncino difficoltà legate alla scarsa scolarità pregressa o a difficoltà di apprendimento. Tali corsi possono offrire la possibilità di recupero ore anche nel caso di alunni che abbiano fatto lunghe assenze giustificate o per corsisti con esigenze lavorative e/o familiari particolari, dietro il rispetto di precise condizioni (frequenza di almeno il 50% delle ore e superamento di un test finale).

Accordi territoriali di rete con gli IeFP :

Progetti di recupero promossi dalla Regione Lombardia al fine di contrastare la dispersione scolastica e di offrire reali opportunità di successo formativo.

Tabella 2 – I corsi del Primo Periodo – I Periodo didattico del CPIA 2 Gavardo in cifre (a.s. 2016-17):

Comuni coinvolti		**6**
Sedi associate		**2**
Sedi didattiche stabili		**4**
Punti di erogazione del servizio		**-**
TOT. Sedi didattiche		**6**
Organico di Scuola Secondaria I Grado	Docenti full-time (5 Calcinato + 3 Gavardo) + 1 Organico potenziato	**11**
	4 docenti a 9 h settimanali (Gavardo)	
Numero di corsisti		**136**

SEDE/COMUNE	VIA	GIORNO	ORARIO	DOCENTE COORD.
Scuola Primaria "M. Agosti" – Calcinatello	Via S. Maria, 28	dal lunedì al giovedì venerdì: 1 volta/mese	lun, mar 08.30-12.30 mer, gio 08.30-11.45	Ferrarini
Istituto Alberghiero "C. De Medici" – Desenzano d/G CORSO A – Pomeridiano	Via Michelangelo, 34	dal lunedì al giovedì venerdì: 1 volta/mese	lun, gio 16.00-19.30 mar, mer 15.30-19.30	Mor

Istituto Alberghiero "C. De Medici" – Desenzano d/G CORSO B – Serale	Via Michelangelo, 34	dal lunedì al giovedì venerdì: 1 volta/mese	lun, gio 17.30-21.30 mar, mer 17.30-21.00	Mor
Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" Gavardo CORSO A – Pomeridiano	Via Dossolo, 41	dal lunedì al venerdì	lun-gio 14.30-17.45 ven 14.30-17.30	Dioguardi
Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" Gavardo CORSO B – Serale	Via Dossolo, 41	dal lunedì al venerdì	lun-gio 18.00 -21.15 ven 18.00-21.00	Barocci (a.s. 2016-17, suppl. Quinzani)
I.I.S.S. "Don Milani" – Montichiari	Via Marconi, 41	dal lunedì al giovedì	dalle 17.20 alle 21.20	Donzelli
Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria di I Grado "A. Fleming") – Mazzano	Viale Resistenza, 2	dal lunedì al venerdì	lun-gio 14.30-17.45 ven 14.30-17.30	Lorica
Istituto Comprensivo – Vobarno	Via Poli, 15	dal lunedì al venerdì	lu-gio 8.30 -11.45 ven 8.30-11.30	Lazzarini

PARAGRAFO 3.4. – PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO DIDATTICO

Il C.P.I.A. di Gavardo, a partire dall'a.s 2015/16 ha attivato, in convenzione con L'IS "Don Milani" di Montichiari e di concerto con l'UST di Brescia, un percorso formativo sperimentale della durata di 638 ore in presenza + 20% di ore in modalità FAD. Al termine di tale percorso annuale i corsisti sono stati in grado di conseguire la certificazione connessa all'obbligo scolastico e preliminare al proseguimento nel corso di II Livello. Nell'a.s. 2016-17 l'esperienza è stata riproposta nella sede monteclarense ed è stata siglata anche con l'ITGC "Battisti" di Salò una convenzione per riprodurre anche in questa nuova sede con le stesse modalità il "monoennio" formativo, in sostituzione del tradizionale biennio.

Tabella 3 – Corsi di Primo Periodo – II Periodo didattico del CPIA 2 Gavardo in cifre (a.s. 2016-17):

Comuni coinvolti		**2**
Sedi associate		**-**
Sedi didattiche stabili		**2**
Punti di erogazione del servizio		**-**
Organico di Scuola Primaria	Montichiari: 4 doc. CPIA 2 + 3 doc. IS "Don Milani"	**7**
	Salò: organico da definirsi	
Numero di corsisti		**40**

SEDE/COMUNE	VIA	GIORNO	ORARIO	DOCENTE COORD.
I.I.S.S.-"Don Milani" Montichiari	Via Marconi, 41	Dal lunedì al venerdì	lun 18.20-22.20 mar-gio 18.20-23.20 ven 18.20-21.20	Vinaschi Guerino (Donzelli Daniela referente per il CPIA 2)
I.T.G.C. "Battisti" Salò*	Via 4 Novembre, 11	Da definirsi	Da definirsi	Da definirsi

(*) Avvio del corso previsto per l'a.s. 2017-18

PARAGRAFO 3.5. – I CORSI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Si tratta di corsi in fascia mattutina, pomeridiana, serale e pre-serale rivolti alla popolazione adulta nella logica del life-long learning e dell'empowerement di competenze in età adulta. I corsi sono progettati e realizzati sulla base dei fabbisogni formativi espressi dal territorio nei seguenti ambiti:

- lingue straniere
- informatica

Per l'a.s. 2016/2017 l'offerta formativa è così strutturata:

CORSI DI LINGUA INGLESE				
SEDE/COMUNE	**VIA**	**GIORNO**	**ORARIO**	**DOCENTE COORD.**
Scuola Primaria "M. Agosti" Calcinatello **LIVELLO BASE**	Via Santa Maria , 28	lunedì	18.00-20.00	Mafessoni Chiara
Scuola Primaria "M. Agosti" Calcinatello **LIVELLO INTERMEDIO**	Via Santa Maria , 28	martedì	18.00-20.00	Mafessoni Chiara
Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" Gavardo **LIVELLO BASE**	Via Dossolo, 44	lunedì	19.15-21.15	Savoldi Paola
Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" Gavardo **LIVELLO AVANZATO**	Via Dossolo, 44	Giovedì	19.00-21.00	Donzelli Daniela

CORSI DI LINGUA FRANCESE				
SEDE/COMUNE	**VIA**	**GIORNO**	**ORARIO**	**DOCENTE COORD.**
Sala Civica di Villanuova s.C. **LIV. INTERMEDIO**	P.zza Roma, 1	mercoledì	20.00-22.00	Donzelli Daniela

CORSI DI LINGUA SPAGNOLA				
SEDE/COMUNE	**VIA**	**GIORNO**	**ORARIO**	**DOCENTE COORD.**
Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" di Gavardo **LIV. BASE**	Via Dossolo, 41	venerdì	18.00-20.00	Mafessoni Chiara

CORSI DI INFORMATICA				
SEDE/COMUNE	**VIA**	**GIORNO**	**ORARIO**	**DOCENTE COORD.**
Scuola Primaria "M. Agosti" – Calcinatello **LIVELLO BASE**	Via Santa Maria , 28	lunedì	8.30-10.30	Scarinzi Germano
Scuola Secondaria di I Grado "Migliavacca" Vobarno **LIVELLO BASE**	Via Poli, 15	venerdì	14.00-16.00	Gagliazzi Elena

Anno Scolastico 2016/2017

Scheda sintetica presentazione di Progetto di ampliamento del P.T.O.F.

TITOLO	
FINALITÀ: (sintetica descrizione della finalità generale del progetto)	
RESPONSABILE: il responsabile avrà tra l'altro la funzione di coordinare il progetto.	
Il responsabile è stato incaricato dal collegio docenti di Funzione strumentale	
NO / SI	Quale?
GRUPPO DI PROGETTO (Specificare le specifiche funzioni eventualmente attribuite nel progetto)	

I DESTINATARI DEL PROGETTO		
TIPOLOGIA DESTINATARI (Alunni, genitori, docenti, enti esterni)	NUMERO	NOTE

LE "FASI" DEL PROGETTO (il progetto, se di largo respiro, dovrebbe essere organizzato in fasi autonome ognuna delle quali con obiettivi propri il cui raggiungimento deve essere verificabile)		
FASE O AZIONE	TEMPI DI SVILUPPO PREVISTI	OBIETTIVI

LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (si chiede di esplicitare i modi e strumenti della verifica di raggiungimento degli Obiettivi propostisi per ogni singola fase –o azione- in cui il progetto è organizzato)		
OBIETTIVO O AZIONE	MODO DELLA VERIFICA	PERIODO PRESUMIBILE

IL PERCORSO DEL PROGETTO		
IL PROGETTO E' STATO PRESENTATO E APPROVATO	SI/NO	DATA E N. DELIBERA
Riunione disciplinare:		
Consiglio di Classe		
Collegio dei docenti		
Consiglio di istituto		

RAPPORTI ESTERNI (specificare se il progetto prevede rapporti con enti esterni all'Istituto – ivi incluse le scuole)		
Il progetto prevede rapporti con enti esterni?	SI	NO
Altre scuole:		
Enti locali:		
Altri:		
I soggetti esterni coinvolti si impegnano a finanziare il progetto?	SI NO	€ ____,__

RICHIESTA RISORSE PREVENTIVE PER IL PROGETTO

SOGGETTI IMPEGNATI NEL PROGETTO		
TIPOLOGIA	NUMERO PRESUMIBILE	FUNZIONE
DOCENTI		
PERSONALE ATA		
ESPERTI ESTERNI		
ALTRO		

ATTIVITA' AGGIUNTIVE CONNESSE PERSONALE INTERNO		
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	QUANTITÀ	MODALITÀ INTERVENTO
Ore aggiuntive docenza		
Ore di progettazione, riunione, presenza oltre l'orario di servizio e che saranno documentate		
Ore di presenza di personale a.t.a.	N.	Profilo:

RISORSE UMANE ESTERNE			
TIPO PERSONALE ESTERNO (docente universitario, esperto, etc.)	TIPOLOGIA PRESTAZIONE (docenza, consulenza,	MODALITÀ INTERVENTO	SPESA PREVISTA (specificare n. ore e richiesta cad.)

RISORSE DI BENI E SERVIZI (indicare con cura le spese preventive per la realizzazione del progetto)			
TIPO RISORSE NECESSARIA	SPECIFICA	DESTINAZIONE E SCOPO SPECIFICO	SPESA EVENTUALE PREVISTA
Materiale di consumo			
Strumentazione (acquisto noleggio)			
Utilizzo laboratori scuola (specificare tipologia laboratorio)			
Strutture esterne alla scuola			
ALTRO			

Nota: la presente scheda è un documento di sintesi che intende, dare un quadro omogeneo comune a ogni progetto; pertanto essa non esaurisce la possibilità progettuale che può e deve trovare riscontro in un documento più ampio che dettagli obiettivi e strumenti; che ad esempio preveda l'analisi dei bisogni anche con riscontri statistici; che specifichi lo sviluppo pluriennale e gli esiti attesi a lungo periodo. Si ricorda che le risorse esterne e di beni e servizi per la realizzazione del progetto sono soggette a compatibilità finanziaria dell'istituto.

Allegati: _____

_____

Gavardo, _____/_____/_____ Il responsabile

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCHEDA PIANIFICAZIONE PROGETTI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

TITOLO PROGETTO	MODALITA' ORGANIZZATIVA	GIORNO E FASCIA ORARIA RICHIESTA	GRUPPO CLASSE E N° CORSISTI COINVOLTI	PERIODO DELL'ANNO PREVISTO

PARAGRAFO 3.6: IL CURRICOLO D'ISTITUTO

3.6.1 PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE

TRAGUARDI di COMPETENZA

In coerenza con la *Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008*[16], gli esiti dei percorsi di alfabetizzazione di apprendimento della lingua italiana, sono descritti in termini di "risultati di apprendimento". **(Tab. B)**

Tab. B Risultati di apprendimento al termine dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana
LIVELLO A1 ***Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.***
LIVELLO A2 ***Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.***

La descrizione ha tenuto conto delle indicazioni presenti nelle *Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*[17], elaborate dal MIUR sulla base dei criteri contenuti nel *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue*.

Progettazione per unità di apprendimento

PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello PRE-A1 totale n° 60 ore		
UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI e LA PROPRIA FAMIGLIA. LESSICO DI BASE.	30 ore
UDA N° 2	PRESENTARE LE PROPRIE ABITUDINI E IL PROPRIO AMBIENTE. LESSICO DI BASE.	30 ore

UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. LESSICO DI BASE. TOT. ORE 30
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO:** - Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte. **LETTURA:**

	- Leggere e comprendere immagini e parole. - Leggere frasi minime. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA :** - Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e alla propria famiglia. - Completare parole abbinate alle immagini. **PRODUZIONE ORALE:** -Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni, relativi a se stessi e alla propria famiglia. - Utilizzare il lessico di base relativo alla famiglia, alla salute. **PRODUZIONE SCRITTA :** -Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica. - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura. - Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole. - Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, anche ricopiando. - Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, eventualmente anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.
ABILITA'	**ASCOLTO:** - Comprendere parole a carattere informativo e funzionale. - Comprendere ed eseguire istruzioni. **LETTURA:** - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:** -Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria famiglia. -Fornire, anche ricopiando, i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo. **PRODUZIONE ORALE:** -Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria famiglia, della propria salute. **PRODUZIONE SCRITTA:** - Seguire, completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi. - Scrivere in stampato maiuscolo. -Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti -Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti. -Comporre sillabe individuandole come unità fonematiche della parola. - Utilizzare le sillabe per comporre parole bisillabe e trisillabe piane.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia, alla salute.** Dati anagrafici Saluti e formule di cortesia. Gli oggetti della scuola e le azioni della scuola (leggo/scrivo…) I numeri: da 0 a 20. Indicatori di tempo: giorni, mesi, anno, ieri, oggi, adesso, dopo…... Le persone: bambino, ragazzo, uomo … La famiglia: mamma, marito….. con alcune relazioni di parentela. Il corpo: le parti e la salute. **Elementi grammaticali di base:** • Esercizi di pregrafismo

	Fonologia: - L'alfabeto italiano, vocali e consonanti. - Le vocali: riconoscimento del suono, corrispondenza fonema/grafema, lettura e scrittura. - Le consonanti: riconoscimento del suono, corrispondenza fonema/grafema, lettura e scrittura. (M- R-L-F- S-V –N- T- Z- P- B- D). - Le sillabe come unità fonematiche della parola; composizione e scomposizione. - Lettura e scrittura di sillabe. - Lettura e scrittura guidata di parole bisillabe e trisillabe piane. - Raddoppiamento consonantico. - Avvio alla scrittura autonoma (auto dettato di parole). - Lettura di parole e semplici frasi. **Morfologia:** - I nomi (con avvio a una comprensione intuitiva di genere e numero). - Il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere e di alcuni verbi di uso comune (mangiare- bere- fare- usare- andare- dormire…).
PREREQUISITI	Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione (massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto. Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi. Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Somministrazione di test strutturati. Valutazione orale.

UDA N° 2	**PRESENTARE LE PROPRIE ABITUDINI E IL PROPRIO AMBIENTE. LESSICO DI BASE.** **TOT. ORE 30**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO:** - Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte. **LETTURA:** - Leggere e comprendere immagini e parole. - Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA :** - Porre e rispondere a semplici domande relative alle proprie abitudini e al proprio ambiente. - Completare parole abbinate alle immagini. - Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, anche ricopiandoli. **PRODUZIONE ORALE:** -Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni, relativi a se stessi e al proprio vissuto. **PRODUZIONE SCRITTA :**

	-Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica. - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura. - Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole. - Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, anche ricopiando. - Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, eventualmente anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.
ABILITA'	**ASCOLTO:** - Comprendere parole a carattere informativo e funzionale. - Comprendere ed eseguire istruzioni. - Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa). **LETTURA:** - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:** -Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulle proprie abitudini e sul proprio ambiente. **PRODUZIONE ORALE:** -Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria famiglia, della propria giornata, della propria casa. **PRODUZIONE SCRITTA:** - Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi. - Scrivere in stampato maiuscolo. -Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti -Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti. -Comporre sillabe individuandole come unità fonematiche della parola. - Utilizzare le sillabe per comporre parole bisillabe e trisillabe piane. - Scrivere parole con suono intermedio. - Scrivere parole con i gruppi consonantici complessi o con digrammi e trigrammi.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi al cibo, all'abbigliamento e alla casa.** Cibi e bevande. I pasti. I luoghi della spesa: mercato, negozi…. Indicatori di luogo: sopra, sotto… Indicatori di quantità: tanto, poco….. L'abbigliamento. I colori. La casa: ambienti e arredi. **Elementi grammaticali di base:** **Fonologia:** - I suoni dolci e duri delle sillabe con le consonanti C e G. - Il grafema H. - Parole con sillaba iniziale inversa. - Parole con consonante intermedia: R-L-M-N- - La consonante Q. - Lettura di parole e semplici frasi. - Avvio alla scrittura autonoma (auto dettato di parole e/o semplici frasi). - Lettura di parole, brevi frasi e brevi testi. - Parole con gruppi consonantici: SP- ST- SC…../BR-PR-CR…/SPR- SCR-STR … - Lettura e scrittura di parole e brevi frasi . - I suoni SCI/SCE – GLI – GN. - Lettura e scrittura di parole e brevi frasi .

	- Lettura di brevi frasi e brevi testi. **Morfologia:** - I nomi (con avvio a una comprensione intuitiva di genere e numero). - Il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere e di alcuni verbi di uso comune (mangiare- bere- fare- usare- andare- dormire…) anche nella forma negativa e interrogativa. - C'è/ci sono. - Aggettivi possessivi e qualificativi: avvio a una comprensione intuitiva.
PREREQUISITI	Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione (massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni e che è in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dall' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto. Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi. Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Somministrazione di test strutturati. Valutazione orale.

CPIA 2 - GAVARDO: progettazione per unità di apprendimento
PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello A1 totale n° 100 ore		
UDA N° 1	**PRESENTARE SE STESSI. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 2	**LA FAMIGLIA E LA CASA. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 3	**I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 4	**LA SCUOLA E LA SALUTE. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 5	**IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**

UDA N° 1	**PRESENTARE SE STESSI. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici frasi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità.

	Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi e le proprie azioni quotidiane, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. Scrivere frasi minime relative a se stessi .
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità. • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e semplici azioni quotidiane. • Ascoltare e comprendere semplici frasi . **LETTURA** • Leggere e comprendere un testo breve: - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi . • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . **PRODUZIONE ORALE** • Fornire i propri dati anagrafici. • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi. • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. • Scrivere semplici frasi relative a se stessi .

CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla persona:** • Dati anagrafici e personali. • Saluti. Formule di cortesia e di contatto. • Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata. • Il corpo: come siamo fatti, descrizione della persona. • Abbigliamento. **Elementi grammaticali di base:** • **Fonologia:** - L'alfabeto italiano (vocali e consonanti) e le lettere straniere, in stampato maiuscolo e minuscolo. - Pronuncia e ortografia di ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe. • **Punteggiatura:** - Il punto fermo. • **Morfologia e sintassi:** -I nomi comuni. Le uscite regolari del maschile e del femminile (maschili in –o /femminili in -a). Passaggio dal maschile al femminile (il ragazzo / la ragazza). Plurali regolari (singolari in –o / plurali in –i ; singolari in –a / plurali in –e). - Alcuni aggettivi interrogativi (come, quanto, dove…) - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi.

	- Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, il verbo riflessivo *chiamarsi.* - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..) - Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, prego.... - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte.

UDA N° 2	**LA FAMIGLIA E LA CASA. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi , le proprie azioni quotidiane, i propri familiari, la propria casa, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. Scrivere frasi minime relative a se stessi o ai propri familiari.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia, la casa e semplici azioni quotidiane. • Ascoltare e comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa). **LETTURA** • Leggere e comprendere un testo breve: - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e alla propria abitazione. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

	• Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e la propria famiglia. • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . **PRODUZIONE ORALE** • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. • Descrivere in modo elementare le persone. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi e alla famiglia. • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. • Scrivere semplici frasi relative a se stessi o ai propri familiari.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi alla famiglia e alla casa:** • Membri della famiglia e relazioni di parentela. • Descrizione della persona. • Abbigliamento • Pasti, cibo e bevande. • La casa: routine quotidiana, ambienti domestici, tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici,….. **Elementi grammaticali di base:** • **Fonologia:** - L'uso dell'apostrofo con gli articoli. - I raddoppiamenti. • **Punteggiatura:** - Il punto interrogativo. • **Morfologia e sintassi:** - I nomi propri (di persona, animali, geografici). - Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. - Aggettivi qualificativi a quattro uscite (o/i/a/e). - Aggettivi possessivi. - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari *andare, fare, stare, uscire,* il verbo riflessivo *chiamarsi.* - La forma affermativa e la forma negativa dei verbi. - Le preposizioni semplici di, a, da, in. - Uso di alcune congiunzioni: e, perchè…. - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nell' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI	Osservazioni sistematiche.

VALUTAZIONE	Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte.

UDA N° 3	**I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici messaggi purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. • Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di schede o moduli. **LETTURA** • Leggere e comprendere un testo breve: - individuare informazioni molto semplici da testi di uso comune. - comprendere istruzioni e norme di uso comune, purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il proprio ambiente. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . • Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. **PRODUZIONE ORALE** • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e all'ambiente. • Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** • Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. • Scrivere messaggi, e-mail...con frasi semplici.. • Compilare moduli relativi alla vita personale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi ai luoghi della vita quotidiana:** • I luoghi del vissuto quotidiano: la strada, la piazza, la posta, la farmacia, l'ospedale, il mercato, il supermercato, i negozi…. • I mezzi di trasporto e le indicazioni stradali. • Annunci, orari, avvisi, depliant pubblicitari, informazioni, relativi ai luoghi del vissuto.

	Elementi grammaticali di base: • **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di gli, gn, sci/sce. - L'accento nella pronuncia delle parole italiane. - L'uso dell'apostrofo con gli articoli e le preposizioni. - I raddoppiamenti • **Punteggiatura:** - La virgola e i due punti. • **Morfologia e sintassi:** - I nomi comuni e alcuni sinonimi. - Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. - Alcuni aggettivi interrogativi (chi, cosa…) - Aggettivi dimostrativi (questo/quello) - Aggettivi numerali ordinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari *venire, dare, fare, stare, dovere, potere, volere, mettere, uscire.* - C'è/ci sono. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi.. - Le preposizioni semplici con, su, per, tra/fra. - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..). - Alcuni avverbi di luogo (qui, vicino, lontano…) - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come…
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita . Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 4	LA SCUOLA E LA SALUTE. TOT. ORE 20 LESSICO DI BASE.
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. **LETTURA** Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere scambi bidirezionali brevi su servizi, scuola, sanità. • Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. **LETTURA** • Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla scuola e alla sanità. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la scuola e la sanità. • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. • Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. **PRODUZIONE ORALE** • Descrivere sommariamente esperienze relative alla scuola e alla sanità. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. **PRODUZIONE SCRITTA** • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi alla scuola e alla salute:** • La scuola: materiale, discipline,ordinamento, strumenti di valutazione, …… • Il Servizio sanitario nazionale/locale: medici di base, specialisti, ricette, ticket….. • Alcuni organismi assistenziali. **Elementi grammaticali di base:** • **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di sch, cqu, - L'accento nella pronuncia delle parole italiane. • **Punteggiatura:**

	- Il punto e virgola e il punto esclamativo. • **Morfologia e sintassi:** Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi: - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi indicativi (questo/quello) - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. Alcuni verbi riflessivi. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale) nelle forme più ricorrenti. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò, ….
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 5	**IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. **LETTURA** Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.

	Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative all'ambiente, al lavoro e ai servizi.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola, sanità. • Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. **LETTURA** • Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti al lavoro e ai servizi pubblici. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti il lavoro e i servizi pubblici. • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. • Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. **PRODUZIONE ORALE** • Descrivere sommariamente esperienze relative al lavoro e ai servizi pubblici. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. **PRODUZIONE SCRITTA** • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità, del lavoro e della geografia locale.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi al lavoro e ai servizi pubblici:** • Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro. • Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,...) . • Gli organismi assistenziali. **Elementi grammaticali di base:** • **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di tutte le difficoltà e particolarità ortografiche presentate. • **Punteggiatura:** - Le virgolette e le parentesi. • **Morfologia e sintassi:** Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi: - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi e pronomi indicativi (questo/quello). - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. I verbi riflessivi. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale).

	- La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò, ….
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

CPIA 2 - Gavardo: progettazione per unità di apprendimento
PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello A2 totale n° 80 ore

UDA N° 1	**LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI.**	**20 ore**
UDA N° 2	**LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI.**	**20 ore**
UDA N° 3	**LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE.**	**20 ore**
UDA N° 4	**IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO.**	**20 ore**

UDA N° 1	**LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.

	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a se stessi, alla famiglia e alle ricorrenze familiari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alle ricorrenze.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, familiare, sociale. • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano la vita personale, familiare, sociale. **LETTURA** • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere messaggi e lettere personali brevi. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione. • Fornire o seguire semplici istruzioni per raggiungere un luogo, per svolgere un lavoro, ecc… • Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente…). • Raccontare avvenimenti o esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** • Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). • Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita personale, familiare e sociale.** • Le relazioni familiari e sociali. • Eventi: le ricorrenze familiari, le feste e gli incontri pubblici. • Riti di passaggio:nascite, matrimoni, funerali . • La prevenzione degli incidenti domestici. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** • **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia di grafemi, digrammi e trigrammi. - Pronuncia e ortografia delle consonanti doppie. -L'accento. -Uso del punto, della virgola, del punto e virgola.

	• **Morfologia e sintassi:** **Nomi propri e nomi comuni**: di persona, animali, cosa; genere e numero. Uso dell' iniziale maiuscola. **Gli articoli.** Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Ripasso degli aggettivi possessivi, indicativi, indefiniti. Gli aggettivi numerali cardinali (da venti in poi). Gli aggettivi numerali ordinali (da 0 a 10). **I verbi.** Ripasso dell'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari. Stare + gerundio. **I pronomi** Pronomi personali diretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come….
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 2	LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI. n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla salute o ai principali servizi pubblici. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alla salute.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita sociale e medico-sanitaria. • Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, relativi alla sfera sociale e medico-sanitaria. • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **LETTURA** • Leggere e comprendere cartelli e avvisi di uso corrente. • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a farmaci o le principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione.. • Esprimere accordo o disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** • Raccontare avvenimenti o esperienze relative a sè, alla famiglia o al proprio ambiente. • Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni.

	• Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** • Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). • Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociale e sanitaria.** • I principali servizi sociali e sanitari. • La raccolta differenziata. •I mezzi di trasporto, gli orari, la principale segnaletica stradale. • Banca, posta, sistemi di pagamento, acquisti. • **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** • **Fonologia e punteggiatura:** -Uso del punto interrogativo ed esclamativo e dei due punti. -Intonazione della frase esclamativa e interrogativa. • **Morfologia e sintassi:** **Gli articoli.** Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Gli aggettivi numerali ordinali (da dieci in poi). Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** I verbi "ausiliari": avere e essere. L'indicativo passato prossimo. Accordo del participio passato nel passato prossimo con essere. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1 e dall' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche.

	Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 3	**LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la scuola e i principali mezzi di informazione e comunicazione. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita scolastica e nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla scuola e all'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **PRODUZIONE ORALE** Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia o alla scuola.
ABILITA'	**ASCOLTO** • Comprendere l'essenziale in messaggi, annunci e brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi al sistema scolastico e ai mezzi di comunicazione. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita scolastica, l'informazione e la comunicazione. **LETTURA** • Trovare informazioni specifiche in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (cellulare, televisione..). **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** • Raccontare esperienze relative all'attività scolastica o avvenimenti di cui si è stati informati.

	• Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** • Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, avvenimenti, attività, esperienze personali. • Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e comunicativi:** • La scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. • Gli strumenti di comunicazione. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** • **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia delle consonanti sorde e sonore: P/B (palla/balla), F/V (foce/voce), T/D (tento/tendo), K/G (pacato/pagato), C/G (cielo/gelo), Q/G (quanto/guanto). - Uso della punteggiatura nel discorso diretto. • **Morfologia e sintassi:** **Gli aggettivi.** Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** Il tempo imperfetto. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti (anche con il tempo passato prossimo). Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto .
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche.

	Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 4	**IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come il lavoro, i luoghi di ritrovo. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, a scuola, nei luoghi di lavoro o di svago. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite al contesto sociale, al lavoro, al tempo libero. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro. Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali, culturali, lavorativi. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia, all'ambiente, al lavoro, al tempo libero.
ABILITA'	**ASCOLTO** •Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti sociali, lavorativi e culturali. • Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa e culturale • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e le principali norme che regolano la vita sociale, lavorativa e culturale. **LETTURA** • Leggere e comprendere diversi tipi di annunci: di lavoro, di compra-vendita, di affitto, ecc…. • Trovare informazioni specifiche in materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (lavatrice, televisione..).

	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse.. • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Interagire sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** • Raccontare avvenimenti o esperienze relative al lavoro o al tempo libero. • Descrivere luoghi e ambienti. • Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni. • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** • Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, lavorative o culturali. • Raccontare brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività, esperienze personali. • Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e lavorativi:** • Il lavoro:le tipologie, modalità e strumenti per la ricerca (curriculum vitae; il colloquio; il contratto, ecc.). • Manifestazioni sportive e culturali/tempo libero. • Espressioni e frasi relative alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e ai doveri, all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche. **Elementi grammaticali di base in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** • **Morfologia e sintassi:** **I verbi.** Il tempo imperfetto. Avvio all'uso del condizionale nelle forme più consuete (vorrei, dovrei, mi piacerebbe…) Alcuni verbi senza soggetto: verbi atmosferici e descrizioni del clima (piove e fa freddo) **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. Avvio all'uso del pronome relativo "che". **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto . Temporali introdotte da quando e mentre.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.

ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali, espositive e dialogate,appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

3.6.2 PRIMO LIVELLO – I PERIODO DIDATTICO

TRAGUARDI di COMPETENZA

COMPETENZE
A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO*

1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.
4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.
5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.
6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.
7. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.**
8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali. ***
9. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.
10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.
11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.
12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.
13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.
14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.
15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.
16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.
17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.
18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.
19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.
20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.
21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.
22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.

* La numerazione delle competenze non indica una gerarchia ma fa esclusivo riferimento all'ordine in cui sono specificate negli assi culturali.

** Le competenze di lingua inglese sono riconducibili, in linea generale, al livello A2 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

*** Le competenze della seconda lingua comunitaria sono riconducibili, in linea generale, al livello A1 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

PRIMO LIVELLO – I PERIODO DIDATTICO

SCHEMA SINTETICO DELLE UDA

N.	ASSE	TITOLO	TOT. ORE
1	LINGUISTICO ITALIANO (132 ore)	PARLIAMO L'ITALIANO	28
2		CAPIRE IL TESTO	28
3		IMPARIAMO A SCRIVERE	40
4		CONOSCERE L'ARTE	12
5		LINGUAGGIO E NUOVE TECNOLOGIE	12
6		I LINGUAGGI NON VERBALI	12
1	LINGUISTICO LINGUA STRANIERA INGLESE* (90 ore)	PARLARE DI SÉ E DEGLI ALTRI	30
2		DESCRIVERE L'AMBIENTE	15
3		PARLARE DI LAVORO E DI ROUTINE	20
4		PARLARE DI IMPEGNI PROGRAMMATI	10
5	(*) Corso potenziato	PARLARE DEL PASSATO	15
1	STORICO-SOCIALE (78 ore di cui 8 in FAD)	CONOSCERE LA STORIA	24 (4 in FAD)
2		I DIRITTI DEL CITTADINO	15
3		IL LAVORO	15
4		LE BASI DELLA GEOGRAFIA	12 (2 in FAD)
5		GLI STATI D'EUROPA E DEL MONDO	12 (2 in FAD)
1	MATEMATICO ARITMETICA, GEOM. EUCLIDEA E ANALITICA, STATISTICA (66 ore)	IL SISTEMA DI NUMERAZIONE DECIMALE E LE QUATTRO OPERAZIONI FONDAMENTALI	11
2		L'ELEVAMENTO A POTENZA E LA DIVISIBILITÀ	11
3		LE FRAZIONI	11
5		ENTI GEOMETRICI FONDAMENTALI E FIG. PIANE	11
6		IL PIANO CARTESIANO ORTOGONALE	11
7		STATISTICA, PROBABILITÀ E GRAFICI	11

1	**ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO** **SCIENZE** **(33 ore)**	**SCIENZE DELLA TERRA**	**11**
2		**EDUCAZIONE AMBIENTALE**	**11**
3		**EDUCAZIONE ALLA SALUTE**	**11**
1	**ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO** **TECNOLOGIA*** **(52 ore di cui 10 in FAD)**	**IL COMPUTER E IL SISTEMA OPERATIVO**	**2**
		SCRIVERE DOCUMENTI DI TESTO	**8**
3		**INTERNET E POSTA ELETTRONICA**	**8**
4		**IL FOGLIO DI CALCOLO**	**8**
5		**I SOFTWARE PER LA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE**	**8**
6		**I MATERIALI E LE LORO PROPRIETÀ**	**4 (4 in FAD)**
7		**LE FONTI ENERGETICHE E LE MACCHINE**	**6 (6 in FAD)**
8	(*) Corso potenziato	**IL DISEGNO TECNICO**	**8**
	TOTALE ORE		451 (18 in FAD)
	Di cui di accoglienza		40

Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

- Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
- Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.
- Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.
- Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.
- Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.
- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.
- Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.

CONOSCENZE	ABILITA'
• Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. • Principali strutture linguistico-grammaticali. • Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. • Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. • Parole chiave, mappe, scalette. • Strategie e tecniche di lettura (lettura orientativa, selettiva, analitica, etc.). • Tipologie testuali e generi letterari. • Metodi di analisi e comprensione del testo. • Modelli di narrazione autobiografica. • Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali. • Tipologie di produzione scritta funzionali a situazioni di studio, di vita e di lavoro. • Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. • Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali. • Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento. • Principi di tutela e conservazione dei beni culturali e ambientali. Musei, enti e istituzioni di	• Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. • Individuare le informazioni essenziali di un discorso o di un programma trasmesso dai media, a partire da argomenti relativi alla propria sfera di interesse. • Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: prendere appunti, schematizzare, sintetizzare, etc... • Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui. • Esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro ed esauriente. • Utilizzare varie tecniche di lettura. • Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. • Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale. • Comprendere testi letterari di vario tipo, individuando personaggi, ruoli, ambientazione spaziale e temporale, temi principali e temi di sfondo. • Ricercare in testi divulgativi (continui, non continui e misti) dati, informazioni e concetti di

CONOSCENZE	ABILITA'
riferimento nel territorio. • Segnaletica e simboli convenzionali relativi alla prevenzione degli infortuni e alla sicurezza. • Funzioni e lessico di base in lingua inglese riferito a situazioni quotidiane di studio, di vita e di lavoro. • Modalità di consultazione del dizionario bilingue. • Corretta pronuncia di un repertorio lessicale e fraseologico in lingua inglese memorizzato relativo ai contesti d'uso. • Regole grammaticali di base della lingua inglese. • Espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto in una seconda lingua comunitaria. • Semplici elementi linguistico-comunicativi della seconda lingua comunitaria.	utilità pratica. • Produrre testi scritti corretti, coerenti, coesi e adeguati alle diverse situazioni comunicative. • Produrre differenti tipologie di testi scritti (di tipo formale ed informale). • Scrivere testi utilizzando software dedicati curando l'impostazione grafica. • Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori. • Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente. • Riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto storico-culturale. • Cogliere il valore dei beni culturali e ambientali anche con riferimento al proprio territorio. • Leggere, comprendere e comunicare informazioni relative alla salute e alla sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro, al fine di assumere comportamenti adeguati per la prevenzione degli infortuni. • Individuare le informazioni essenziali di un discorso in lingua inglese su argomenti familiari e relativi alla propria sfera di interesse. • Leggere e comprendere testi scritti in lingua inglese di contenuto familiare individuando informazioni concrete e prevedibili. • Esprimersi in lingua inglese a livello orale e scritto in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative. • Comprendere brevi e semplici testi in forma scritta e orale in una seconda lingua comunitaria. • Interagire in forma orale e scritta in una seconda lingua comunitaria con frasi di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA 1	**PARLIAMO L'ITALIANO**	**TOT ORE 28**
UDA 2	**CAPIRE IL TESTO**	**TOT ORE 28**
UDA 3	**IMPARIAMO A SCRIVERE**	**TOT ORE 40**
UDA 4	**CONOSCERE L'ARTE**	**TOT ORE 12**
UDA 5	**LINGUAGGIO E NUOVE TECNOLOGIE**	**TOT ORE 12**
UDA 6	**I LINGUAGGI NON VERBALI**	**TOT ORE 12**

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 1	PARLIAMO L'ITALIANO TOT. ORE 28
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**1.Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.**
ABILITA'	Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. Individuare le informazioni essenziali di un discorso o di un programma trasmesso dai media, a partire da argomenti relativi alla propria sfera di interesse. Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: prendere appunti, schematizzare, sintetizzare, etc... Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui. Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente.
CONOSCENZE	Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. Principali strutture linguistico-grammaticali. Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione ▪ produzione di testi partendo da una traccia data uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 2	CAPIRE IL TESTO TOT. ORE 28
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.**
ABILITA'	Applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: prendere appunti, schematizzare Utilizzare varie tecniche di lettura. Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale. Comprendere testi letterari di vario tipo, individuando personaggi, ruoli, ambientazione spaziale e temporale, temi principali e temi di sfondo. Ricercare in testi divulgativi (continui, non continui e misti) dati, informazioni e concetti di utilità pratica. Leggere, comprendere e comunicare informazioni relative alla salute e alla sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro, al fine di assumere comportamenti adeguati per la prevenzione degli infortuni.
CONOSCENZE	Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. Principali strutture linguistico-grammaticali. Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici Parole chiave, mappe, scalette. Strategie e tecniche di lettura (lettura orientativa, selettiva, analitica, etc.). Tipologie testuali e generi letterari. Metodi di analisi e comprensione del testo. Modelli di narrazione autobiografica. Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 3	IMPARIAMO A SCRIVERE TOT. ORE 40
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti**
ABILITA'	Produrre testi scritti corretti, coerenti, coesi e adeguati alle diverse situazioni comunicative. Produrre differenti tipologie di testi scritti (di tipo formale ed informale). Scrivere testi utilizzando software dedicati curando l'impostazione grafica. Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori. Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente.
CONOSCENZE	Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. Principali strutture linguistico-grammaticali. Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso Parole chiave, mappe, scalette Tipologie testuali e generi letterari Tipologie di produzione scritta funzionali a situazioni di studio, di vita e di lavoro. Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione ▪ produzione di testi partendo da una traccia data ▪ uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 4	**CONOSCERE L'ARTE** **TOT. ORE 12**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione**
ABILITA'	Riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto storicoculturale. Cogliere il valore dei beni culturali e ambientali anche con riferimento al proprio territorio
CONOSCENZE	Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento. Principi di tutela e conservazione dei beni culturali e ambientali. Musei, enti e istituzioni di riferimento nel territorio Segnaletica e simboli convenzionali relativi alla prevenzione degli infortuni e alla sicurezza
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione ▪ produzione di testi partendo da una traccia data ▪ uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 5	**LINGUAGGIO E NUOVE TECNOLOGIE** **TOT. ORE 12**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni**
ABILITA'	Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale Ricercare in testi divulgativi (continui, non continui e misti) dati, informazioni e concetti di utilità pratica. Scrivere testi utilizzando software dedicati curando l'impostazione grafica. Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori. Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente
CONOSCENZE	Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali. Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione ▪ produzione di testi partendo da una traccia data ▪ uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: Italiano

UDA N° 6	I LINGUAGGI NON VERBALI TOT. ORE 12
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.**
ABILITA'	Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori
CONOSCENZE	Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione ▪ produzione di testi partendo da una traccia data ▪ uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work). Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive, con produzione di semplici testo autobiografici o di testi a partire da una traccia data.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico

Asse dei Linguaggi - Disciplina: LINGUA INGLESE

UDA N° 1	**Parlare di sé e degli altri**	**TOT. ORE 30**
UDA N° 2	**Descrivere l'ambiente**	**TOT. ORE 15**
UDA N° 3	**Parlare di lavoro e di routine**	**TOT. ORE 20**
UDA N° 4	**Parlare di impegni programmati**	**TOT. ORE 10**
UDA N° 5	**Parlare del passato**	**TOT. ORE 15**

UDA N° 1	**Parlare di sé e degli altri TOT. ORE 30**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo personale (Framework europeo **livello A1**)
ABILITA'	- Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: salutare usando il registro linguistico appropriato, presentarsi, chiedere e fornire informazioni personali (nome, nazionalità, professione, età, occupazione, composizione della famiglia e legami famigliari). - Saper identificare oggetti di uso comune e i loro possessori. - Saper descrivere in maniera semplice l'aspetto fisico delle persone - Saper descrivere piccoli problemi di salute e fornire semplici rimedi. - Dare istruzioni per sequenze di operazioni (per es. ricette) - Saper produrre semplici testi scritti guidati, inserendo i propri dati in moduli burocratici; saper scrivere una mail di presentazione personale - Saper comprendere un semplice testo scritto contenente informazioni di contenuto familiare e prevedibile
CONOSCENZE	- elementi di fonetica, alfabeto e numeri 1-100, pronomi personali soggetto, presente indicativo del verbo essere (forma affermativa, interrogativa, negativa e risposte brevi), articolo indeterminativo a/an, sostantivi plurali e forme irregolari, aggettivi qualificativi e uso di *very*, aggettivi possessivi, possessivo 's, dimostrativi *this/that*. Domande con *Wh* (Where…from? What? Who? How? Presente indicativo del verbo have got. Imperativo, forme affermativa e negativa
PREREQUISITI	Nessuno
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	- Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *role playing*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.* - Libro di testo, laboratorio informatico o LIM, *flash cards*, materiali semi-autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	- verifica orale (osservazione in classe: *role playing, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE)

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse dei linguaggi LINGUA INGLESE

UDA N° 2	**Descrivere l'ambiente TOT. ORE 15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente fornendo e richiedendo informazioni elementari riguardanti l'ambiente di vita e di lavoro, i tempi del lavoro e dello svago. (Framework europeo **livello A1)**
ABILITA'	-- Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: - -chiedere e fornire indicazioni di luogo e di tempo, -chiedere e fornire informazioni sulla propria abitazione e sui servizi di un quartiere, -chiedere e fornire indicazioni stradali, -informarsi sui prezzi e descrivere le quantità delle merci, -ordinare da bere e da mangiare in un bar o in un *take away* Saper interpretare le informazioni rilevanti in un testo semi-autentico relative al luogo e all'orario di svolgimento di un evento/ di un orario di apertura e chiusura di un servizio/ di un orario di un mezzo di trasporto.
CONOSCENZE	- Where…? e preposizioni di luogo - What time…? When..? e preposizioni d tempo . - Orario, numeri ordinali, date, giorni,mesi e stagioni. - There's/are: partitivi some/any; sostantivi *uncountables*, How much…/many…? A lot/a little/a few/not many - How much…? per chiedere il costo della merce - Dimostrativi plurali these/those
PREREQUISITI	Contenuti dell'UDA 1
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	- Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *role playing*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.* - Libro di testo, laboratorio informatico o LIM, *flash cards*, materiali semi-autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	- verifica orale (osservazione in classe: *role playing, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE e domande aperte) -

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse dei linguaggi: LINGUA INGLESE

UDA N° 3	**Parlare di lavoro e di routine TOT. ORE 20**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Utilizzare la lingua inglese per interagire sia oralmente che con brevi testi scritti a carattere personale in merito alla propria routine personale, alle proprie abilità e ai propri gusti. Fare richieste ed inviti utilizzando il registro verbale appropriato (Framework europeo **livello A2)**
ABILITA'	- Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile e scegliendo il registro linguistico appropriato in semplici situazioni comunicative quali: - chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare -chiedere ad un interlocutore di compiere un'azione. -invitare e suggerire attività Inoltre saper: -descrivere le proprie abilità -descrivere e richiedere informazioni sulla propria e altrui routine famigliare e lavorativa -parlare dei propri gusti e hobbies Sapersi presentare per iscritto in maniera informale fornendo informazioni sulla famiglia, la propria occupazione, i propri hobbies Saper individuare le informazioni essenziali in un testo semi-autentico relativo ad alcune abitudini sociali nei Paesi di lingua inglese (es. pasti, sport, attività ricreazionali e di lavoro)
CONOSCENZE	Can/can't per abilità; Can I…? per chiedere il permesso; Can you…? per richieste What about…? +sostantivo Simple Present tense. Simple resent tense con Wh questions How often…? e avverbi di frequenza: always/never/sometimes/often. Every day, one/twice… Like + vb .ing Pronomi personali oggetto
PREREQUISITI	Contenuti del modulo 1
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	- Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *role playing*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.* - Libro di testo, laboratorio informatico o LIM, *flash cards*, materiali semi-autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	- verifica orale (osservazione in classe: *role playing, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE e domande aperte)

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse dei linguaggi: LINGUA INGLESE

UDA N° 4	**Parlare di impegni programmati TOT. ORE 10**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Utilizzare la lingua inglese per descrivere azioni in corso di svolgimento e impegni personali programmati nell'immediato futuro. Fare inviti e proposte, accettando/ rifiutando con il registro linguistico appropriato (Framework europeo **livello A2)**
ABILITA'	- Saper interagire in lingua inglese per descrivere e chiedere informazioni circa azioni in corso di svolgimento . Saper descrivere impegni personali programmati nell'immediato futuro Saper invitare , accettare o rifiutare inviti e proposte Saper rispondere a /scrivere un semplice messaggio di invito in maniera appropriata
CONOSCENZE	Present Continous tense. Present Continous come futuro Would you like ….+ sostantivo/ infinito I'd love to/Sorry but
PREREQUISITI	Contenuti Modulo 1
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	- Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *role playing*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.* - Libro di testo, laboratorio informatico o LIM, *flash cards*, materiali semi-autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	- verifica orale (osservazione in classe: *role playing, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta ((fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplice testo contenente gli appuntamenti personali programmati, ad esempio un'agenda personale; un semplice biglietto di invito)

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse dei linguaggi: LINGUA INGLESE

UDA N° 5	**Parlare del passato TOT. ORE 15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Utilizzare la lingua inglese per descrivere esperienze personali nel passato (Framework europeo **livello A2)**
ABILITA'	Saper collocare eventi personali nel passato, chiedere e fornire informazioni su azioni concluse e biografie personali Saper produrre un semplice testo personale collocandovi eventi salienti della propria biografia
CONOSCENZE	Past Simple tense verbo essere, verbi regolari ed irregolari Wh questions con il Simple Past, anche Who e What soggetti Ago/yesterday/last (week/month/year) Verbi utili per la biografia personale (be born, get married/ a diploma, start/finish school, move (home/to another country, ecc)
PREREQUISITI	Contenuti del modulo 1 e dell'UdA n.3
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	- Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *role playing*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.* - Libro di testo, laboratorio informatico o LIM, *flash cards*, materiali semi-autentici-
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	- verifica orale (osservazione in classe: *role playing, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta ((fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplice testo di narrazione di un evento passato.

CPIA 2 – Gavardo: Progettazione per unità di apprendimento
Asse storico-sociale

COMPETENZE
A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

- Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.
- Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.
- Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.
- Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.

CONOSCENZE	ABILITA'
• Processi fondamentali della storia dal popolamento del pianeta al quadro geopolitico attuale. • Momenti e attori principali della storia italiana, con particolare riferimento alla formazione dello Stato Unitario, alla fondazione della Repubblica e alla sua evoluzione. • Principali tipologie di fonti. • Beni culturali, archeologici e ambientali. • Linee essenziali della storia del proprio ambiente. • Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. • Principi fondamentali e struttura della Costituzione italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. • Principali istituzioni dell'Unione Europea. • Servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali. • Metodi, tecniche, strumenti proprie della geografia. • Aspetti geografici dello spazio italiano, europeo e mondiale. • Paesaggio e sue componenti. • Rischi ambientali. • Norme e azioni a tutela dell'ambiente e del paesaggio. • Mercato del lavoro e occupazione. • Diritti e doveri dei lavoratori.	• Collocare processi, momenti e attori nei relativi contesti e periodi storici. • Mettere in relazione la storia del territorio con la storia italiana, europea e mondiale. • Usare fonti di diverso tipo anche digitale. • Utilizzare il territorio come fonte storica. • Rispettare i valori sanciti e tutelati nella Costituzione della Repubblica italiana. • Eseguire procedure per la fruizione dei servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali. • Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, tabelle e grafici. • Operare confronti tra le diverse aree del mondo. • Utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi dell'ambiente e del territorio. • Leggere e interpretare vari tipi di carte geografiche, carte stradali e mappe. • Utilizzare orari di mezzi pubblici, calcolare distanze non solo itinerarie, ma anche economiche (costo/tempo) in modo coerente e consapevole. • Leggere gli assetti territoriali anche ai fini della loro tutela. • Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio. • Riconoscere le condizioni di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro.

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse storico-sociale

MODULO A	STORIA	TOT. Ore: 24
UDA 1	CONOSCERE LA STORIA	Ore: 24
MODULO B	STORIA, GEOGRAFIA ED. CIVICA	TOT. Ore: 30
UDA 2	I DIRITTI DEL CITTADINO	Ore: 15
UDA 3	IL LAVORO	Ore: 15
MODULO C	GEOGRAFIA	TOT. Ore: 24
UDA 4	LE BASI DELLA GEOGRAFIA	Ore: 12
UDA 5	GLI STATI D'EUROPA E DEL MONDO	Ore: 12

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse storico-sociale - Disciplina: Storia

UDA N° 1	CONOSCERE LA STORIA TOT. ORE 24 (4 in modalità FAD)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse**
ABILITA'	• Collocare processi, momenti e attori nei relativi contesti e periodi storici • Utilizzare il territorio come fonte storica • Mettere in relazione la storia del territorio con la storia italiana, europea e mondiale. • Utilizzare fonti di diverso tipo, anche digitale • Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, tabelle e grafici.
CONOSCENZE	• Processi fondamentali della storia dal popolamento del pianeta al quadro geopolitico attuale. • Momenti e attori principali della storia italiana, con particolare riferimento alla formazione dello Stato Unitario, alla fondazione della Repubblica e alla sua evoluzione. • Principali tipologie di fonti. • Beni culturali, archeologici e ambientali. • Linee essenziali della storia del proprio ambiente. • Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana di livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe

	▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work) Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domande TRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico o di testi a partire da una traccia data)

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse storico-sociale - Disciplina: Storia, Geografia, Ed. Civica

UDA N° 2	**I DIRITTI DEL CITTADINO TOT. ORE 15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.**
ABILITA'	• Rispettare i valori sanciti e tutelati nella Costituzione della Repubblica italiana • Eseguire procedure per la fruizione dei servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali.
CONOSCENZE	• Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. • Principi fondamentali e struttura della Costituzione italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. • Principali istituzioni dell'Unione Europea. • Servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana di livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi

	▪ Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici.
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work) Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domandeTRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico o di testi a partire da una traccia data)

UDA N° 3	**IL LAVORO** **TOT. ORE 15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro**
ABILITA'	• Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio • Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio • Riconoscere le condizioni di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro
CONOSCENZE	• Regole che governano l'economia e concetti fondamentali del mercato del lavoro • Diritti e doveri dei lavoratori • Regole per la costruzione di un curriculum vitae • Strumenti essenziali per leggere il tessuto produttivo del proprio territorio • Principali soggetti del sistema economico del proprio territorio
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana di livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work) Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domandeTRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico o di testi a partire da una traccia data)

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di istruzione di 1°livello, 1° periodo didattico
Asse storico-sociale - Disciplina: Geografia

UDA N° 4	**LE BASI DELLA GEOGRAFIA TOT. ORE 12 (2 in FAD)**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'Uomo;**
ABILITA'	• **Utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi dell'ambiente e del territorio.** • **Leggere e interpretare i vari tipi di carte geografiche, carte stradali e mappe.** Il corsista è in grado di conoscere e localizzare i principali "oggetti" geografici fisici (monti, fiumi, laghi…) e antropici (città, porti e aeroporti, infrastrutture…) dell'Europa e del Mondo. • **Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, e grafici.** • **Utilizzar tabelle e gli orari di mezzi pubblici, calcolare distanze non solo itinerarie, ma anche economiche (costo/tempo) in modo coerente e consapevole.** • **Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio** • **Leggere gli assetti territoriali anche ai fini della loro tutela.** Il corsista itilizza opportunamente concetti geografici (ad esempio: ubicazione, localizzazione, regione, paesaggio, ambiente, territorio, sistema antropofisico...), carte geografiche, fotografie e immagini dallo spazio, grafici, dati statistici per comunicare efficacemente informazioni spaziali sull'ambiente che lo circonda.
CONOSCENZE	• Orientamento, confini, territorio, geografia fisica, umana ed economica. • Metodi, tecniche, strumenti proprie della geografia. • Paesaggio e sue componenti. • Rischi ambientali. • Norme e azioni a tutela dell'ambiente e del paesaggio
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana di livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work) Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domande TRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico o di testi a partire da una traccia data)

UDA N° 5	GLI STATI D'EUROPA E DEL MONDO TOT. ORE 12 (2 in FAD)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse;** **Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'Uomo;**
ABILITA'	• Operare confronti fra le diverse aree del mondo
CONOSCENZE	• Aspetti geografici dello spazio italiano, europeo e mondiale.
PREREQUISITI	Conoscenza della lingua italiana di livello A2
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	▪ lezioni dialogate e interattive ▪ lavoro di gruppo e discussione in classe ▪ lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto ▪ costruzione di schemi e mappe concettuali ▪ lettura delle cartine ▪ uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici
TIPOLOGIE DI E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work) Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domandeTRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico o di testi a partire da una traccia data)

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE MATEMATICO

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 2° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO
• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica. • Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni. • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. • Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

CONOSCENZE	ABILITA'
Aritmetica e algebra I numeri: naturali, interi, razionali, sotto forma frazionaria e decimale, irrazionali e, in forma intuitiva, reali; ordinamento e loro rappresentazione su una retta. Le operazioni con i numeri interi e razionali e le loro proprietà. Potenze e radici. Rapporti e percentuali. Approssimazioni. Le espressioni letterali e i polinomi. Operazioni con i polinomi. Geometria Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio. Le principali figure del piano e dello spazio. Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze;grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni. Teoremi di Euclide e di Pitagora. Teorema di Talete e sue conseguenze. Le principali trasformazioni geometriche e loro invarianti (isometrie e similitudini). Esempi di loro utilizzazione nella dimostrazione di proprietà geometriche. Relazioni e funzioni Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale, grafica). Linguaggio degli insiemi e delle funzioni (dominio, composizione, inversa, ecc.). Collegamento con il concetto di equazione. Funzioni di vario tipo (lineari, quadratiche, circolari, di proporzionalità diretta e inversa). Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado. Sistemi di equazioni e di disequazioni.	Aritmetica e algebra Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, per iscritto, a macchina) per calcolare espressioni aritmetiche e risolvere problemi; operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. Calcolare semplici espressioni con potenze e radicali. Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile; eseguire le operazioni con i polinomi; fattorizzare un polinomio. Geometria Eseguire costruzioni geometriche elementari utilizzando la riga e il compasso e/o strumenti informatici. Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio. Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune isometrie. Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catene deduttive. Relazioni e funzioni Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; risolvere sistemi di equazioni e disequazioni. Rappresentare sul piano cartesiano le principali funzioni incontrate. Studiare le funzioni $f(x) = ax + b$ e $f(x) = ax2 + bx + c$. Risolvere problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e di sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE MATEMATICO

MODULO A	ARITMETICA	TOT. 33 ore
UDA N° 1	IL SISTEMA DI NUMERAZIONE DECIMALE E LE QUATTRO OPERAZIONI FONDAMENTALI	ORE: 11
UDA N° 2	L'ELEVAMENTO A POTENZA E LA DIVISIBILITÀ	ORE: 11
UDA N° 3	LE FRAZIONI	ORE: 11
MODULO B	GEOMETRIA EUCLIDEA, ANALITICA E STATISTICA	TOT. 33 ore
UDA N° 4	ENTI GEOMETRICI FONDAMENTALI E FIGURE PIANE	ORE: 11
UDA N° 5	IL PIANO CARTESIANO ORTOGONALE	ORE: 11
UDA N° 6	STATISTICA, PROBABILITÀ E GRAFICI	ORE: 11

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE MATEMATICO: ARITMETICA (33 ore)

UDA N° 1	TITOLO UDA: IL SISTEMA DI NUMERAZIONE DECIMALE E LE QUATTRO OPERAZIONI FONDAMENTALI	TOT. ORE: 11
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Operare con i numeri interi padroneggiandone scrittura e proprietà formali. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA’	• Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi. • Operare con i numeri interi e valutare l’ordine di grandezza dei risultati. • Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.	
CONOSCENZE	• il sistema di numerazione decimale posizionale. • L'insieme numerico N. • Operazioni e loro proprietà. Espressioni nell'insieme N. • l'operazione di elevamento a potenza. • Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.	
PREREQUISITI	• Conoscenza della lingua italiana livello A2. • Conoscenza e utilizzo delle tabelline e del calcolo di base.	
ATTIVITA’ E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.	

	• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

UDA N° 2	**TITOLO UDA:** **L'ELEVAMENTO A POTENZA E LA DIVISIBILITÀ**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Operare con i numeri interi padroneggiandone scrittura e proprietà formali. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA'	• Elevare a potenza un numero intero. • Risolvere espressioni aritmetiche con le potenze, le proprietà delle potenze e con le parentesi. • Scrivere multipli e divisori di un numero. • Distinguere un numero primo da un numero composto. • Scomporre un numero in fattori primi. • Calcolare il minimo comune multiplo mediante la scomposizione in fattori primi. • Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.	
CONOSCENZE	• L'operazione di elevamento a potenza e le radici quadrate. • Multipli e divisori di un numero naturale e scomposizione di un numero naturale in fattori primi. • Numeri primi e MCD e mcm tra due o più numeri. • Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.	
PREREQUISITI	• Il sistema di numerazione decimale. • I numeri naturali. • Le quattro operazioni.	
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.	

	• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

UDA N° 3	**TITOLO UDA:** **LE FRAZIONI**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Operare con i numeri razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA'	• Scrivere e rappresentare le frazioni; • Operare con le frazioni. • Eseguire semplici operazioni con i numeri razionali. • Risolvere problemi con le frazioni. • Calcolare percentuali. Interpretare e confrontare aumenti e sconti percentuali. • Risolvere problemi con le percentuali.	
CONOSCENZE	• La frazione come operatore. • Frazioni proprie, improprie e apparenti. • Frazioni equivalenti e riduzione di frazioni ai minimi termini. • Riduzione di più frazioni al minimo comune denominatore. • Le operazioni e le espressioni con le frazioni. • La percentuale, l'interesse e lo sconto.	
PREREQUISITI	• Le quattro operazioni. • La potenza. • La scomposizione in fattori primi. • Il m.c.m.	
ATTIVITA' E	• Introduzione problematica agli argomenti.	

STRUMENTI DIDATTICI	• Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE MATEMATICO: GEOMETRIA EUCLIDEA, ANALITICA E STATISTICA (33 ORE)

UDA N° 4	**TITOLO UDA:** **ENTI GEOMETRICI FONDAMENTALI E FIGURE PIANE**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni; • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA'	• Riconoscere e rappresentare rette, semirette e segmenti. • Disegnare un angolo e individuarne vertice e lati. • Riconoscere e disegnare angoli concavi e convessi. • Riconoscere e disegnare un angolo giro, piatto e retto. • Individuare e disegnare rette incidenti, rette parallele e rette perpendicolari.	
CONOSCENZE	• Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane. • Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione. • Misure di lunghezze, perimetri, aree, angoli.	

PREREQUISITI	• Capacità di calcolo e conoscenza delle nozioni di base di geometria piana.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

UDA N° 5	**TITOLO UDA:** **IL PIANO CARTESIANO ORTOGONALE**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Operare con punti, segmenti e figure piane nel piano cartesiano. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA'	• Costruire un piano cartesiano ortogonale. • Rappresentare un punto nel piano o determinarne le coordinate cartesiane. • Rappresentare una spezzata e un poligono nel piano, date le coordinate dei vertici. • Risolvere semplici problemi riguardanti area e perimetro di figure piane utilizzando opportuni strumenti (riga, squadra, compasso, piano cartesiano). • Usare il piano cartesiano per rappresentare figure geometriche, relazioni, funzioni e coglierne il significato.	

CONOSCENZE	• Il linguaggio grafico della matematica: costruzione del piano cartesiano ortogonale. • Punti, segmenti e spezzate in un piano cartesiano. • Rappresentazione figure piane nel piano cartesiano e calcolo di perimetro e area.
PREREQUISITI	• I concetti della geometria piana. • I sistemi di misura delle lunghezze e delle superfici. • Il calcolo del perimetro e delle aree.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

UDA N° 6	**TITOLO UDA:** **STATISTICA, PROBABILITÀ E GRAFICI**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	
ABILITA'	• Leggere e interpretare un grafico statistico. • Rappresentare graficamente dati. • Calcolare la probabilità di un evento.	
CONOSCENZE	• L'indagine statistica.	

	• Le tabelle di frequenza. • I valori statistici significativi. • Rappresentazioni grafiche di dati mediante istogrammi, ideogrammi, areogrammi e diagrammi cartesiani. • Definizione della probabilità di un evento.
PREREQUISITI	• Conoscenza della lingua italiana livello A2. • Capacità di calcolo e conoscenza delle nozioni di base di geometria piana.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prove di verifiche sommative dell'UdA, graduate e differenziate.

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO
TRAGUARDI DI COMPETENZA A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DEL 1° LIVELLO

Tab 1. TRAGUARDI DI COMPETENZA PER L'ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO INDICATI DAL MIUR AI SENSI DELL' ART.11, COMMA 1 DEL D.P.R. 263/12 E DELLA SUCCESSIVA NOTA MIUR N. 4241 DEL 31/06/2013, Vd. Allegato A.1 (*Nella tabella, per maggiore chiarezza, si è provveduto a separare le conoscenze e le competenze che normalmente afferiscono al corso di Scienze-59/A, da quelle che vengono normalmente svolte all'interno del corso di Tecnologia-33/A, inoltre, gli obiettivi formativi inerenti l'informatica sono stati riportati in grassetto maiuscolo*).

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO
• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. • Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. • Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili. • Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico. • PROGETTARE E REALIZZARE SEMPLICI PRODOTTI ANCHE DI TIPO DIGITALE UTILIZZANDO RISORSE MATERIALI, INFORMATIVE, ORGANIZZATIVE E OGGETTI, STRUMENTI E MACCHINE DI USO COMUNE. • RICONOSCERE LE PROPRIETÀ E LE CARATTERISTICHE DEI DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE PER UN LORO USO EFFICACE E RESPONSABILE RISPETTO ALLE PROPRIE NECESSITÀ DI STUDIO, DI SOCIALIZZAZIONE E DI LAVORO.

CONOSCENZE	ABILITA'
59/A Concetti fisici di base relativi ai fenomeni legati all'esperienza di vita. · Elementi, composti, trasformazioni chimiche. · Latitudine e longitudine, i punti cardinali. · Movimenti della Terra: anno solare, durata del dì e della notte. · Fasi della luna, eclissi, visibilità e moti di pianeti e costellazioni. · Rocce, minerali e fossili. · I meccanismi fondamentali dei cambiamenti globali nei sistemi naturali e nel sistema Terra. · Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali. · Livelli dell'organizzazione biologica. · Strutture e funzioni cellulari; la riproduzione. · Varietà dei viventi e loro evoluzione. · La biologia umana. · Alimenti e alimentazione. · Rischi connessi ad eccessi e dipendenze. · La biodiversità negli ecosistemi. **33/A** • Struttura e funzionalità di oggetti, strumenti e macchine. • Proprietà fondamentali dei principali materiali e del ciclo produttivo con cui sono ottenuti. • Evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale. • Strumenti e regole del disegno tecnico. • **INTERNET E RISORSE DIGITALI.** • **PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI.**	**59/A** Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici. · Effettuare trasformazioni chimiche utilizzando sostanze di uso domestico. · Utilizzare le rappresentazioni cartografiche. · Utilizzare semplici modelli per descrivere i più comuni fenomeni celesti. · Elaborare idee e modelli interpretativi della struttura terrestre, avendone compreso la storia geologica. · Esprimere valutazioni sul rischio geomorfologico, idrogeologico, vulcanico e sismico della propria regione e comprendere la pianificazione della protezione da questi rischi. · Individuare adattamenti evolutivi intrecciati con la storia della Terra e dell'uomo. · Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni. **33/A** • Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici. • Effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza. • Utilizzare il disegno tecnico per la rappresentazione di processi e oggetti. • Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario. • Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate. • **ESPLORARE FUNZIONI E POTENZIALITÀ DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE.** • **INDIVIDUARE I RISCHI E LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'USO DELLA RETE.**

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: SCIENZE NATURALI

totale n° 33 ore

UDA N° 1	**SCIENZE DELLA TERRA**	**11 ore**
UDA N° 2	**EDUCAZIONE AMBIENTALE**	**11 ore**
UDA N° 3	**EDUCAZIONE ALLA SALUTE**	**11 ore**

UDA N° 1	**SCIENZE DELLA TERRA**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. • Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.	
ABILITA'	• Saper descrivere la struttura terrestre e la sua evoluzione. • Essere consapevoli del rischio vulcanico e sismico della regione in cui si vive e comprendere la pianificazione della protezione da questi rischi. • Saper osservare un fenomeno naturale. • Saper spiegare le conseguenze dei moti terrestri. • Conoscere le principali caratteristiche della luna.	
CONOSCENZE	• La Terra e la sua struttura • La deriva dei continenti e la tettonica delle placche • Vulcani e terremoti. • L'Universo e il sistema solare. • I movimenti della Terra e le fasi lunari.	
PREREQUISITI	• Conoscenza della lingua italiana livello A2.	
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Visione di documentari e video scientifici realizzati con linguaggio semplice • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.	

	• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prova di verifica sommativa orale.

UDA N° 2	**EDUCAZIONE AMBIENTALE**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. • Analizzare la rete di relazione tra esseri viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. • Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.	
ABILITA'	• Saper spiegare cosa si intende per ecosistema e catena alimentare. • Saper descrivere le principali caratteristiche dell'acqua. • Acquisire consapevolezza delle responsabilità collettive e individuali nei confronti dell'inquinamento. • Sapere individuare diverse fonti di energia. • Saper analizzare rischi e vantaggi delle fonti di energia alternative. • Analizzare alcune delle principali forme di inquinamento.	
CONOSCENZE	• Ecosistemi e catene alimentari. • L'acqua e la sua distribuzione sulla terra. • L'atmosfera e l'inquinamento. • Fonti energetiche rinnovabili e non rinnovabili.	
PREREQUISITI	• Conoscenza della lingua italiana livello A2.	
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Visione di documentari e video scientifici realizzati con linguaggio semplice • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici • Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate.	

	• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prova di verifica sommativa orale.

UDA N° 3	**EDUCAZIONE ALLA SALUTE**	**TOT. ORE: 11**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.	
ABILITA'	• Descrivere i vari livelli di organizzazione cellulare nell'organismo. • Avere consapevolezza riguardo al funzionamento del proprio organismo. • Descrivere l'organizzazione e la funzione di alcuni apparati del corpo umano. • Prendersi cura di sé: fattori di rischio e prevenzione delle malattie cardiovascolari. • Prendere coscienza degli effetti del fumo sulla salute. • Comprendere e usare la terminologia specifica.	
CONOSCENZE	• Livelli dell'organizzazione biologica. • Funzioni e caratteristiche di alcuni apparati. • La corretta alimentazione. • Le dipendenze: droghe, alcol e fumo • Le malattie cardiovascolari. • Igiene e prevenzione.	
PREREQUISITI	• Conoscenza della lingua italiana livello A2.	
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	• Introduzione problematica agli argomenti. • Lezioni interattive, multimediali e/o frontali. • Lettura UdA nel libro di testo o in altro materiale predisposto. • Visione di documentari e video scientifici realizzati con linguaggio semplice • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici	

	• Preparazione alle verifiche mediante apposite esercitazioni, anche differenziate. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi. • Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	• Controlli in itinere mediante schede predisposte. • Osservazioni sistematiche. • Eventuali attività di recupero. • Ripasso contenuti UdA per consolidare le conoscenze. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Autovalutazione. • Prova di verifica sommativa orale.

CPIA 2 Gavardo (BS) - Progettazione per unità di apprendimento
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: TECNOLOGIA

totale n° 52 ore

MODULO A	INFORMATICA	TOT. 34 ore
UDA N° 1	IL COMPUTER E IL SISTEMA OPERATIVO	2 ore
UDA N° 2	SCRIVERE DOCUMENTI DI TESTO	8 ore
UDA N° 3	INTERNET E POSTA ELETTRONICA	8 ore
UDA N° 4	IL FOGLIO DI CALCOLO	8 ore
UDA N° 5	I SOFTWARE PER LA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE	8 ore
MODULO B	MATERIALI, ENERGIA, MACCHINE e AMBIENTE	TOT. 10 ore
UDA N° 6	I MATERIALI E LE LORO PROPRIETÀ	4 ore
UDA N° 7	LE FONTI ENERGETICHE E LE MACCHINE	6 ore
MODULO C	DISEGNO	TOT. 8 ore
UDA N° 8	IL DISEGNO TECNICO	8 ore

UDA N° 1	IL COMPUTER E IL SISTEMA OPERATIVO TOT. ORE: 2 (1 lezione)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.**
ABILITÀ	**Esplorare le funzioni e le potenzialità delle applicazioni informatiche:** ▪ Utilizzare la tastiera. ▪ Utilizzare il mouse. ▪ Creare e gestire cartelle e file.
CONOSCENZE	**Conoscere le risorse digitali, conoscere i principali pacchetti applicativi:** ▪ Conoscere la struttura di un PC (hardware e software). ▪ Conoscere il sistema operativo (Windows)
PREREQUISITI	▪ Conoscenza della lingua italiana
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (30min.) + esperienza applicativa svolta singolarmente o attraverso il *cooperative learning* (90 min. di lavoro, singolarmente o a coppie con il PC). ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense ricavate dai libri di testo ▪ Volantino descrittivo delle caratteristiche di alcuni PC.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Non sono previste verifiche formali al termine dell'UDA 1, ma soltanto un rilevamento degli obiettivi raggiunti dai corsisti, anche attraverso un confronto di tipo formativo con ciascun allievo. La prima verifica formale dei traguardi di competenza raggiunti è prevista al termine dell'UDA 3 e si svolge, di norma, nei mesi di dicembre/gennaio, in relazione alla data di inizio dei corsi.

UDA N° 2	SCRIVERE DOCUMENTI DI TESTO TOT. ORE: 8 (4 lezioni)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.**
ABILITÀ	**Esplorare le funzioni e le potenzialità delle applicazioni informatiche:** ▪ Conoscere il sistema operativo (Windows) ▪ Utilizzare la tastiera. ▪ Utilizzare il mouse. ▪ Creare e gestire cartelle e file. ▪ Scrivere, modificare e impaginare brevi testi con un word processor. ▪ Inserire e modificare immagini. ▪ Inserire tabelle. ▪ Inserire grafici. ▪ Realizzare una stampa-unione ▪ Stampare un testo ▪ Salvare il file in formato doc, txt e PDF.
CONOSCENZE	**Conoscere le risorse digitali, conoscere i principali pacchetti applicativi:** ▪ Conoscere i menù File, Home, Layout di pagina, Inserisci, Lettere e gli Strumenti Immagine di Microsoft Word (File, Barre degli strumenti Standard, Formattazione e Immagine di Apache OpenOffice).
PREREQUISITI	▪ Conoscenze ed abilità acquisite al termine dell'UDA 1
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (30min.) + esperienza applicativa svolta singolarmente o attraverso il *cooperative learning* (90 min. di lavoro, singolarmente o a coppie con il PC). ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense ricavate dai libri di testo ▪ Dispense prodotte dal docente che comprendono, per ogni lezione, un testo impaginato in forma complessa e ed una guida pratica per realizzarlo con il word processor in dotazione ai corsisti.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Non sono previste verifiche formali al termine dell'UDA 2, ma soltanto un rilevamento analitico in itinere degli obiettivi raggiunti dai corsisti, attraverso l'analisi congiunta degli elaborati prodotti e mediante un confronto di tipo formativo con ciascun allievo. La prima verifica formale dei traguardi di competenza raggiunti è prevista al termine dell'UDA 3 e si svolge, di norma, nei mesi di dicembre/gennaio, in relazione alla data di inizio dei corsi.

UDA N° 3	INTERNET E POSTA ELETTRONICA TOT. ORE: 8 (3 lez. + Test in uscita)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.** **Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.**
ABILITÀ	**Esplorare le funzioni e le potenzialità delle applicazioni informatiche, individuare i rischi e le problematiche connesse all'uso della rete:** ▪ Navigare con Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. ▪ Attivare antivirus e firewall ▪ Utilizzare i motori di ricerca per acquisire informazioni in forma di testi scritti o immagini ▪ Inserire opportunamente i collegamenti ipertestuali in Word/Openoffice ▪ Gestire un account di posta elettronica
CONOSCENZE	**Conoscere Internet e le risorse digitali, conoscere i principali pacchetti applicativi:** ▪ Le reti di computer ▪ Internet ▪ Antivirus e firewall ▪ I browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) e gli indirizzi Internet ▪ I motori di ricerca ▪ Le enciclopedie libere ▪ La posta elettronica ▪ Link e ipertesti
PREREQUISITI	▪ Conoscenze ed abilità acquisite al termine dell'UDA 2
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (30min.) + esperienza applicativa svolta singolarmente o attraverso il *cooperative learning* (90 min. di lavoro, singolarmente o a coppie con il PC). ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense ricavate dai libri di testo ▪ Dispense prodotte dal docente che comprendono, per ogni lezione, un ipertesto impaginato in forma complessa e ed una guida pratica per realizzarlo con il word processor in dotazione ai corsisti.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Al termine dell'UDA 3 si svolge, di norma, nei mesi di dicembre/gennaio, una prima verifica formale delle competenze raggiunte dai corsisti. Si tratta di un ipertesto graficamente complesso da realizzarsi con Word/Writer, da completare con immagini e informazioni ricavate dal Web e da spedire ad uno specifico indirizzo di posta.

UDA N° 4	IL FOGLIO DI CALCOLO TOT. ORE: 8 (3 lez. + Test in uscita)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.**
ABILITÀ	**Esplorare le funzioni e le potenzialità delle applicazioni informatiche:** ▪ Saper inserire dati (numeri e parole) in una tabella di Excel/Calc. ▪ Saper impostare calcoli a partire dai dati numerici. ▪ Saper impostare la struttura di una tabella Excel/Calc. ▪ Saper ottenere un grafico dai dati numerici.
CONOSCENZE	**Conoscere le risorse digitali, conoscere i principali pacchetti applicativi:** ▪ Conoscere l'ambiente di lavoro di Excel/Calc e i suoi principali strumenti.
PREREQUISITI	▪ Conoscenze ed abilità acquisite nelle UDA 1, 2 e 3 (conoscere l'ambiente Windows, conoscere i principali strumenti di Word/Writer, saper scrivere un testo con Word/Writer). ▪ Conoscere l'aritmetica di base in relazione alle quattro operazioni fondamentali.
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (30min.) + esperienza applicativa svolta singolarmente o attraverso il *cooperative learning* (90 min. di lavoro, singolarmente o a coppie con il PC). ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense ricavate dai libri di testo ▪ Dispense prodotte dal docente che comprendono, per ogni lezione, un foglio di calcolo ed una guida pratica per realizzarlo con i software in dotazione ai corsisti.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Al termine dell'UDA 4 si svolge una verifica formale delle competenze raggiunte dai corsisti. Si tratta di un foglio di calcolo graficamente complesso da realizzarsi con Excel/Calc, completo di grafici.

UDA N° 5	I SOFTWARE PER LA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE TOT. ORE: 8 (3 lez. + Test in uscita)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.** **Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.**
ABILITÀ	**Esplorare le funzioni e le potenzialità delle applicazioni informatiche:** ▪ Saper progettare "su carta" lo schema di una presentazione o di un ipertesto. ▪ Saper realizzare una presentazione di diapositive con PowerPoint/Impress seguendo il progetto. ▪ Saper realizzare una presentazione di tipo ipertestuale con PowerPoint/Impress seguendo il progetto.
CONOSCENZE	**Conoscere le risorse digitali, conoscere i principali pacchetti applicativi:** ▪ Conoscere le caratteristiche di base di una presentazione multimediale ▪ Conoscere le caratteristiche di base di un ipertesto in PowerPoint/Impress ▪ Conoscere l'ambiente di lavoro e i principali strumenti di PowerPoint/Impress.
PREREQUISITI	▪ Conoscenze ed abilità acquisite nelle UDA 1, 2 e 3 (conoscere l'ambiente Windows, conoscere i principali strumenti di Word/Writer, saper scrivere un testo con Word/Writer).
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (30min.) + esperienza applicativa svolta singolarmente o attraverso il *cooperative learning* (90 min. di lavoro, singolarmente o a coppie con il PC). ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense ricavate dai libri di testo ▪ Dispense realizzate dal docente che comprendono, per ogni lezione, una presentazione ed una guida pratica per realizzarla con il software in dotazione ai corsisti.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Verifiche: Al termine dell'UDA 5 si svolge una verifica formale delle competenze raggiunte dai corsisti. Si tratta di una presentazione di PowerPoint/Impress, completa di immagini, testi, collegamenti ipertestuali e filmati che, al termine dell'esercitazione, verrà spedita ad uno specifico indirizzo di posta.

UDA N° 6	I MATERIALI E LE LORO PROPRIETÀ TOT. ORE: 4 (2 lezioni, fruibili anche in FAD)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.**
ABILITÀ	**Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario, effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate.** ▪ Classificare i materiali in base alla loro natura e alle loro proprietà fisiche, meccaniche e tecnologiche. ▪ Individuare il ciclo vitale dei materiali ed i rischi ambientali e sanitari legati alla loro produzione, utilizzo e smaltimento. ▪ Analizzare i problemi legati al fenomeno della deforestazione ▪ Applicare le modalità di riciclo della carta, dei metalli, delle materie plastiche e del vetro.
CONOSCENZE	**Proprietà fondamentali dei principali materiali e del ciclo produttivo con cui sono ottenuti, evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale**. ▪ Proprietà dei materiali (fisico-chimiche, meccaniche, tecnologiche). ▪ Caratteristiche, proprietà e ciclo di lavorazione del legno e della carta. ▪ Caratteristiche, proprietà e ciclo di lavorazione dei metalli. ▪ Caratteristiche, proprietà e ciclo di lavorazione delle materie plastiche. ▪ Caratteristiche, proprietà e ciclo di lavorazione del vetro e della ceramica. ▪ Caratteristiche, proprietà e ciclo di lavorazione delle fibre tessili.
PREREQUISITI	▪ Conoscenza dell'Italiano e dei concetti fisici di base relativi allo stato della materia.
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ In presenza: Test d'ingresso sui contenuti delle lezioni precedenti (20 min.) + Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (70 min. circa) + Verifiche formative su piattaforma didattica (30 min). ▪ In modalità FAD: autoformazione a distanza dei corsisti attraverso lo studio dei contenuti multimediali presenti in piattaforma didattica + Verifiche formative su piattaforma didattica. ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense tratte dal libro di testo ▪ Presentazioni multimediali e test di verifica pubblicati dal docente su piattaforma didattica Fidenia ▪ Campioni di diversi materiali forniti dal docente. ▪ Lavagna e gesso
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	I primi venti minuti delle lezioni successive alla prima vengono dedicati alla certificazione delle competenze precedentemente acquisite dagli allievi sottoponendo loro un test specifico in forma cartacea; al contempo si procede all'interrogazione orale di 3/4 corsisti. Per gli alunni non frequentanti è prevista l'autoformazione su piattaforma dedicata, con test di verifica formativi on-line e test in uscita su supporto cartaceo in presenza/interrogazione orale, da svolgersi nelle date concordate con il docente.

UDA N° 7	LE FONTI ENERGETICHE E LE MACCHINE TOT. ORE: 6 (3 lezioni, anche FAD)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte tecnologiche.** **Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.**
ABILITÀ	**Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario, effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate.** ▪ Identificare le forme di energia e le loro conversioni, anche attraverso schemi. ▪ Determinare il vantaggio delle risorse rinnovabili. ▪ Comprendere le problematiche legate alla produzione di energia dal punto di vista economico, ambientale e della salute. ▪ Comprendere le problematiche legate all' utilizzo dell'energia nelle varie tipologie di macchine dal punto di vista economico, ambientale e della salute.
CONOSCENZE	**Struttura e funzionalità di oggetti, strumenti e macchine, evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale** ▪ Conoscere le forme di energia. ▪ Conoscere le caratteristiche dei combustibili fossili e la loro classificazione. ▪ Conoscere i processi di fissione e di fusione nucleare. ▪ Conoscere l'utilizzo delle risorse energetiche. ▪ Conoscere il funzionamento delle macchine semplici (leve, piano inclinato) e complesse (motore a scoppio, turbine, motori elettrici).
PREREQUISITI	▪ Conoscenza della lingua italiana, dei concetti fisici relativi allo stato della materia, delle operazioni aritmetiche, delle frazioni.
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ In presenza: Test d'ingresso sui contenuti delle lezioni precedenti (20 min.) + Lezione teorico-pratica frontale assistita da videoproiettore/LIM (70 min. circa) + Verifiche formative su piattaforma didattica (30 min). ▪ In modalità FAD: autoformazione a distanza dei corsisti attraverso lo studio dei contenuti multimediali presenti in piattaforma didattica + Verifiche formative su piattaforma didattica. ▪ PC dell'aula informatica e videoproiettore (Montichiari), notebook dei corsisti e LIM (Calcinatello, Desenzano) usati singolarmente o in coppia. ▪ Dispense tratte dal libro di testo ▪ Presentazioni multimediali e test di verifica pubblicati dal docente su piattaforma didattica Fidenia ▪ Modelli di generatore e di motore elettrico forniti dal docente. ▪ Lavagna e gesso
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	I primi venti minuti delle lezioni successive alla prima vengono dedicati alla certificazione delle competenze precedentemente acquisite dagli allievi sottoponendo loro un test specifico in forma cartacea; al contempo si procede all'interrogazione orale di 3/4 corsisti. Per gli alunni non frequentanti è prevista l'autoformazione su piattaforma dedicata, con test di verifica formativi on-line e test in uscita su supporto cartaceo in presenza/interrogazione orale, da svolgersi nelle date concordate con il docente.

UDA N° 8	IL DISEGNO TECNICO TOT. ORE: 8 (4 lezioni)
COMPETENZA DA ACQUISIRE	**Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.** **Progettare e realizzare semplici prodotti utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.**
ABILITÀ	**Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici, effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza, utilizzare il disegno tecnico per la rappresentazione di processi e oggetti.** ▪ Utilizzare gli strumenti e le convenzioni del disegno tecnico manuale per rappresentare figure geometriche piane. ▪ Utilizzare gli strumenti e le convenzioni del disegno tecnico manuale per rappresentare solidi geometrici interi e sezionati attraverso le proiezioni ortogonali. ▪ Utilizzare gli strumenti e le convenzioni del disegno tecnico manuale per rappresentare solidi geometrici interi e sezionati in assonometria. ▪ Rilevare e misurare oggetti reali.
CONOSCENZE	**Struttura e funzionalità di oggetti e strumenti, strumenti e regole del disegno tecnico)** ▪ Conoscere gli strumenti classici del disegno tecnico. ▪ Conoscere i tipi di linea utilizzati convenzionalmente nel disegno tecnico. ▪ Conoscere la terminologia della geometria. ▪ Conoscere le proiezioni ortogonali. ▪ Conoscere le sezioni. ▪ Conoscere le convenzioni di quotatura. ▪ Conoscere l'assonometria.
PREREQUISITI	▪ Conoscenza della lingua italiana
ATTIVITÀ E STRUMENTI DIDATTICI	▪ Lezioni frontale + attività di laboratorio ▪ Dispense tratte dal libro di testo. ▪ Riga, squadre, compasso, goniometro, metro a nastro, matite, penne, fogli da disegno. ▪ Lavagna e gesso. ▪ Videoproiettore/LIM ▪ Modello didattico dei piani delle proiezioni ortogonali prodotto dal docente. ▪ Solido geometrico reale da rilevare e rappresentare.
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	Sono previsti il ritiro, la correzione e la valutazione degli elaborati prodotti dagli studenti nelle singole lezioni.

3.6.3 PRIMO PERIODO – II PERIODO DIDATTICO

Percorsi di istruzione di primo livello – secondo periodo didattico
Declinazione dei risultati di apprendimento in
competenze, conoscenze e abilità

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 2° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO*
1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. 2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. 3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. 4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario. 5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi. 6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi. 7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. 8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. 9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. 10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica. 11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni. 12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. 13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. 14. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità. 15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza. 16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

PROGETTO 2° PERIODO DEL 1° LIVELLO CON ACCREDITAMENTO PER I CORSI DEL 2° LIVELLO – ISTITUTI TECNICI

Anno scolastico 2016-2017

In conformità al nuovo ordinamento dei corsi d'istruzione per adulti, stabilito col DPR 263/12, definito con le Linee Guida di cui all'art. 11 e pubblicate sulla G. U. dell'8 giugno 2015, l'equipe di progetto di **CPIA BS2, IIS "D. Milani**", (in rispetto degli scopi dell'Accordo di rete) propone il presente **progetto** di corso per l'anno scolastico **2016/17**, finalizzato al conseguimento della **certificazione connessa all'obbligo scolastico e preliminare al proseguimento nel corso di 2° livello per il conseguimento del Diploma**.

Tale corso è attivato con risorse in sinergia tra gli Istituti (accordo di rete) che prevedono 7 ore garantite dall'Istituto Don Milani (2 ore di Diritto, 2 ore di Economia Aziendale, 1 ora di Storia e 2 ore di Letteratura) e 15 ore garantite dal CPIA di Gavardo (2 ore di Francese, 2 ore di Inglese, 2 ore di Scienze Integrate, 2 ore di Informatica, 3 ore di Matematica e 4 ore di Italiano), per un totale di **22 ore settimanali.**

Il corso, così proposto, ha connotazione derivante dagli insegnamenti comuni del settore tecnico con indirizzo economico con conseguente credito nei corsi di 2° livello di quel settore, ma dà anche diritto alla certificazione di competenze relativa all' obbligo scolastico, prevista dal DM 139/07 e secondo modello del DM 9/10, spendibile in molteplici percorsi formativi, non ultimo l'apprendistato.

All'interno del corso vi sarà un gruppo di corsisti interessato al percorso MAT (manutenzione ed assistenza tecnica) che durante le ore di economia aziendale e francese (previste dal biennio degli Istituti Tecnico-Commerciali) seguirà attività laboratoriali specifiche al loro indirizzo. Tale proposta aderisce all'ampliamento dell'offerta formativa del Don Milani e contribuisce a rafforzare la proposta all'utenza.

Soggetti coinvolti:

Ruolo istituzionale	Denominazione	Ruolo operativo
Ente capofila	C.P.I.A BS 2 - Gavardo	Accoglienza, informazione orientativa, attività didattiche.
Altri istituti scolastici	Ist. Istr. Sup. "D. MILANI"	Accoglienza Informazione orientativa su percorsi del 2^ livello, attività didattiche.

Destinatari

Adulti già inseriti nel mondo del lavoro che manifestano il desiderio di riprendere gli studi o dedicarsi alla propria formazione, per un adeguamento delle competenze e l'acquisizione di padronanza dei nuovi linguaggi (lingue straniere e digitale).

Adulti in situazione precaria o di reinserimento sociale che nutrono insicurezza riguardo alle proprie capacità in tema di formazione e aggiornamento. In alcuni di questi casi vi è anche la necessità di conseguire il titolo di studio dell'obbligo.

Stranieri immigrati che sentono il bisogno di migliorare l'uso della lingua italiana o di sfruttare al meglio la precedente scolarizzazione per una riqualificazione professionale.

Giovani adulti o minorenni (che si trovano nella necessità di continuare comunque a mantenersi in formazione fino ai 18 anni) che si erano iscritti alle superiori, non hanno frequentato o manifestano una scarsa motivazione a proseguire il percorso di istruzione, dove hanno accumulato debiti formativi.

Finalità

Integrare i sistemi educativi e formativi di scuola dell'obbligo, formazione professionale, istruzione superiore e lavoro, valorizzandone le esperienze e le risorse, per un innalzamento del livello di istruzione di base, per un migliore inserimento nel contesto socio-lavorativo o per il rientro nei percorsi dell'Istruzione Superiore (ammissione al 2° livello degli Istituti tecnici o della Formazione Professionale), o nel circuito del lavoro (non ultimo, l'apprendistato).

Obiettivi

Individuare, sviluppare e certificare, per l'utente, competenze spendibili nell'ambito delle istituzioni scolastiche, formative e lavorative del territorio.

- Favorire il rientro di adulti nel circuito dell'istruzione o della formazione.
- Favorire l'integrazione socio-culturale tra corsisti italiani e stranieri.
- Sostenere l'iter scolastico di minorenni a rischio di esclusione.

Azioni :

RACCOLTA ISCRIZIONI

ACCOGLIENZA: colloqui individuali approfonditi con **modello di intervista**, raccolta documentazione crediti formali e non formali, determinazione di un insegnante tutor di riferimento che apre e cura il **Dossier Personale** del corsista, in cui confluiscono tutti i dati e i documenti relativi, al fine della presentazione in Commissione.

L'accoglienza, con le sue articolazioni nell'individuazione, valutazione e attestazione delle competenze in funzione del percorso stabilito, è un momento chiave del ritorno dell'adulto in formazione. A questo scopo sarà destinato gran parte dell'inizio dell'anno scolastico, per dare la possibilità ai docenti di avere un quadro più preciso possibile di ogni singolo corsista, con la raccolta della documentazione relativa a crediti formali, con colloqui individuali, prove personalizzate per la rilevazione di crediti informali e non formali ed eventualmente moduli interi di posizionamento.

IL PATTO FORMATIVO: **La Commissione per il Patto Formativo** si riunisce alla fine della fase, analizza e discute i casi controversi, verifica la Certificazione di crediti e avalla la relativa stesura del **Patto Formativo,** che sarà successivamente presentato ad ogni singolo corsista e controfirmato dallo stesso. Il Patto sarà poi oggetto di verifica e confronto in un momento successivo, a metà circa del percorso, con possibilità di modifiche.

Tale documento contiene anche la **Certificazione dei crediti riconosciuti**, l'indicazione dei corsi o parti di essi da frequentare e riporta l'orario settimanale.

Il percorso fa riferimento alla **tabella 1 Quadri Orari dei Percorsi di istruzione di primo livello secondo periodo didattico, allegato 3 delle Linee Guida.**

ASSI CULTURALI	ORE	CLASSI CONCORSO
Asse dei linguaggi	330	43/A – Italiano, storia, Ed. civica. Geografia 45/A – Lingua straniera
Asse Storico-Sociale-Economico	165	43/A – Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia
Asse Matematico	198	59/A – Scienze matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali
Asse Scientifico-Tecnologico	99	59/A - Scienze matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali
Sub Totale	792	
Totale	825*	
Di cui Accoglienza	**	

*Sono comprese 33 ore da destinare all'insegnamento della religione cattolica per chi intende avvalersene

**Le quote orarie destinate all'accoglienza e all'orientamento pari al 10% del monte ore complessivo sono determinate nell'ambito dell'autonoma programmazione collegiale del centro.

Fa riferimento inoltre al quadro orario del settore economico degli istituti tecnici:

ASSI CULTURALI	DISCIPLINE	ORE PRIMO PERIODO 2° LIVELLO	CLASSE CONCORSO
ASSE DEI LINGUAGGI	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	198	50/A
	LINGUA INGLESE	132	346/A
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO	STORIA	99	50/A
	DIR. ECONOMIA	66	19/A
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA	198	47/A 48/A 49/A
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	SCIENZE INTEGRATE	99	60A
	RELIGIONE CATTOLICA	**33**	
	TOTALE ORE INSEGNAMENTI GENERALI	**825**	
	TOT ORE ESCLUSA RELIGIONE CATTOLICA	**792**	

Si fa inoltre riferimento al quadro relativo agli insegnamenti obbligatori all'area di indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"

DISCIPLINE	ORE PRIMO PERIODO DIDATTICO
Scienze Integrate	132
Geografia	132
Informatica	132
Seconda Lingua comunitaria	165
Economia aziendale	132
Totale ore di indirizzo	693

QUADRO ORARIO ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ATTUATO PRESSO L'ISTITUTO DON MILANI:

ASSI CULTURALI	DISCIPLINE	ORE	
ASSE DEI LINGUAGGI	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	145	261
	LINGUA INGLESE LINGUA FRANCESE	116	
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO	STORIA	58	174
	DIRITTO ECONOMIA	116	
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA	87	87
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	SCIENZE INTEGRATE INFORMATICA	58 58	116
	TOTALE ORE	**638**	
		+ 20% in modalità FAD	

TABELLA ORARIO SETTIMANALE

ORARIO	Lunedì *	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
18.20 – 19.20	FRANCESE	INGLESE	MATEMATICA	MATEMATICA	STORIA
19.20 – 20.20	FRANCESE	DIRITTO	SCIENZE INT.	ITALIANO	LETTERAT.
20.20 – 21.20	ECONOMIA	DIRITTO	SCIENZE INT.	MATEMATICA	LETTERAT.
21.20 – 22.20	ECONOMIA	INGLESE	ITALIANO	INFORMATICA	
22.20 – 23.20		ITALIANO	ITALIANO	INFORMATICA	

- Gli studenti del corso MAT svolgono 4 ore di attività laboratoriale di indirizzo.

- **Modalità di certificazione**

I corsi del 2 periodo si concludono con certificazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e relativa certificazione di competenze. Tali corsi sono inoltre riconosciuti come parte integrante del 1 periodo dei percorsi di 2° livello.

PARAGRAFO 3.7: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SUPPORTATI DALLE TECNOLOGIE DIGITALI

Le dotazioni tecnologiche del C.P.I.A. DI Gavardo sono state notevolmente implementate grazie ad investimenti dell'istituto e, soprattutto, alla partecipazione al progetto PON, ormai completamente finalizzato, che ha consentito di dotarsi di un'aula 3.0 e di rinnovare le postazioni multimediali sia nella segreteria didattica sia nelle sedi didattiche stabili in cui si articola l'istituto.

Dotazione tecnologica standard per le sedi:

Sede amministrativa di Gavardo: 1 LIM completa di notebook + 5 postazioni con PC fissi collegati in rete.

Sede didattica associata di Gavardo: 1 LIM completa di notebook e 3 nuovi notebook + un laboratorio di informatica dotato di 15 postazioni PC fisse;

Sede didattica associata di Calcinato (fraz. Calcinatello): un'aula 3.0 completa di LIM, 13 notebook, sedie e tavoli mobili, oltre ad una LIM completa di notebook in una seconda aula.

Sede didattica stabile di Vobarno: 1 LIM.

Sede didattica stabile di Salò: Dotazioni in fase di definizione.

Sede didattica stabile di Montichiari: 2 aule dotate di LIM e postazione PC fissa; 1 aula dotata di videoproiettore e PC fisso; 1 laboratorio di informatica dotato di 30 postazioni PC fisse e videoproiettore.

Sede didattica stabile di Desenzano d.G.: 1 aula dotata di LIM e PC fisso, 1 aula dotata di LIM e notebook, 6 notebook.

PARAGRAFO 3.8: INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE

Per propria fisionomia istituzionale il C.P.I.A. destina la maggior parte delle proprie azioni educative all'inclusione/integrazione sociale ed al recupero degli insuccessi scolastici; tale indirizzo d'attività è accompagnato da una metodologia didattica che individua nell'accoglienza una fase strategica e centrale e nella completa personalizzazione dei percorsi il principale strumento di inclusione.

Azioni specifiche per l'inclusione:

- fase di accoglienza e orientamento individualizzato in ingresso ad ogni percorso scolastico
- attività di potenziamento (lingua italiana, lingua inglese, matematica, informatica) finalizzate all'empowerement delle competenze
- materiali informativi plurilingue per utenti non italofoni
- eventi culturali e di aggregazione finalizzati alla promozione dell'interculturalità
- azioni di simulazione e preparazione per i cittadini stranieri che devono affrontare il test A2 promosso dalla Prefettura di Brescia per l'acquisizione del permesso di soggiorno CE di lungo periodo

PARAGRAFO 3.9: VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

METODOLOGIE COMPLESSIVE DI VALUTAZIONE

Il C.P.I.A. ha l'obiettivo di offrire risposte adeguate a coloro che si trovano esclusi da percorsi lavorativi o di formazione (i cosidetti NEET), a chi vuole rientrare in formazione per esigenze culturali personali e/o necessità di integrazione linguistico-culturale, ma anche a coloro che, pur possedendo livelli di istruzione non adeguati all'acquisizione delle competenze base di cittadinanza, non ne percepiscono il bisogno.

Pertanto, l'obiettivo educativo dichiarato è la progettazione e attivazione di percorsi formali di istruzione e formazione rivolti agli adulti e ai minorenni, dai sedici anni, per agevolarne la crescita culturale e una più consapevole partecipazione negli ambiti sociali, lavorativi e di cittadinanza, con peculiare attenzione alle esigenze formative dei cittadini migranti.

La didattica dei corsi per adulti tiene conto delle esigenze specifiche di questa utenza adottando i seguenti stili educativi:

- la personalizzazione del rapporto docenti-discenti;
- l'utilizzo di azioni e strumenti specifici, quali il colloquio d'accoglienza, la stipula del patto formativo e il rilascio dei crediti, che valorizzano e capitalizzano le eventuali conoscenze e competenze nei diversi ambiti formali, non formali e informali, oltre all'orientamento diretto a concordare aspirazioni individuali e percorsi didattici adeguati;
- l'adozione di una didattica individualizzata e adattata ai diversi stili cognitivi e alle caratteristiche di apprendimento di un'utenza adulta, che includa l'obiettivo trasversale di insegnare ad imparare
- l'utilizzazione di *sportelli*, cioè di ore dedicate all'ascolto e al lavoro di recupero per gli allievi che necessitano di un supporto individualizzato;
- una programmazione didattica modulare con il compito di accompagnare gli alunni nei loro tempi e nei loro ritmi di apprendimento e di valorizzarne le vocazioni e gli interessi. A tal fine il percorso è organizzato in moduli certificabili singolarmente e le competenze minime in uscita per ciascun modulo vengono esplicitate;
- l'attenzione al feed-back fornito dalle prove valutative per rimodulare la programmazione in itinere
- l'utilizzo di una didattica non selettiva, ma inclusiva.

- **BILANCIO DELLE COMPETENZE**

Il bilancio delle competenze è un intervento formativo ed educativo fortemente centrato sulla persona e si avvale di una metodologia mirata all'attivazione delle risorse personali dell'individuo. Consiste in un processo di autovalutazione operata dallo stesso soggetto che attraverso un determinato percorso formativo è in grado di produrre cambiamento nel proprio progetto di vita.

- **METODOLOGIA**

L'azione didattica è resa flessibile e il più possibile individualizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza e alla diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative. Per favorire l'instaurarsi di un clima accogliente e per migliorare l'autostima, le attività e i contenuti proposti prendono avvio dalle esperienze personali e dalla valorizzazione delle risorse e delle capacità di ognuno, per poi dedurre regole generali da ogni singolo caso.

Le attività mirano ad arricchire il patrimonio culturale attraverso l'approfondimento di temi, in particolare quelli relativi alla cittadinanza attiva e consapevole, la guida alla comprensione e all'uso dei testi, il potenziamento delle capacità di confronto e di rielaborazione personale, oltre al consolidamento di una terminologia adeguata.

Per i corsisti del percorso di primo periodo che presentino particolari difficoltà il Consiglio di Classe può decidere - per conseguire almeno **il livello iniziale di competenza -** di attuare interventi personalizzati di recupero delle conoscenze e delle abilità di base e di sviluppo dell'autonomia operativa, avvalendosi anche di esercizi e prove a difficoltà graduata, della collaborazione in classe dei corsisti più capaci e di specifiche opere di recupero.

- **ATTIVITÀ DI RECUPERO O POTENZIAMENTO**

Si tratta di ore individuali o per piccoli gruppi di livello che vengono utilizzate per gli allievi, in particolare dei gruppi di livello con un livello di competenze pregresse molto basso, che abbiano bisogno di sostegno e riscontrino difficoltà nelle singole materie. I diversi stili di apprendimento e le molteplici esperienze di insuccesso scolastico, così come i diversi livelli di scolarizzazione pregressa e le difficoltà linguistiche per gli studenti stranieri, sono caratteristiche costantemente presenti nella tipologia di utenza adulta.

La frequenza alle attività di recupero è consigliata, ma facoltativa, per cui non va ad incrementare il monte ore complessivo del corsista. Tuttavia, nel caso di attività di recupero attivate in modo regolare durante l'anno scolastico, il corsista che abbia frequentato almeno il 50% delle ore previste e che abbia superato il test finale, dimostrando un buon esito di tale intervento di recupero, può vedere tali ore conteggiate per il raggiungimento del monte ore previsto dal suo patto formativo.

Le strategie per il recupero/sostegno e consolidamento delle conoscenze e delle competenze possono comprendere

- Attività guidate a crescente livello di difficoltà
- Esercitazioni di fissazione/automatizzazione delle conoscenze
- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
- Studio assistito in classe
- Diversificazione, semplificazione e adattamento dei contenuti disciplinari
- Strategie di insegnamento differenziate
- Prolungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari
- Coinvolgimento in attività collettive

Il monitoraggio costante delle presenze nel corso dell'anno permette di intervenire tempestivamente con opportune strategie e adeguamenti, rivelandosi un utile strumento sia al fine di contrastare l'abbandono sia per individuare e superare possibili difficoltà in merito ad una frequenza irregolare dovuta a necessità familiari o lavorative.

Le attività di potenziamento vengono svolte grazie all'ampliamento delle ore curricolari nell'ambito dei percorsi di I° periodo I° livello, ed attraverso specifici 'gruppi di potenziamento' attivati a partire dal mese di dicembre delle competenze sugli Assi Culturali finalizzati a formare e certificare competenze sugli Assi Culturali nell'ambito dell'obbligo d'istruzione (I° livello II° periodo)

SINTESI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A - Scuola primaria /alfabetizzazione

A.1 - somministrazione di test di accertamento delle competenze linguistiche in ingresso ed uscita, con certificazioni di livello e per competenze relative ai livelli A1 e A2.

A.2 - valutazione in ingresso dei crediti formativi attraverso analisi evidenze documentali, valorizzazione delle esperienze professionali ed informali, test ed altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti all'interno del Patto Formativo individualizzato

B - Scuola sec. I° grado/PRIMO LIVELLO, PRIMO PERIODO DIDATTICO

B.1 - somministrazione di test di accertamento delle competenze linguistiche e disciplinari in ingresso

B.2 - valutazione in ingresso dei crediti formativi attraverso analisi evidenze documentali, valorizzazione delle esperienze professionali ed informali, test ed altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti all'interno del Patto Formativo individualizzato

B.3 - produzione di certificati di competenze in esito ai vari percorsi formativi frequentati

C – Scuola sec. II° grado/ SECONDO LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO

C.1 - valutazione di competenze nei diversi Assi culturali attraverso analisi evidenze documentali test ed altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti utili alla prosecuzione del percorso scolastico;

C.2 - produzione di certificati di competenze

DESCRITTORI GENERALI DI LIVELLO E VOTI

10 - 9	L'allievo dimostra una completa acquisizione delle competenze previste per il modulo/ totalità dei moduli, che sa spendere in maniera totalmente appropriata e personale; sa utilizzare in maniera corretta le conoscenze previste con un linguaggio corretto e appropriato e sa correlare tra loro gli argomenti di studio. Partecipa attivamente alle attività didattiche con contributi personali.	**LIVELLO AVANZATO**
8	L'allievo dimostra un buon raggiungimento delle competenze previste per il modulo/ totalità dei moduli, che sa spendere in maniera appropriata; sa utilizzare le conoscenze previste con un linguaggio corretto e sa correlare tra loro gli argomenti di studio. Partecipa attivamente alle attività didattiche con contributi personali.	**LIVELLO INTERMEDIO**
7	L'allievo ha raggiunto gli obiettivi specifici di apprendimento previste per il modulo/totalità dei moduli, e dimostra di saper utilizzare le abilità seppur con una certa semplificazione delle questioni e delle applicazioni; l'articolazione dei contenuti viene svolta con un linguaggio accettabile; la partecipazione alle attività didattiche è costante.	**LIVELLO BASE**
6	L'allievo ha raggiunto gli obiettivi specifici minimi di apprendimento previsti per il modulo/totalità dei moduli. Sa utilizzare le abilità in modo sufficientemente corretto se pur con qualche incertezza e con il supporto dell'insegnante. L'articolazione dei contenuti viene svolta con un linguaggio accettabile anche se semplice. La partecipazione alle attività didattiche è discontinua.	**LIVELLO INIZIALE**
5	L'allievo ha raggiunto solo in maniera parziale gli obiettivi specifici di apprendimento previsti per il modulo/totalità dei moduli, e compie frequenti errori; mostra molte incertezze nella fase applicativa e necessita dell'aiuto costante dell'insegnante.	**LIVELLO MINIMO NON RAGGIUNTO**
4	L'allievo ha acquisito solo frammentarie conoscenze previste per il modulo/ totalità dei moduli. Non mostra sostanziali progressi dalla situazione iniziale. Non si è avvalso delle occasioni di recupero ed è completamente dipendente dall'aiuto dell'insegnante per svolgere il compito assegnato.	

VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE

10	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, corretto, partecipe e collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze
9	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Atteggiamento sostanzialmente collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze
8	Comportamento nel complesso corretto, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica. Alcune assenze, ritardi e/o uscite anticipate
7	Comportamento non sempre rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Eventuali richiami e notifiche per episodi di mancato rispetto. Ricorrenti assenze, ritardi e/o uscite anticipate. Interesse selettivo. Partecipazione discontinua all'attività didattica
6	Episodi di mancato rispetto delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, segnalati dai docenti. Richiami per specifici episodi ed eventuali sanzioni disciplinari. Frequenti assenze e numerosi ritardi e/o uscite anticipate. Disinteresse per alcune discipline. Scarsa partecipazione e disturbo dell'attività didattica
5	Comportamento scorretto e irrispettoso nei confronti degli insegnanti e dei compagni. Sistematico rifiuto delle norme che regolano la vita scolastica. Sanzioni disciplinari gravi che non hanno però comportato un apprezzabile cambiamento del comportamento. Numerose assenze e continui ritardi e/o uscite anticipate. Disinteresse e disturbo delle attività didattiche

Percorsi di Alfabetizzazione

DESCRITTORI GENERALI DI LIVELLO (QCER)

Tipo di apprendente	Livello	Descrizione del livello
Proficient User **Apprendente Competente**	**C2**	È in grado di capire senza sforzo praticamente tutto ciò che sente o legge. Sa riassumere informazioni da diverse fonti orali e scritte ricostruendo gli argomenti in un testo coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto fluente e preciso, mettendo in evidenza le fini sfumature di significato anche nelle situazioni di particolare complessità.
	C1	È in grado di capire un'ampia gamma di testi, anche lunghi, fino a saper individuare il significato implicito. Si esprime fluentemente e spontaneamente senza un eccessivo sforzo di ricerca delle parole. Usa la lingua in modo flessibile e adeguato agli scopi sociali, accademici e professionali. Sa produrre testi chiari, ben strutturati, articolati su argomenti complessi, sapendo controllare le strutture discorsive e i meccanismi di coesione.
Independent User **Apprendente Indipendente, Autonomo**	**B2**	È in grado di capire le principali idee di un testo complesso su argomenti di natura sia astratta sia concreta, incluse le discussioni di tipo tecnico nel proprio campo di specializzazione. Interagisce con un sufficiente grado di fluenza e spontaneità; l'interazione regolare con i parlanti nativi si sviluppa senza eccessivo sforzo da entrambe le parti. Produce testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e sa esporre la propria opinione su un argomento esplicitando i vantaggi e gli svantaggi delle varie opzioni.
	B1	È in grado di capire i principali punti di un chiaro input linguistico di tipo standard su contenuti familiari regolarmente incontrati al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Sa cavarsela in molte situazioni durante un viaggio in un paese dove sia parlata la lingua oggetto del suo apprendimento. Sa produrre semplici testi dotati di coesione su argomenti che gli sono familiari o che sono di suo interesse. Sa descrivere esperienze e eventi, sogni e speranze, ambizioni, e esporre brevemente ragioni e spiegazioni per opinioni e progetti.
Basic User **Apprendente Basico**	**A2**	È in grado di capire frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di più immediata rilevanza (informazioni personali e familiari molto di base, acquisti, geografia locale, lavoro). Sa comunicare in attività semplici e di routine che richiedano uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari o comunque abituali. Riesce a descrivere in termini semplici alcuni aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente, e argomenti che si riferiscono a bisogni immediati.
	A1	Riesce a capire e usare espressioni familiari di uso quotidiano e frasi molto semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/-a e altri, e sa domandare e rispondere su dati personali quali dove vive, le persone che conosce, le cose che possiede. Riesce a interagire in modo semplice a condizione che gli altri parlino lentamente e chiaramente e che siano disponibili e preparati a collaborare.

SCRITTURA - 1

(NOME DELL'ISTITUTO)

Prove di ingresso

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____

OCCUPAZIONE _____

LINGUA MADRE _____

Firma .....

Punti ____ / 10

SCRITTURA – 2

È una cartolina di Roma. Scrivete questa cartolina a una persona che conoscete in Italia.
Mettete l'indirizzo in italiano, i saluti, la data e un commento.
<u>Scrivete il più possibile</u>.

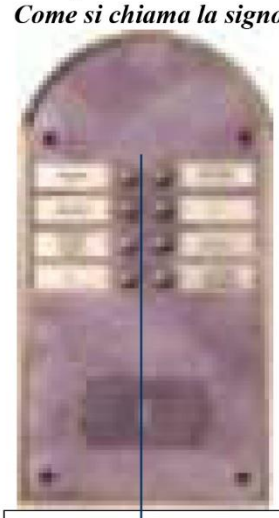
Roma - Piazza di Spagna	_____ _____ _____ _____

Punti ____ / 40

Questi sono i campanelli di una casa.
Leggete e rispondete alle domande come nell'esempio.

Esempio:
Come si chiama la signora Trevisan?

Francesca



1. A che piano abita il signor Lossi? .....

2. C'è un dentista? .....

3. Cerco Luca Bortolucci. Abita qui? .....

4. Ho un appuntamento con un medico. Come si chiama?
.....

5. Con chi abita la signora Trevisan?
……

CARLO LOSSI **3° piano**	◎
DOS SANTOS MARIA	◎
Dott INZANI *Studio Dentistico* 1° Piano	◎
Dott. ssa M. VALLISA Studio medico	◎

◎	**Cerati Mario** **Trevisan Francesca**
◎	**MARCO PASTORE** Dottore Commercialista
◎	*Famiglia* *BORTOLUCCI*
◎	**Centro ITARD** Computer e informatica

Punti ____ / 5

1) Leggete attentamente il testo e indicate la risposta corretta, come nell'esempio

E prendi la vita con il treno.

Hai più di 12 anni e meno di 26?
Carta Verde è la prima che puoi giocarti per scoprire l'Italia.
Carta Verde è una tessera personale, costa 45.000 lire e dura un anno.

Come viaggia Carta Verde?

Carta Verde consente di viaggiare sia in 1ª che in 2ª classe con lo sconto del 20% sul prezzo del biglietto, su tutti i treni, compresi gli Eurocity per il percorso italiano.

Esempio:
Questa carta serve per viaggiare
in aereo ☐
in nave ☐
in treno ☑

1. Questa carta serve per

viaggiare senza pagare ☐
viaggiare e pagare meno ☐

viaggiare con la famiglia ☐

2. Con questa carta si viaggia

solo in Italia ☐

in Italia e in Europa ☐

in una sola regione ☐

Punti ____ / 5

2) Legga il testo e risponda alle domande.

1. **Quanto costa questa carta?**

2. **Per quanto tempo dura?**

3. **Di quanto è lo sconto?**

4. **Questa carta è per le persone giovani o per tutti?**

Punti _____ / 10

3) Qui ci sono alcune persone che vogliono fare un viaggio. Quali persone possono usare la carta verde?
Indicate la risposta corretta, come nell'esempio.

Esempio:
Raffaele Carli ha 45 anni e vuole comprare un biglietto di 1ª classe per andare a Roma.
Sì ☐ *No* ☑

1. Francesca Artioli ha 16 anni e vuole compare un biglietto di 2ª classe per andare a Roma

Sì ☐ No ☐

2. Paolo Magnani ha 20 anni e vuole comprare un biglietto usando la carta verde di suo fratello Giacomo

Sì ☐ No ☐

Punti ____ / 5

LETTURA – 2/1

1) Leggete il testo e rispondete alle domande come nell'esempio.

Esempio

Questo testo è *una pubblicità* ☐
un articolo di giornale ☑
una lettera ☐

GAZZETTA
Via Ricci, 56
41100 MODENA
CENTRALINO 059/247.311
FAX 059/226.533
REDAZ. CARPI 059/698.765
UFF. ABBON. 0376/303.245
BORSA 166.838.838

CRONACA
Modena

MARTEDÌ 23 OTTOBRE 2001

PUBBLICITÀ A. MANZONI & C. VIA SCAGLIA EST, 17 TEL. 059 35.15.35 ORARIO 8.30/12.30-14.30/18.30
www.gazzettadimodena.it • E-mail: cronaca.mo@gazzettadimodena.it

Vigili del fuoco ieri pomeriggio in centro storico: danni limitati, nessun ferito ma la polizia indaga sulle cause del cortocircuito

Scoppio e incendio, paura all'università

Esplode quadro elettrico, evacuata Giurisprudenza, 200 persone in strada

1. **Questo giornale è di** Ferrara ☐
Milano ☐
Modena ☐

2. **L'articolo parla di** una partita ☐
un incendio ☐
un incidente ☐

3. **L'articolo parla di** un ufficio ☐
un ospedale ☐
un'università ☐

4. **La data è** 23/10/2001 ☐
8.30/12.30 - 14.30/12.30 ☐
059/246311 ☐

Punti ____ / 10

2) Leggete il testo e rispondete alle domande, come nell'esempio.

Esempio:
Che cosa è successo?
C'è stato uno scoppio e un incendio

1. Quando è stato?

2. **Dove è successo?**

3. **Quanti feriti ci sono stati?**

Punti ____ / 15

3) Leggete il testo, guardate la foto n° 3 e rispondete.

1. **Perché la gente è in strada?**

Punti ____ / 5

LETTURA – 2/2

Leggete ora tutto l'articolo e rispondete alle domande sul testo

GAZZETTA
Via Ricci, 56
41100 MODENA
CENTRALINO 059/247.211
FAX 059/226.533
REDAZ. CAPPI 059/698.765
UFF. ABBON. 0376/203.245
BORSA 166.828.838

CRONACA
Modena

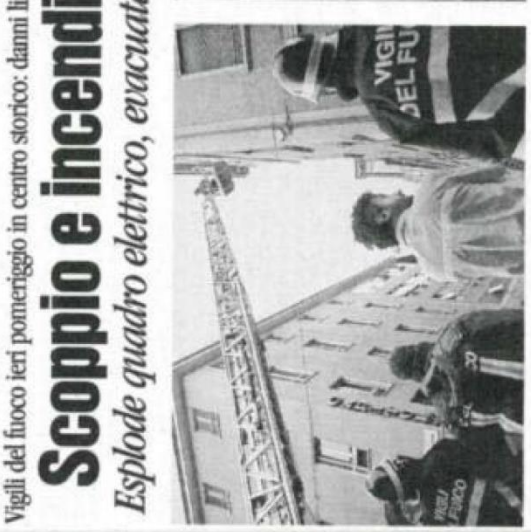
MARTEDÌ 23 OTTOBRE 2001

PUBBLICITÀ A. MANZONI & C. VIA SCAGLIA EST, 17 TEL. 059 35.15.35 ORARIO 8.30/12.30-14.30/18.30
www.gazzettadimodena.it • E-mail: cronaca.mo@gazzettadimodena.it

Vigili del fuoco ieri pomeriggio in centro storico: danni limitati, nessun ferito ma la polizia indaga sulle cause del cortocircuito

Scoppio e incendio, paura all'università

Esplode quadro elettrico, evacuata Giurisprudenza, 200 persone in strada



Tre immagini dell'allarme incendio di ieri in ateneo A sinistra il rettore nell'androne del palazzo evacuato dai vigili del fuoco A destra la folla di curiosi in corso Canalgrande

Un incendio si è sviluppato ieri pomeriggio in una stanza del terzo piano della Facoltà di Giurisprudenza, in via dell'Università.

Le fiamme e subito dopo un boato hanno richiamato l'attenzione. I vigili del fuoco hanno transennato la zona ed evacuato la facoltà: duecento persone sono uscite. A scatenare il rogo è stato un cortocircuito ma le indagini proseguono.

Tanta paura ma per fortuna si è risolto tutto con un breve intervento dei vigili del fuoco e senza feriti.

Un incendio si è sprigionato ieri pomeriggio in una stanza al terzo piano della Facoltà di Giurisprudenza in via dell'Università.

Le fiamme sono state notate attorno alle 17.30da un impiegato. Poco dopo si è anche sentito un boato: era esplosa una centralina elettrica.

E' stato dato l'allarme e, dopo un tentativo di spegnimento con l'estintore, i pompieri sono arrivati con due mezzi muniti di autoscala. Corso Canalgrande è stato transennato come la zona interessata di via dell'Università.

Per motivi precauzionali, dall'edificio sono state fatte evacuare tutte le persone presenti nell'edificio, in tutto circa duecento. Una volta entrati, hanno notato che era in corso un incendio a bassa intensità, tale da sviluppare fumo nero e acre.

L'incendio è stato spento in poco tempo e ha interessato solamente l'area vicina all'ex istituto di biologia, chiuso da anni.

Le fiamme uscivano da un punto vicino ad un laboratorio di paleontologia attualmente ancora in uso e un'auletta di giurisprudenza.

Il corpo della Facoltà di Giurisprudenza non è stato interessato dal rogo (si è solamente sparso il fumo dalle scale).

Nessuna persona è rimasta ferita o intossicata.

Sulle cause del rogo sono in corso accertamenti, anche se pare appurato che si tratta di un cortocircuito. La polizia scientifica sta comunque svolgendo indagini: non è escluso il rogo.

Difficile per ora quantificare i danni che sono al vaglio dell'Ateneo. *(c.g.)*

1. **Dove è cominciato l'incendio?**

2. **Quale causa ha scatenato l'incendio, probabilmente?**

3. **Chi è intervenuto?**

4. **Chi ha visto per primo le fiamme?**

5. **A che ora?**

Punti _____ / 10

2) Qual è il titolo più adatto per questo articolo? Scegliete <u>un solo</u> titolo

- Tanta paura, ma pochi danni ☐
- 200 persone provocano un incendio ☐
- Crolla il tetto dell'università ☐
- Gravissimo incendio all'università ☐

Punti ____ / 5

3) Quale parola ha lo stesso significato di quella sottolineata? Rispondete come nell'esempio

Esempio: **<u>danni limitati</u>**
poche cose rovinate ☑ hanno un limite ☐ strade chiuse ☐

1. **la polizia <u>indaga sulle</u> cause dell'incendio**
ha scoperto le cause ☐ spiega le cause ☐ cerca quali sono le cause ☐

2. **<u>si è risolto</u> tutto con un breve intervento**
è uscito bene ☐ è successo subito ☐ è finito bene.. ☐

3. **<u>hanno evacuato</u> la facoltà (= l'università)**
sono entrati in facoltà ☐ fatto uscire la gente dalla facoltà ☐ pulito la facoltà ☐

4. **un incendio <u>si è sviluppato</u> ieri pomeriggio in una stanza**
è cominciato ☐ si è spento ☐ ha distrutto ☐

Punti ____ / 5

GRAMMATICA 1

1) La frase descrive la fotografia. Completate le parole secondo l'esempio

La famigli**a**_ Bianchi è a casa di un amic…, Alberto. Alberto è quello con i baff….

Sono seduti in giardino e mangiano l… pizza. Per i bambini c'è l'acqua, gli adulti bevono del vin... .

Il signore e la signor… Bianchi hanno tre figl…. un bambin…, Marco, e due bambin…, Elena e Olga.

Elena e Marco hanno la maglietta bianc... , Olga ha la maglietta verd…

Punti ____ / 5

1) Completate il testo secondo l'esempio. Nella seconda parte della frase deve usare lo stesso verbo che legge nella prima, ma la seconda frase parla del passato

Luisa, una donna italiana, racconta:

adesso *vivo* a Parma; prima di sposarmi …*ho vissuto*… a Reggio Emilia per 10 anni.

1. Da tre anni *lavoro* in un negozio; prima, per 5 anni, …… in un supermercato.
2. *Ho* due figli che si chiamano Marco e Matteo; l'anno scorso …… il mio secondo bambino, Matteo.
3. Di solito mio marito *viaggia* molto per lavoro; l'anno scorso …… meno di quest'anno.
4. Di solito *finisco* di lavorare alle 7 di sera, ma ieri sera …… alle 8.
5. Di solito la sera *mangiamo* a casa; ieri sera …… in pizzeria.

Punti ____ / 5

GRAMMATICA 2

1) Leggete l'inizio di questo articolo di una rivista. È un'intervista con una donna italiana, che parla del passato. Completate con una di queste parole:

a, all', quando, dove, perché

ANNA, DA MILANO A BERGAMO: "NON CONOSCO PIÙ LA STANCHEZZA"

Anna Doveri, 28 anni: "A Milano mi alzavo alle sette, salivo in macchina e affrontavo il traffico. Arrivavo _____ Cologno Monzese, _____ lavoravo, alle otto e mezza e tornavo a casa _____ ora di cena. Io e Giulio, mio marito, ci vedevamo solo la sera. _____ ci incontravamo non riuscivamo quasi a parlare _____ eravamo troppo stanchi e nervosi ….

Punti ____ / 5

2) Completate il dialogo con alcune delle parole della lista.
① buongiorno, mi, forse // ② come, perché quante // ③ io, quelle, le // ④ però, anche, voglio //⑤ gli, gliene, io/

Dal fruttivendolo

- ① _____ dà un chilo di melanzane?
- _____ ② le vuole?
- Avete le melanzane bianche?
- Sì.
- Benissimo, allora ③ _____ prendo.
- Mi dà ④ _____ quei bei pomodori rossi?
- Quanti ⑤ _____ do?
- Cinque, grazie.

Punti ____ / 10

Corsi di Primo Livello – I Periodo Didattico

DESCRITTORI VALUTAZIONE ASSE DEI LINGUAGGI – LINGUA ITALIANA

In generale la valutazione terrà conto dei seguenti elementi: frequenza, interesse, partecipazione attiva, capacità effettive, abilità e conoscenze acquisite, progressi effettuati rispetto ai livelli di partenza.

Di seguito si indicano i parametri specifici con cui di procederà alla valutazione complessiva:

VOTO	LIVELLO DI COMPRENSIONE DELLA LINGUA ORALE:
10	**LIV. AVANZATO:** non ha difficoltà a comprendere qualsiasi tipo di lingua parlata da un nativo a velocità naturale, sia dal vivo sia registrata.
9	**LIV. AVANZATO:** è in grado di comprendere quanto basta per riuscire a seguire un ampio discorso su argomenti astratti e complessi estranei al suo settore.
8	**LIV. INTERMEDIO:** è in grado di comprendere ciò che viene detto in lingua standard, su argomenti che si affrontano normalmente nei rapporti sociali, nello studio e sul lavoro.
7	**LIV. BASE**: è in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari, compresi dei brevi racconti.
6	**LIV. INIZIALE:** è in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata, purché si parli lentamente e chiaramente.
4-5	**LIV. MINIMO NON RAGGIUNTO:** è in grado di comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.

VOTO	LIVELLO DI COMPRENSIONE DELLA LINGUA SCRITTA:
10	**LIV. AVANZATO:** è in grado di comprendere e interpretare in modo critico praticamente tutte le forme di linguaggio scritto, compresi testi letterari e non letterari astratti.
9	**LIV. AVANZATO:** è in grado di comprendere in dettaglio testi piuttosto lunghi e complessi, relativi o meno al suo settore di specializzazione.
8	**LIV. INTERMEDIO:** è in grado di leggere in modo ampiamente autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi e usando in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione
7	**LIV. BASE**: è in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse.
6	**LIV. INIZIALE:** è in grado di comprendere testi brevi e semplici che contengano lessico ad altissima frequenza.
4-5	**LIV. MINIMO NON RAGGIUNTO:** è in grado di comprendere testi molto brevi e semplici, leggendo un'espressione per volta.

DESCRITTORI VALUTAZIONE ASSE DEI LINGUAGGI – LINGUA ITALIANA

VOTO	LIVELLO DI PRODUZIONE DELLA LINGUA ORALE:
10	**LIV. AVANZATO:** è in grado di fare un discorso chiaro,fluente e ben strutturato con una struttura logica efficace.
9	**LIV. AVANZATO:** è in grado di fornire descrizioni ed esposizioni chiare e precise di argomenti complessi,.
8	**LIV. INTERMEDIO:** è in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare, mettendo opportunamente in evidenza gli aspetti significativi.
7	**LIV. BASE**: è in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse.
6	**LIV. INIZIALE:** è in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, con frasi legate insieme.
4-5	**LIV. MINIMO NON RAGGIUNTO:** è in grado di formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

VOTO	LIVELLO DI PRODUZIONE DELLA LINGUA SCRITTA:
10	**LIV. AVANZATO:** è in grado di scrivere testi chiari, fluenti e complessi in uno stile appropriato ed efficace e con una struttura logica che aiuti il lettore ad individuare i punti salienti.
9	**LIV. AVANZATO:** È in grado di scrivere testi chiari e ben strutturati su argomenti complessi, sviluppando punti di vista, con motivazioni ed esempi pertinenti.
8	**LIV. INTERMEDIO:** è in grado di scrivere testi chiari e articolati su diversi argomenti che si riferiscano al suo campo d'interesse, valutando informazioni e argomentazioni tratte da diverse fonti e sintetizzandole.
7	**LIV. BASE**: è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una serie di brevi espressioni distinte.
6	**LIV. INIZIALE:** è in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi.
4-5	**LIV. MINIMO NON RAGGIUNTO:** è in grado di scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

Livello CILS A2

GIUGNO 2012
Test di ascolto

numero delle prove 2

Ascolto – Prova n. 1

Ascolta i testi. Poi completa le frasi. Scegli una delle tre proposte di completamento. Alla fine del test di ascolto, DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

0. **La signora vuole** A) un caffè.
B) un bicchiere di latte.
C) un cappuccino.

1. **Il signore vuole prenotare** A) un biglietto aereo.
B) una vacanza.
C) un albergo.

2. **Il signore prenota il campo da tennis** A) per le ore 15.
B) per le ore 18.
C) per le ore 21.

3. **Antonio vuole andare** A) al cinema.
B) al teatro.
C) alla partita.

4. **Renzo non ha dormito bene perché ha sentito** A) la chitarra del suo vicino.
B) una festa in strada.
C) un concerto alla televisione.

5. **Il signore vuole** A) un contorno.
B) un piatto di pasta.
C) un dolce.

6. **La ragazza vuole comprare** A) il materiale per disegnare.
B) il quaderno per scrivere.
C) l'album per le fotografie.

Ascolto –

Prova n. 2

Ascolta il testo: è un dialogo in un negozio di telefonia. Poi completa le frasi. Scegli una delle tre proposte di completamento. Alla fine del test di ascolto, DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

1. **Il signore dice che tra un mese** A) fa un viaggio.
   B) cambia lavoro.
   C) compra una casa.

2. **Il signore vuole una tariffa a buon prezzo** A) per mandare messaggi.
   B) per parlare dall'estero.
   C) per chiamare i numeri fissi.

3. **Il signore vuole**
   A) mantenere il suo numero di telefono.
   B) cambiare telefono.
   C) comprare un computer.

4. **Per avere la tariffa *Senza limiti* il signore** A) deve pagare 5 euro.
   B) deve pagare 1 euro.
   C) non deve pagare niente.

5. **Per cambiare la tariffa il signore deve aspettare** A) tutto il pomeriggio.
   B) un'ora.
   C) cinque minuti.

6. **Per andare su internet il signore deve** A) comprare un altro telefono.
   B) aspettare qualche giorno.
   C) pagare 2 euro in più.

Test di comprensione della lettura

Numero delle prove 3

Tempo a disposizione 40 minuti

Leggi il testo. Poi completa le frasi. Scegli una delle tre proposte di completamento. DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

ANNUNCI SU INTERNET

Hai un'automobile usata o un vecchio motorino e vuoi venderli? Vai su *Vivastrada*, il sito internet di annunci presente in tutte le città italiane e pubblica gratis il tuo annuncio. Puoi pubblicare il tuo annuncio in 4 categorie: Compro/Vendo, Automobili, Case, Lavoro. Le persone interessate ti possono contattare direttamente. Segui le istruzioni:

Seleziona la categoria dove vuoi pubblicare il tuo annuncio.

Scegli la città.

Inserisci l'annuncio con la descrizione e le foto dell'oggetto che vendi.

Inserisci il tuo indirizzo e-mail.

1. **Il servizio di *Vivastrada* è** A) gratuito.
   B) a pagamento.
   C) in abbonamento.

2. **Con *Vivastrada* puoi** A) conoscere tante persone.
   B) prenotare un viaggio.
   C) trovare lavoro.

3. **Quando pubblichi un annuncio su *Vivastrada* devi** A) scegliere la categoria.
   B) indicare il prezzo dell'oggetto che vuoi vendere.
   C) mettere una tua fotografia.

4. **Per pubblicare il tuo annuncio devi** A) cliccare su un'immagine.
   B) inserire una password.
   C) selezionare una città.

Leggi i testi. Poi leggi le informazioni. Scegli le quattro informazioni presenti nei testi (una per testo). DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

Villa Masini

La villa Masini, bella villa in stile Liberty, apre le porte ai visitatori tutti i sabati e le domeniche di maggio e giugno. La villa apre alle ore 15.30. Non è necessaria la prenotazione. Durata della visita 2 ore circa.

1. È possibile visitare la villa Masini tutti i giorni.
2. Puoi visitare la villa Masini il pomeriggio.
3. Devi prenotare la visita alla villa Masini il giorno prima.

Biblioteca comunale

Dalla prima settimana di aprile la biblioteca comunale inizia lo scambio dei libri: porti un tuo libro e prendi in prestito il libro di un altro. Così puoi leggere tanti libri senza spendere niente.

4. Ad aprile la biblioteca comunale è chiusa perché rinnova i locali.
5. Ad aprile alla biblioteca comunale puoi scambiare i tuoi libri.
6. Se hai libri antichi puoi venderli alla biblioteca comunale.

Offerte

Offerta esclusiva: bicicletta per uomo/donna in telaio d'acciaio, 6 cambi. Colori nero e bianco. Prezzo 99 euro.

7. La bicicletta è adatta ai maschi e alle femmine.
8. Puoi scegliere la bicicletta tra tanti colori diversi.
9. Puoi pagare la bicicletta a rate.

Appartamenti

Vendesi appartamento nel centro della città. L'appartamento al quinto piano è tutto ristrutturato, con ingresso, camera, cucina, bagno, terrazzo e cantina. Il palazzo ha l'ascensore. Libero da subito.

10. L'appartamento è in periferia.
11. L'appartamento si trova al piano terra.
12. L'appartamento è disponibile subito.

Leggi i testi. Scegli tra i testi da A a H i quattro che completano i testi da 1 a 4. DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

1. Palestre
In forma è la prima palestra di Prato aperta 24 ore su 24. Puoi trovare uno spazio di 2.500 metri quadri, attrezzature moderne e soprattutto prezzi bassi.

2.Tutto per l'auto
Da oggi quando fai la spesa al supermercato *IGOR* puoi lasciare la tua automobile all'*Auto parco* dove personale specializzato offre vari servizi, dal controllo delle gomme al lavaggio.

3. Studio medico specialistico
Dal mese di aprile apre è operativo il nuovo studio dell'associazione *Medici Volontari* con 7 ambulatori specialistici. Lo studio è aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 19.

4. Librerie
Nel mese di maggio la libreria *Sensi* offre uno sconto del 10% sulle guide turistiche e sui libri d'arte. Per maggiori informazioni consultate il sito www.sensilibrerie.it.

A. L'orario di apertura è quello del supermercato: dalle 8 alle 21.

B. Per guasti al motore chiama Luigi, al 335 672539, ripara la tua auto in meno di due ore!

C. L'offerta è valida fino al 30 maggio. Dopo questa data è possibile fare il tesserino fedeltà, con uno sconto del 5% su tutti i libri che acquisiti.

D. L'associazione si interessa dell'alloggio e dell'assistenza medica.

E. È molto importante per la salute fare attività fisica almeno due volte alla settimana e mangiare cibi sani.

F. Per avere lo sconto del 10% sul biglietto di ingresso i visitatori devono entrare prima delle ore 17.

G. Finalmente un aiuto concreto ed efficiente per la salute dei cittadini.

H. Gli istruttori della palestra sono a disposizione dalle ore 7 alle ore 22, tutti i giorni compresi i festivi.

Test di Analisi delle strutture di comunicazione

Numero delle prove 3

Tempo a disposizione 40 minuti

Analisi delle strutture di comunicazione – Prova n. 1

Completa il testo con le forme giuste degli aggettivi che sono tra parentesi. DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

Dormire a prezzi (0) (basso) ___*bassi*___

C'è un modo (1) (nuovo) _____ di viaggiare e di dormire. In tutto il mondo ci sono (2) (comodo) _____ strutture per pernottare a prezzi (3) (economico) _____: sono gli ostelli che fino a qualche tempo fa gli studenti usavano per viaggiare senza spendere (4) (grosso) _____ somme di denaro. Adesso gli ostelli sono diventati una moda per i turisti. Ci sono, infatti, strutture con camere (5) (luminoso) _____ e con arredamenti molto (6) (bello) _____. Dalle finestre i turisti possono ammirare i panorami (7) (fantastico) _____. Per i turisti che invece vogliono stare nei centri (8) (storico) _____, a Venezia c'è un palazzo (9) (antico) _____, il Palazzo Guardì, che offre la possibilità di dormire a buon prezzo in camere che si affacciano sulla laguna e vedere i monumenti (10) (importante) _____ della città.

Analisi delle strutture di comunicazione – Prova n. 2

Completa il testo con le forme giuste dei verbi che sono tra parentesi. DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

REGALO DI COMPLEANNO

Il giorno del mio compleanno il mio fidanzato mi (0) (fare) __***ha fatto***__ un bel regalo: un viaggio

in Italia.

Io (1) (visitare) _____ in Italia due anni fa per motivi di studio, ma poi (2) (tornare)

_____ nel mio paese dove (3) (conoscere) _____ un ragazzo italiano e ci (4)

(innamorare) _____. Così adesso lui (5) (decidere) _____ di fare questo viaggio di

15 giorni in Italia. Insieme (6) (organizzare) _____ il viaggio, e (7) (prenotato) _____ gli alberghi in Italia. La prima tappa italiana (8) (essere) _____ Milano perché il mio fidanzato (9) (nascere) _____ in questa città. Tutto il viaggio mi (10) (piacere) _____ molto.

Analisi delle strutture di comunicazione – Prova n. 3

Completa il testo. Scegli una delle proposte di completamento. DEVI SCRIVERE LE RISPOSTE NEL 'FOGLIO DELLE RISPOSTE'.

Oli e (0) ___*erbe* __per mangiare sano e saporito

Gli oli aromatizzati sono un (1) _____ aiuto in (2) _____. Se usi gli oli profumati i tuoi (3) _____ hanno più sapore. Non devi (4) _____ questi oli speciali nei negozi ma puoi prepararli a (5) _____ tua. Puoi coltivare le tue piante profumate in un piccolo (6) _____ del tuo giardino. Poi quando raccogli le foglie puoi metterle in piccole (7) _____ di vetro e aggiungere l'olio, il peperoncino e l'aglio. Quando inviti i tuoi (8) _____ puoi offrire questo olio profumato sul pane o nell'insalata.

0. ~~A.~~ erbe B. materie C. sostanze

1. A. forte B. divertente C. grande

2. A. cucina B. classe C. ufficio

3. A. materiali B. cibi C. elementi

4. A. comprare B. ottenere C. raccogliere

5. A. scuola B. casa C. mensa

6. A. territorio B. centro C. spazio

7. A. pentole B. bottiglie C. tazze

8. A. amici B. studenti C. ragazzi

Test di Produzione scritta

Numero delle prove 2

Tempo a disposizione 40 minuti

Produzione scritta – Prova n. 1

Descrivi la tua giornata. Devi scrivere da 40 a 60 parole. DEVI SCRIVERE IL TESTO NEL 'FOGLIO DELLA PRODUZIONE SCRITTA- PROVA N.1'.

Produzione scritta – Prova n. 2

Vuoi seguire un corso di lingua italiana in una città italiana. Scrivi una mail alla segreteria di una scuola di lingue:

− indica i tuoi dati (il nome e il cognome; il numero di telefono)

− chiedi informazioni (orari, costi, esame finale ecc.) .

Devi scrivere da 25 a 40 parole. DEVI SCRIVERE IL TESTO NEL 'FOGLIO DELLA PRODUZIONE SCRITTA PROVA N.2' .

ASSE DEI LINGUAGGI – LINGUA INGLESE

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado per la lingua inglese sono riconducibili al Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa:

L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.

Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.

Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.

Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.

Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.

Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.

Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.

Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.

Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.

Competenze in lingua inglese

LIVELLO MINIMO NON RAGGIUNTO

Comprende solo in parte un discorso pronunciato lentamente.

Comprende solo in parte testi brevi e semplici di contenuto familiare.

Risponde a domande semplici con difficoltà e solo se guidato.

LIVELLO INIZIALE

Comprende un discorso pronunciato lentamente e articolato con precisione.

Comprende testi brevi, chiari e semplici di contenuto familiare.

Risponde a domande semplici relative ad argomenti familiari utilizzando un lessico essenziale.

Scrive frasi ed espressioni semplici su aspetti di vita quotidiana.

LIVELLO BASE

Comprende discorsi semplici e interagisce su argomenti della realtà quotidiana.

Comprende in modo globale testi su argomenti noti.

Risponde e interagisce oralmente con frasi semplici.

Scrive brevi testi semplici su argomenti di tipo familiare.

LIVELLO INTERMEDIO

Comprende un discorso che tratti argomenti familiari e noti e interagisce in modo efficace.

Comprende testi lineari che si riferiscono a vari campi di interesse.

Interagisce in conversazioni di tipo familiare e su argomenti noti.

Produce testi semplici, chiari ed appropriati su argomenti di interesse.

LIVELLO AVANZATO

Comprende messaggi e informazioni relative a varie sfere di interesse.

Comprende testi di vario genere su argomenti diversi.

Interagisce con ragionevole disinvoltura in conversazioni su argomenti noti.

Scrive testi lineari e coesi su temi diversi.

STRUMENTI E METODI

L'azione didattica mirerà a coinvolgere lo studente nella comunicazione orale e scritta, valorizzando il suo contributo personale di esperienze e opinioni; tale azione didattica si baserà su:
· Una fase di ascolto-comprensione (presentazione del materiale linguistico);
· Una fase produttiva orale e scritta (scambio e produzione di messaggi);
· Una fase di lettura intensiva ed estensiva;
· Una fase di comprensione del testo.
· L'approccio – di tipo comunicativo – è volto a consentire al meglio lo sviluppo delle quattro abilità di base (Ascolto, Lettura, Interazione Orale, Scrittura)
· Si utilizza una combinazione dei metodi situazionale, funzionale e comunicativo.
· Lo studio delle funzioni linguistiche è introdotto e portato avanti secondo il sistema induttivo-deduttivo.

Le attività di **recupero** avverranno in itinere e durante le lezioni che si svolgeranno il venerdì, anche in piccoli gruppi, mediante attività mirate al miglioramento della partecipazione in classe, controlli sistematici del lavoro, attività mirate all'acquisizione di un metodo di lavoro organizzato e attività personalizzate.
Le attività di **potenziamento** avverranno in itinere anche in attività di gruppo e ricerca, mediante approfondimenti degli argomenti di studio e al perfezionamento del metodo di studio.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Test misurabili oggettivamente e soggettivamente: ascolto, produzione orale, produzione scritta, comprensione orale e scritta; test di completamento grammaticale, domande a risposta chiusa o aperta, test di ascolto, open dialogue scritto, dialogo su traccia, vero/falso, semplici produzioni scritte con traccia e/o su modello, pair work, role playing, produzioni orali individuali su argomenti proposti dal libro di testo o argomenti di ricerca personale in vista dell'esame orale di licenza media. La scansione temporale delle verifiche avverrà per unità di apprendimento come riportato nella programmazione allegata (grammar, functions, reading comprehension, writing, speaking).

Per la valutazione delle prove misurabili oggettivamente verrà utilizzata la seguente griglia di misurazione:

LIVELLI	VOTI IN DECIMI	PERCENTUALI
MINIMO NON RAGGIUNTO	**4**	0 - 44%
MINIMO NON RAGGIUNTO	**4,5**	45% - 49%
MINIMO NON RAGGIUNTO	**5**	50% - 54%
INIZIALE	**5,5**	55% - 59%
INIZIALE	**6**	60% - 64%
INIZIALE	**6,5**	65% - 69%
BASE	**7**	70% - 74%
BASE	**7,5**	75% - 79%
INTERMEDIO	**8**	80% - 84%
INTERMEDIO	**8,5**	85% - 89%
AVANZATO	**9**	90% - 94%
AVANZATO	**9,5**	95% - 97%
AVANZATO	**10**	98% - 100%

TABELLA DI CORRSIPONDENZA FRA DESCRITTORI E VOTI

VOTO	DESCRIZIONE
10	Come per il 9 ma con spunti originali e dimostrando sicurezza, scioltezza (fluency) e padronanza degli argomenti. E' propositivo e opera collegamenti. Riconosce i propri errori e riesce a correggerli autonomamente in base alle regole linguistiche e alle convenzioni comunicative che ha interiorizzato.
9	Chiede e dà informazioni su esperienze personali e familiari e riferisce su argomenti noti in modo esauriente e utilizzando un registro corretto. Imposta e scrive in modo corretto e descrive avvenimenti ed esperienze con correttezza ortografica e lessicale, rielaborando in modo personale. Comprende e ricava le informazioni richieste da messaggi orali. Legge con corretta pronuncia e intonazione, comprende testi di vario genere rispondendo a domande aperte ed utilizzando un lessico appropriato. Sa riflettere sui propri errori.
8	Comprende e dà informazioni su esperienze personali, familiari e riferisce su argomenti noti in modo corretto. Scrive di esperienze e avvenimenti con correttezza grammaticale e lessicale. Comprende e ricava le informazioni essenziali da messaggi orali. Legge con buona pronuncia, comprende un testo attraverso domande aperte e risponde a tali domande in modo corretto. Sa riflettere sui propri errori.

7	Chiede e dà informazioni su esperienze personali e familiari e riferisce su argomenti noti in modo non sempre appropriato. Comprende oralmente le domande poste. Scrive di esperienze e avvenimenti con sporadici errori di lessico e non gravi errori grammaticali. Legge con una pronuncia accettabile e comprende un testo scritto attraverso semplici domande aperte a cui risponde con incertezza. Riflette sugli errori se guidato dall'insegnante.
6	Chiede e dà alcune informazioni su esperienze personali e familiari. Ripete in modo mnemonico le informazioni richieste. Scrive testi semplici con alcuni errori di lessico e di grammatica che però non compromettono la comprensione. Legge con qualche difficoltà e comprende oralmente e per iscritto un testo rispondendo sinteticamente a semplici domande aperte. Ha qualche difficoltà nel riflettere sui suoi errori.
5	Chiede e dà informazioni essenziali su esperienze personali e familiari note dopo sollecitazioni e con alcuni errori di lessico e di grammatica. Risponde a domande scritte con diffusi errori di lessico e di grammatica che rendono difficile la comprensione del messaggio. Legge con una pronuncia poco corretta e comprende solo parzialmente un testo rispondendo a un questionario in maniera incompleta. Ha difficoltà a riflettere sui suoi errori.
4	Chiede e dà solo alcune informazioni personali e familiari con grosse difficoltà. Scrive semplici frasi riguardanti la sfera personale con numerosi e gravi errori grammaticali e di lessico che ne impediscono la comprensione. Legge con pronuncia scorretta comprende solo parzialmente un testo. Non presenta alcun lavoro quando richiesto.

ENTRY TEST

1- Grammar

1. _____(you – like) beer?
2. Judy lives in Park Road but I don't know _____telephone number.
3. How many students _____in your class?
4. My brother_____ (have) a ford fiesta.
5. He _____ (drive) to work every day.
6. _____Jim and Harry live in Milan? I don't know.
7. I_____ (see) a good film yesterday evening.
8. What_____(you – do) tomorrow evening?
9. _____you like a cup of tea?
10. _____ Jane like playing tennis?
11. _____go to the concert last week?
12. I_____ (write) a letter at the moment.
13. The English course _____ (begin) last October.
14. The sky is grey. It _____rain.
15. I smoke ten cigarettes a day. _____ do you smoke?
16. Jim _____ (never – eat) Chinese food in his life.
17. I want to buy a new car, so _____ (work) at weekends.
18. Summer in Sicily is _____than summer in England.
19. If I _____ (see) Tom tomorrow, I'll give him your message.
20. My sister_____ (probably – come) to visit me next month.
21. Mr Smith_____ (work) at the bank since may.
22. My mother phoned yesterday while_____(eat) lunch.
23. Concorde was_____ (fast) passenger aeroplane in the world.
24. Jim and Ann have been married _____ last May.
25. That book _____ (write) Agatha Christie.
26. It's Jane's birthday today." "Is it? I_____ buy her a present!
27. Mary _____(tell) me she was 18, but I didn't believe her.
28. How _____milk is there is in the fridge?
29. If_____ (rain) I won't wait for you.
30. My parents are furious because_____ (just – lose) the car keys.

2- Reading

Read the following passage and mark the statements true or false. Then correct the ones that are false.

My apartment is not very big because apartments are expensive. It has a bright living-room with a big window and a comfortable sofa. The bedroom is small, but nice. The flat has e new kitchen, but I don't like the bathroom. The trouble is a new bathroom is not very cheap.

1. The flat is big ❑ _____
2. The sofa is in the bathroom ❑ _____
3. The bedroom isn't very big ❑ _____
4. The bathroom is nice ❑ _____
5. A new bathroom is expensive ❑ _____

3- Multiple choice comprehension

Choose the correct answer

The history of *aeroplane / the aeroplane / an aeroplane* is *quite / a quite / quite* short one. For many centuries men are *trying / try / had tried* to fly, but with *little / few / a little* success. In the 19th century a few people succeeded to *fly / in flying / into flying* in balloons. But it wasn't until the beginning of *this /next / that* century that anybody *were / is / was able* to fly in a machine *which / who / what* heavier than air. The first people to achieve "powered flight" were the Wright brothers. *His / Their / Theirs* was the machine which was the forerunner of the Jumbo jet.

ASSE STORICO-SOCIALE: STORIA, GEOGRAFIA, ED. CIVICA

DESCRITTORI VALUTAZIONE

VOTO	**1. Capacità di orientarsi nel tempo a partire dalla propria biografia collocando la propria storia e quella della propria famiglia nei processi storici collettivi.**
9-10	Descrive elementi che caratterizzano periodi diversi e aree geografiche e culturali diverse.
8	Riconosce le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche diverse.
7	Colloca la storia propria o di altri soggetti in un determinato contesto spaziale e temporale
6	Utilizza semplici documenti per ricostruire la storia personale e sociale.
5	Riconosce la dimensione del tempo solo a partire dalla propria biografia.
4	Comprende in modo insufficiente l'argomento di un'informazione. **Comprende in modo insufficiente le informazioni anche se l'argomento è presentato in modo semplificato.**

VOTO	**2. Utilizzo di fonti e strumenti adeguati per comprendere il significato e interpretare eventi storici della realtà contemporanea e del passato.**
9-10	Comprende il linguaggio dei diversi tipi di fonti; valuta criticamente le caratteristiche dei diversi tipi di fonti per acquisire informazioni
8	Utilizza fonti diverse per acquisire informazioni e riconosce che esse possono aver diversi gradi di significatività e attendibilità.
7	Utilizza fonti diverse per acquisire informazioni.
6	Riconosce eventi storici significativi; conosce le fonti fondamentali di informazione relative a tali eventi.
5	Riconosce a fatica eventi storici significativi senza riuscire ad interpretare le fonti relative.
4	Comprende in modo insufficiente l'argomento di un'informazione Comprende in modo insufficiente le informazioni anche se l'argomento è presentato in modo semplificato.

ASSE STORICO-SOCIALE: STORIA, GEOGRAFIA, ED. CIVICA

DESCRITTORI VALUTAZIONE

VOTO	3.Utilizzo delle diverse rappresentazioni geografiche e tecnologie per acquisire informazioni di tipo geografico e culturale
9-10	Mette in relazione dati di tipo diverso; utilizza fonti di informazione diverse per progettare autonomamente un itinerario.
8	Utilizza diversi tipi di strumenti per acquisire informazioni complesse.
7	Utilizza una determinata fonte di informazione per organizzare un semplice itinerario.
6	Utilizza gli strumenti e i linguaggi di base per acquisire semplici informazioni di carattere geografico.
5	Conosce a fatica gli strumenti e i linguaggi di base utilizzati in campo geografico.
4	Comprende in modo insufficiente le informazioni anche se l'argomento è presentato in modo semplificato.

VOTO	4. Collocazione dell'esperienza personale in un sistema di regole che definiscono diritti e doveri dell'individuo in rapporto agli altri.
9-10	Riconosce l'esistenza di livelli di organizzazione/cooperazione collettiva oltre la dimensione statale; (funzione di regioni, province e comuni; conosce natura e caratteristiche fondamentali dell'Unione europea).
8	Descrive le diverse forme che possono assumere i rapporti tra individuo e Stato (ad es. Stato democratico, Stato liberale, Stato autoritario). Comprende le caratteristiche fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano come sistema di regole fondate sulla Costituzione repubblicana.
7	Comprende le forme base riguardanti la relazione Stato-individuo e alcune caratteristiche dell'ordinamento giuridico italiano.
6	Distingue diversi tipi di regole e le loro funzioni dal punto di vista sociale, esemplifica semplici relazioni giuridiche sulla base dell'esperienza personale e, a partire da esse, identifica i propri diritti e doveri.
5	Riconosce semplicemente il ruolo delle regole all'interno di una comunità, con particolare riferimento alle comunità di cui fa parte
4	Comprende in modo insufficiente le informazioni anche se l'argomento è presentato in modo semplificato.

ASSE MATEMATICO
DESCRITTORI VALUTAZIONE

Sulla base dei traguardi di competenza indicati dal legislatore, a partire dal 2012, sono stati redatti nell'ambito della Scuola Secondaria di I Grado, con il contributo dei docenti dell'asse scientifico-tecnologico gli obiettivi specifici di apprendimento che seguono ed è stata determinata la loro precisa corrispondenza con la valutazione in uscita (vd. Tab. 2), in ottemperanza alle indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 novembre 2012, n. 254 concernente il "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'art. 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89".

RUBRICA DI VALUTAZIONE IN AMBITO MATEMATICO – CPIA 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

LIV.	VAL.	COMPETENZE NELL'AMBITO MATEMATICO DECLINATE IN CONOSCENZE ED ABILITÁ SPECIFICHE
NLIVELLO MINIMO NON RAGGIUNTO	4	Nonostante gli interventi del docente tesi a motivarlo ed a sostenerlo, non ha mostrato impegno nell'apprendimento e rivela un'ignoranza quasi completa di procedure, tecniche di calcolo ed elementi geometrici descritti nel corso dell'anno. Non conosce il sistema di numerazione decimale; non sa eseguire le 4 operazioni; non sa individuare la strategia risolutiva di un problema. Non conosce gli elementi della geometria piana e le formule connesse. Non sa individuare la strategia risolutiva di un problema geometrico. Non sa rappresentare dati mediante grafici.
	5	Non sempre sa eseguire le operazioni con i numeri interi e razionali. Non sa utilizzare adeguate strategie risolutive di un problema. Non sa riconoscere gli elementi della geometria piana. Non sa utilizzare adeguate strategie risolutive di un problema di carattere geometrico. Non sa rappresentare dati mediante grafici, in modo molto impreciso ne dà una interpretazione. Non sa applicare le leggi della probabilità e della statistica studiate.
LIVELLO INIZIALE	6	Sa eseguire le operazioni con i numeri interi e razionali. Risolve problemi di carattere numerico, applicando particolari strategie, solo se guidato. Conosce i principali elementi della geometria piana. Sa utilizzare le formule dirette per il calcolo delle aree. Risolve semplici problemi di carattere geometrico. Rappresenta semplici dati con diagrammi cartesiani, istogrammi, tabelle di frequenza. Applica, solo in semplici casi, le leggi della probabilità e della statistica studiate. Legge semplici grafici.

LIVELLO BASE	**7**	Opera con i numeri interi e razionali ed esegue le operazioni. Sa quasi sempre applicare procedure e tecniche di calcolo e sa effettuare approssimazioni. Nella maggior parte dei casi, risolve problemi di carattere numerico applicando strategie di diverso tipo pianificando il percorso e la procedura risolutiva. Conosce gli elementi della geometria piana e sa calcolare le aree. Quasi sempre risolve problemi di carattere geometrico applicando strategie di diverso tipo. Organizza i dati secondo criteri stabiliti e li rappresenta con diagrammi, istogrammi, ideogrammi, areogrammi, tabelle di frequenza. Legge ed interpreta grafici.
LIVELLO MATURO	**8**	Opera con i numeri interi e razionali ed esegue le operazioni. Sa applicare procedure e tecniche di calcolo e sa effettuare approssimazioni. Risolve con sicurezza problemi di carattere numerico applicando strategie di diverso tipo pianificando il percorso e la procedura risolutiva. Conosce gli elementi della geometria piana e sa calcolare le aree. Risolve problemi di carattere geometrico applicando strategie di diverso tipo. Organizza i dati secondo criteri stabiliti e li rappresenta con diagrammi, istogrammi, ideogrammi, areogrammi, tabelle di frequenza. Legge ed interpreta grafici.
LIVELLO AVANZATO	**9 - 10**	Opera consapevolmente con i numeri interi e razionali ed esegue le operazioni. Sa applicare adeguate procedure e tecniche di calcolo e sa effettuare approssimazioni. Risolve con sicurezza problemi di carattere numerico applicando strategie di diverso tipo pianificando il percorso e argomentando la procedura risolutiva. Conosce con sicurezza gli elementi della geometria piana e sa calcolare le aree. Risolve problemi di carattere geometrico applicando strategie di diverso tipo, pianificando il percorso e argomentando le soluzioni. Compie osservazioni e si pone domande; organizza i dati secondo criteri stabiliti e li rappresenta con istogrammi, diagrammi cartesiani e tabelle di frequenza. Legge e interpreta grafici in modo completo e sicuro.

Prova di ingresso di Aritmetica

(numerazione decimale, 4 operazioni e problemi)

CORSO 1° LIVELLO 1° PERIODO DI .....

Cognome_____ Nome_____ Data_____

1. Scrivi in cifre i seguenti numeri:

- Tremilaseicentoventi .....
- Ottantamilanovecentotrenta .....
- Duecentomilasettecento .....
- Ceontoseimilaottocentoquattro .....

2. Scrivi in lettere i seguenti numeri:

- 402 .....
- 4069 .....
- 3580 .....
- 54900 .....
- 80500 .....
- 300070 .....

3. Per ognuno dei seguenti numeri scrivi il numero che lo precede e il numero che lo segue:

- .....8888.....
- .....465890.....
- .....9909.....
- .....200221.....
- .....9999.....
- .....63990.....

4. Esegui le seguenti addizioni dopo aver disposto gli addendi in colonna:

• 9 + 2805 + 67 =	• 652,4 + 35,21 + 326 =
• 608 + 52 + 3805 =	• 4,5 + 365 + 238,31 =

5. Esegui le seguenti sottrazioni dopo aver disposto minuendo e sottraendo in colonna:

• 9506 – 436 =	• 4632 – 335,7 =
• 8645 – 1365 =	• 618,5 – 46,28 =

6. Esegui le seguenti moltiplicazioni:

- 46 x 35 =
- 96 x 2,8 =
- 305 x 72 =
- 4,35 x 56 =

7. Esegui le seguenti divisioni:

- 765 : 5 =
- 118,44 : 28 =
- 3810 : 15 =
- 15534 : 4,5 =

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: SCIENZE

DESCRITTORI VALUTAZIONE

Sulla base dei traguardi di competenza indicati dal legislatore, a partire dal 2012, sono stati redatti nell'ambito della Scuola Secondaria di I Grado, con il contributo dei docenti dell'asse scientifico-tecnologico gli obiettivi specifici di apprendimento che seguono ed è stata determinata la loro precisa corrispondenza con la valutazione in uscita (vd. Tab. 2), in ottemperanza alle indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 novembre 2012, n. 254 concernente il "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'art. 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89".

RUBRICA DI VALUTAZIONE IN AMBITO SCIENTIFICO – CPIA 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

LIV.	VAL.	COMPETENZE NELL'AMBITO SCIENTIFICO DECLINATE IN CONOSCENZE ED ABILITÁ SPECIFICHE
LIVELLO MINIMO NON RAGGIUNTO	4 - 5	Non conosce o non sa esporre con linguaggio comprensibile le caratteristiche dei principali apparati e dei principi fisici e chimici correlati. Non sa osservare e spigare fenomeni fisici e naturali relativi all'astronomia, alla geologia, all'ecologia e alla biologia. Non sa risolvere problemi concreti, anche simili a situazioni conosciute. Non sa leggere e rappresentare dati, tabelle e grafici anche relativi a semplici fenomeni naturali. Non comprende e non sa utilizzare il linguaggio scientifico.
LIVELLO INIZIALE	6	Conosce le principali proprietà della materia e le più importanti caratteristiche degli esseri viventi. Sa osservare e spiegare fenomeni relativi all'astronomia, alla geologia, all'ecologia e alla biologia. Sa risolvere problemi concreti, anche simili a situazioni conosciute. Legge e rappresenta dati, tabelle e grafici anche relativi a semplici fenomeni naturali. Utilizza il linguaggio scientifico in modo approssimativo.

LIVELLO BASE	7	Conosce le proprietà della materia e le caratteristiche degli esseri viventi. Sa osservare e spiegare fenomeni relativi all'astronomia, alla geologia, all'ecologia e alla biologia e rileva relazioni di causa-effetto di fenomeni osservati. Sa risolvere semplici problemi concreti, utilizzando le conoscenze acquisite. Legge, rappresenta e descrive dati, tabelle e grafici anche relativi a fenomeni naturali. Utilizza il linguaggio scientifico in maniera sostanzialmente corretta.
LIVELLO MATURO	8	Conosce le proprietà della materia e le caratteristiche degli esseri viventi. Sa osservare e spiegare fenomeni relativi all'astronomia, alla geologia, all'ecologia e alla biologia e rileva relazioni di causa-effetto di fenomeni osservati. Sa risolvere problemi concreti, utilizzando le conoscenze acquisite. Legge, rappresenta e descrive dati, tabelle e grafici anche relativi a fenomeni naturali. Comprende ed utilizza il linguaggio scientifico.
LIVELLO AVANZATO	9 - 10	Conosce le proprietà della materia e le caratteristiche degli esseri viventi in modo completo. Sa osservare e spiegare fenomeni relativi all'astronomia, alla geologia, all'ecologia e alla biologia; interpreta e rappresenta relazioni e rapporti di causa-effetto di fenomeni osservati. Sa risolvere problemi concreti, utilizzando le conoscenze acquisite, anche in contesti nuovi. Legge, rappresenta e descrive in modo completo ed approfondito, dati, tabelle e grafici anche relativi a fenomeni naturali. Comprende ed utilizza con sicurezza e con proprietà il linguaggio scientifico.

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO: TECNOLOGIA

DESCRITTORI VALUTAZIONE

RUBRICA DI VALUTAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO – 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

LIV.	VAL.	COMPETENZE NELL'AMBITO TECNOLOGICO DECLINATE IN CONOSCENZE ED ABILITÁ SPECIFICHE
LIVELLO MINIMO NON RAGGIUNTO	4	Nonostante gli interventi del docente tesi a motivarlo ed a sostenerlo, non ha mostrato impegno nell'apprendimento e rivela un'ignoranza quasi completa dei processi tecnologici descritti nel corso dell'anno. Graficamente, dimostra di ignorare le convenzioni della rappresentazione. L'abilità nell'utilizzo di mouse e tastiera è minima; la stessa velocità di esecuzione dei comandi ritarda lo svolgimento puntuale delle consegne. Si muove con grande difficoltà e solo se guidato in ambiente Windows, non riuscendo a stilare semplici testi corredati da immagini. Non sa attingere in maniera funzionale informazioni da Internet. Non sa gestire la posta elettronica. Ha grosse difficoltà nella realizzazione e nella gestione di un foglio di calcolo. Non è in grado di realizzare presentazioni multimediali.
	5	Ha una conoscenza superficiale e incompleta dei processi tecnologici descritti nel corso dell'anno e delle loro ricadute sull'ambiente e la esprime con un linguaggio tecnico rudimentale. Graficamente, dimostra di conoscere superficialmente le convenzioni della rappresentazione e non sempre riesce ad applicarle correttamente, con pulizia e precisione del tratto. L'abilità nell'utilizzo di mouse e tastiera è quasi sufficiente. Si muove con una certa difficoltà in ambiente Windows, ma, se guidato e supportato, riesce a stilare semplici testi corredandoli di immagini, anche se in veste grafica approssimativa e, talvolta, disordinata. Se guidato e supportato, è in grado di attingere in maniera funzionale informazioni da Internet. Sa gestire con difficoltà la posta elettronica. Se opportunamente guidato e supportato, realizza semplici fogli di calcolo e presentazioni multimediali essenziali nei contenuti e nella veste grafica.
LIVELLO INIZIALE	6	Ha una conoscenza superficiale, ma sostanzialmente corretta, dei processi tecnologici descritti nel corso dell'anno e delle loro ricadute sull'ambiente; la esprime con un linguaggio tecnico rudimentale. Graficamente, dimostra di conoscere le convenzioni della rappresentazione, ma non sempre riesce ad applicarle correttamente, con pulizia e precisione del tratto. L'abilità nell'utilizzo di mouse e tastiera è sufficiente. Si muove con sufficiente autonomia in ambiente Windows e, se istruito e guidato nei passaggi più difficili, riesce a stilare semplici testi corredandoli di immagini, anche se in veste grafica approssimativa e, talvolta, disordinata. Se istruito, sa attingere in maniera funzionale informazioni da Internet. Sa gestire la posta elettronica, ma non sempre gli allegati. Se istruito, realizza semplici fogli di calcolo e presentazioni multimediali essenziali nei contenuti e nella veste grafica, ma va comunque guidato e supportato nel caso di formule che implichino un ragionamento complesso.

LIVELLO BASE	7	Ha una conoscenza corretta dei processi tecnologici e delle loro ricadute sull'ambiente, anche se la comunica con un linguaggio tecnico essenziale. Graficamente, dimostra di conoscere le convenzioni della rappresentazione in ambito tecnico, e sa quasi sempre tradurle graficamente senza errori grossolani, con discreta precisione e pulizia nel tratto. Utilizza in maniera corretta mouse e tastiera. Si muove senza eccessivi problemi in ambiente Windows ed è in grado di impaginare testi ed immagini, elaborandoli in maniera semplice, ma corretta, sulla base della consegna e delle istruzioni del docente; soltanto in casi particolari, necessita del supporto del docente durante lo svolgimento degli esercizi. Sa attingere in maniera funzionale informazioni da Internet. Sa gestire la posta elettronica. Una volta istruito, è in grado di svolgere la consegna del docente in quasi totale autonomia, realizzando fogli di calcolo di bassa o media complessità. Realizza in quasi totale autonomia presentazioni multimediali dinamiche, caratterizzate da un'animazione semplice, ma funzionale.
LIVELLO INTERMEDIO	8	Ha una conoscenza precisa dei processi tecnologici e delle loro ricadute sull'ambiente e la comunica con un linguaggio tecnico sostanzialmente corretto. Graficamente, dimostra di conoscere le convenzioni della rappresentazione in ambito tecnico, e sa tradurle graficamente senza errori grossolani, con buona precisione e pulizia nel tratto. Utilizza in maniera corretta mouse e tastiera. Si muove senza problemi in ambiente Windows ed è in grado di impaginare testi ed immagini, elaborandoli in maniera corretta, sulla base della consegna del docente. Sa attingere in maniera funzionale informazioni da Internet. Sa gestire la posta elettronica. Una volta istruito, è in grado di svolgere la consegna del docente in autonomia, realizzando fogli di calcolo di bassa o media complessità. Una volta istruito, realizza in totale autonomia presentazioni multimediali dinamiche, caratterizzate da un'animazione funzionale.
LIVELLO AVANZATO	9-10	Conosce nel dettaglio i processi tecnologici e ne coglie le ricadute sull'ambiente, sull'economia, sugli stili di vita; è in grado di comunicare le sue conoscenze in modo chiaro, utilizzando un linguaggio tecnico ricco e preciso. Propone e sostiene le proprie opinioni al riguardo ed è in grado di tradurle in decisioni e comportamenti coerenti e consapevoli Graficamente, è in grado di rappresentare oggetti piani e/o tridimensionali utilizzando correttamente le convenzioni specifiche del disegno tecnico, con precisione e pulizia del tratto quasi assolute o assolute. Si muove con grande abilità in ambiente Windows, attivando più finestre e funzioni contemporaneamente (approccio multi-tasking). Basandosi sulla sola consegna del docente, è in grado di impaginare creativamente testi, corredandoli con immagini pienamente attinenti, che ricava dal web, elaborandole secondo l'occorrenza. Sa attingere in autonomia e in maniera funzionale e creativa informazioni da Internet. Sa gestire la posta elettronica. Realizza fogli di calcolo complessi, basandosi sulle istruzioni del docente. Sulla base delle istruzioni, è in grado di tradurre autonomamente il contenuto di un testo scritto in una presentazione multimediale dinamica complessa ed originale che comprende testi e immagini.

CRITERI E METODOLOGIE PER IL RILEVAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO E PER LA LORO VALUTAZIONE

L'età dei corsisti, la durata del corso e la calendarizzazione delle lezioni sconsigliano un rilevamento degli obiettivi di apprendimento attraverso verifiche formali troppo ravvicinate associate ad una *valutazione sommativa,* privilegiando, al contrario, una *valutazione analitica in-itinere di tipo formativo*, anche se, al termine delle unità di apprendimento (vd. *Programmazione didattica*) è previsto un test di verifica degli obiettivi formativi raggiunti dal corsista.

La stessa struttura della lezione riduce i tempi della lectio ex-cathedra (30 minuti) a favore dell'esercitazione individuale o in coppia (80 minuti) e, conseguentemente, privilegia l'acquisizione di *abilità* e *competenze* rispetto alle mere conoscenze, permettendo sia un monitoraggio diretto dell'attività dell'alunno da parte del docente, sia la verifica in tempo reale degli obiettivi raggiunti attraverso un'analisi congiunta degli elaborati, che possono essere archiviati e rivisti e che costituiscono, di fatto, delle prove documentali sull'attività svolta.

L'interazione continua fra gli alunni e quella fra alunni e docente consentono, fra le altre cose, anche una riduzione della soggettività valutativa attraverso una *triangolazione dei punti di vista*: sia gli allievi che il docente traducono così la normale attività valutativa in una più consapevole *autovalutazione.*

L'oggettività del processo valutativo, come già anticipato, viene garantita da obiettivi certi, dal gran numero di elaborati in formato digitale (documenti di testo, fogli di calcolo, presentazioni multimediali) e cartaceo (disegni), dai test d'ingresso e da quelli conclusivi le UDA chiave, dagli appunti periodici di alunni e docente sui punti di criticità del processo e dalla loro continua condivisione. Le UDA 6 e 7 del corso possono essere fruite dai corsisti anche in modalità FAD su piattaforma dedicata: i relativi test in uscita sono disponibili on-line in forma interattiva e consentono ai corsisti di verificare in tempo reale la loro preparazione; una versione cartacea degli stessi test verrà sottoposta durante le lezioni agli allievi, che verranno altresì interrogati oralmente sugli stessi argomenti.

I test d'ingresso (Vd. ALLEGATI) ricalcano per struttura e contenuti i testi in uscita al termine delle singole UDA, in quanto entrambi i dispositivi sono finalizzati alla rilevazione delle medesime competenze (iniziali o finali) dei corsisti. Al termine dei suddetti test d'ingresso, si ritiene necessario che l'allievo raggiunga una valutazione di almeno 8/10 prima di valutare una sua eventuale dispensa dalla frequenza di specifiche unità del corso: la ratio dev'essere infatti quella di porre in condizione ciascun corsista di realizzare al massimo grado i traguardi di competenza indicati dal legislatore e, pertanto, a tale fine, il docente dovrebbe considerare la formazione pregressa dell'allievo, il suo grado di maturità e di autonomia e la possibilità che egli sia effettivamente in condizione di migliorarsi e di esprimere appieno le sue potenzialità anche senza il supporto del formatore.

Criteri di correzione dei Test d'Ingresso (Vd Test d'ingresso ALLEGATI):

TEST 1 – UDA 1: è composto da 5 esercizi per complessivi 25 items. Valutazione = 0,4 x Risposte esatte
TEST 2 – UDA 2-3: vd. Tabella
TEST 3 – UDA 4: vd. Tabella
TEST 4 – UDA 5: vd. Tabella
TEST 5 – UDA 6: è composto da 6 esercizi per complessivi 33 items. Valutazione = 0,3 x Risposte esatte
TEST 6 – UDA 7: è composto da 6 esercizi per compless. 36 items. Valutazione = 0,28 x Risposte esatte
TEST 7 – UDA 8: vd. Tabella

Allegato 5: Test di verifica delle Competenze Tecnologiche – I Livello/I Periodo*

(*) Le stesse prove, con opportune modifiche nei singoli quesiti possono essere utilizzate sia come test in entrata, che in uscita per le relative UDA.

MODULO A

- UDA 1 Il computer e il sistema operativo
- UDA 2 Scrivere documenti di testo **+** UDA 3 Internet e posta elettronica
- UDA 4 Il foglio di calcolo
- UDA 5 I software per la presentazione multimediale

MODULO B

- UDA 6 I materiali e le loro proprietà
- UDA 7 Le fonti energetiche e le macchine

MODULO C

- UDA 8 - Il disegno tecnico

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 1 ″Il computer e il sistema operativo”

Corsista (nome, cognome e firma): ……..Sede: ……..

In un tempo di 30‘, completa il seguente questionario e svolgine gli esercizi.

1. Scegli con una crocetta il giusto completamento.

L’unità centrale o processore (CPU) ☐ si trova all’interno del case ☐ si trova solo nei notebook

La memoria RAM ☐ influisce sulla velocità di un computer ☐ è una parte dell’hard disk

L’hard disk ☐ si può sia scrivere che cancellare ☐ non può contenere il sistema operativo

2. Riporta nella giusta colonna le periferiche di input (in entrata) e output (in uscita).

monitor • scanner • tastiera • stampante• mouse • altoparlanti

Periferiche di input	Periferiche di output

3. Riporta nella giusta colonna della tabella i software di sistema e i software applicativi.

Autocad • Windows • MS-DOS • Word • MAC OS • Excel • Linux • PowerPoint

Software di sistema	Software applicativi

4. Collega in modo corretto i tasti della tastiera della prima colonna con le loro funzioni.

a) andare a capo

b) attivare la scrittura in lettere maiuscole

c) spostarsi a destra

d) cancellare da destra verso sinistra

5. Usando i tasti destro e sinistro del mouse, crea una nuova cartella sul desktop e chiamala "Famiglia Rossi"; all’interno della cartella crea quattro nuove cartelle chiamate: "Sig. Rossi", "Sig.ra Rossi", "Alberto", "Cristina"; usando il tasto destro del mouse, sposta la cartella Famiglia Rossi nella cartella Documenti; Sposta la cartella Famiglia Rossi nel cestino, quindi eliminala in modo definitivo (Svuota il cestino)

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 2 ″Scrivere un documento di testo”+ UDA 3 ″Internet e posta elettronica”

Riproduci nel tempo di **1 ora e 30’** il testo riportato nel foglio di esempio, rispettando le seguenti indicazioni:

1. Imposta il Layout della pagina settando i margini a cm 1,5 (margine superiore, inferiore destro e sinistro, senza rilegatura).
2. Inserisci sia l’intestazione che il piè di pagina e compilali, utilizzando il carattere Times New Roman di dimensione 18, normale e corsivo, per l’intestazione; utilizza il carattere Arial, dimensione 10, per compilare il piè di pagina.
3. Utilizza il carattere Arial, dimensione 18, centrato e in grassetto, per il titolo dell’articolo; usa invece il carattere Arial 12, giustificato e, dove serve, in grassetto, per il corpo del testo.
4. Evidenzia in giallo una parte del testo, come nell’esempio.
5. Inserisci una tabella di due colonne e quattro righe, opportunamente colorata, come nell’esempio; compilala usando il carattere Times New Roman, di dimensione 12, in due diversi colori.
6. Inserisci un grafico (istogramma) che rappresenti i passeggeri trasportati da ciascuna compagnia di navigazione in un anno, come nell’esempio. Cerca di riprodurre anche i colori dell’istogramma.
7. Inserisci e incornicia opportunamente nel testo, come nell’esempio, il logo della compagnia di navigazione, un’immagine di Rodi e un’immagine di Atene, dopo averli scaricati da Internet.
8. Salva il testo completo con il tuo nome e cognome sul desktop, in formato PDF.
9. Allega l’esercizio in formato PDF ad un messaggio di posta elettronica, che invierai all’indirizzo scarger2005@libero.it

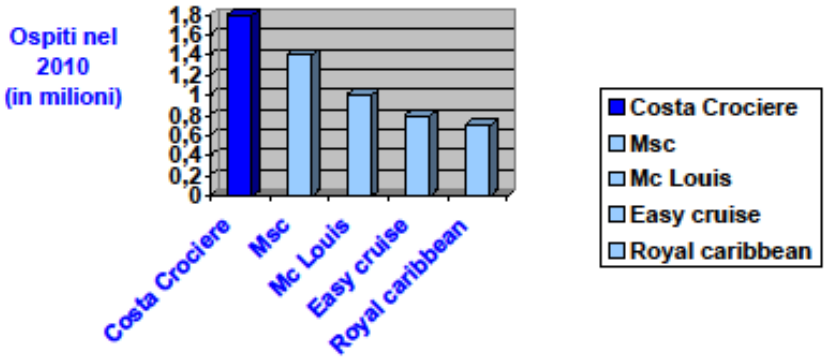
Costa Crociere – *Tutto un altro Mediterraneo*

Attraverso il Mediterraneo Classico

Partite con *Costa Pacifica* alla scoperta della **Grecia**, di **Cipro** e della **Turchia**: un itinerario che vi porterà a vivere la storia e la cultura del Mediterraneo, tra le spiagge incontaminate, la acque limpide e i monumenti più significativi del Mare Nostrum. Da Civitavecchia, per sognare tra le bellezze di una **Roma** classica, ma anche attuale, per arrivare a Savona, ad ammirare i riflessi del sole sulle acque del Mar Ligure. Poi via verso la Grecia, attraccando a Katakolon, per vivere lo splendore di **Olimpia**, tra i meravigliosi reperti dei luoghi di culto e delle olimpiadi. Quindi **Cipro**, la terza isola più grande del Mediterraneo nello splendido mare azzurro, e poi a **Rodi**, per ammirare il centro storico fortificato e il villaggio di Lindos. La nave farà poi rotta verso la Turchia, con **Marmaris**, situata su una piccola penisola, stretta tra la baia e le montagne ricoperte da pini e **Smirne**, trampolino di lancio per **Efeso** e i suoi scavi incredibilmente ben conservati. Infine **Atene**: l'Acropoli, il Partenone e il Museo Archeologico vi porteranno a respirare le atmosfere della Grecia antica, sospesa tra il mito e la modernità di una grande capitale. Un viaggio da non perdere, tesori archeologici e splendidi paesaggi, per una crociera alla scoperta delle civiltà che si sono succedute in questa eccezionale porzione di mondo.

Prezzi per 8gg, pensione completa, nel periodo pasquale (01/04/2011-31/04/2011)

Cabina Singola interna	450 Euro
Cabina Doppia interna	750 Euro
Cabina Singola esterna	600 Euro
Cabina Doppia esterna	900 Euro



Costa Crociere S.p.a. - Piazza Piccapietra 48, 16121 Genova – Italia Telefono: 010 54831 - Fax: 010 548329

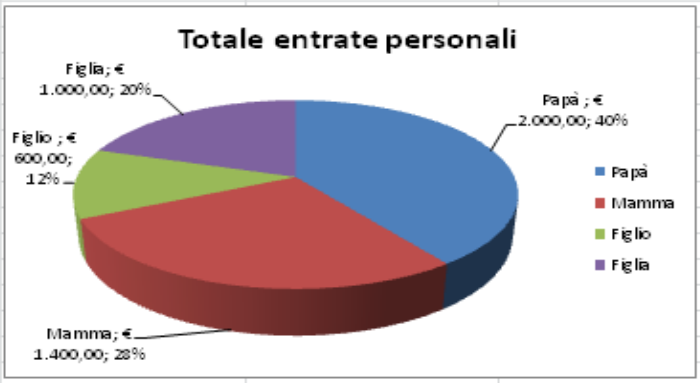
TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 4 "Il foglio di calcolo"

Riproduci nel tempo di **45'** la tabella di Excel che vedi sotto, seguendo le seguenti indicazioni:

1. Utilizza il carattere Arial 18 grassetto per il titolo e Arial 12 normale o grassetto per i restanti testi e cifre.
2. Formatta in modalità Valuta le celle che contengono gli importi in denaro.
3. Le celle B8, C8, D8, E8, dovranno contenere la formula per il calcolo del totale delle entrate personali, cioè quanto ciascuna persona guadagna in un mese.
4. Le celle B10, 11, 12, 13, dovranno contenere le opportune formule di calcolo indicate dal loro titolo.
5. Le celle B16, C16, D16 , E16 devono contenere in forma percentuale il rapporto fra il totale delle entrate personali di ciascun membro della famiglia e il totale delle entrate familiari (Ad esempio, per il padre, 2000/5000 in forma percentuale)
6. Terminata la tabella dovrai riassumerla con un grafico a torta 3D come quello indicato, comprensivo di tutte le etichette che vedi.

	A	B	C	D	E
1					
2	**Sede di: Montichiari**				**Alunno: Julio Ortiz**
3					
4	**Bilancio mensile famiglia Rossi**				
5		Papà	Mamma	Figlio	Figlia
6	Stipendio	€ 1.600,00	€ 1.200,00	€ 600,00	€ 800,00
7	Entrate extra	€ 400,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00
8	**Totale entrate personali**	**€ 2.000,00**	**€ 1.400,00**	**€ 600,00**	**€ 1.000,00**
9					
10	**TOTALE ENTRATE FAMILIARI**	**€ 5.000,00**			
11	Stipendio MAX.	€ 2.000,00			
12	Stipendio min.	€ 600,00			
13	Stipendio medio	€ 1.250,00			
14					
15					
16	**Incidenza di ciascuno stipendio sul totale delle entrate**	**40%**	**28%**	**12%**	**20%**
17					

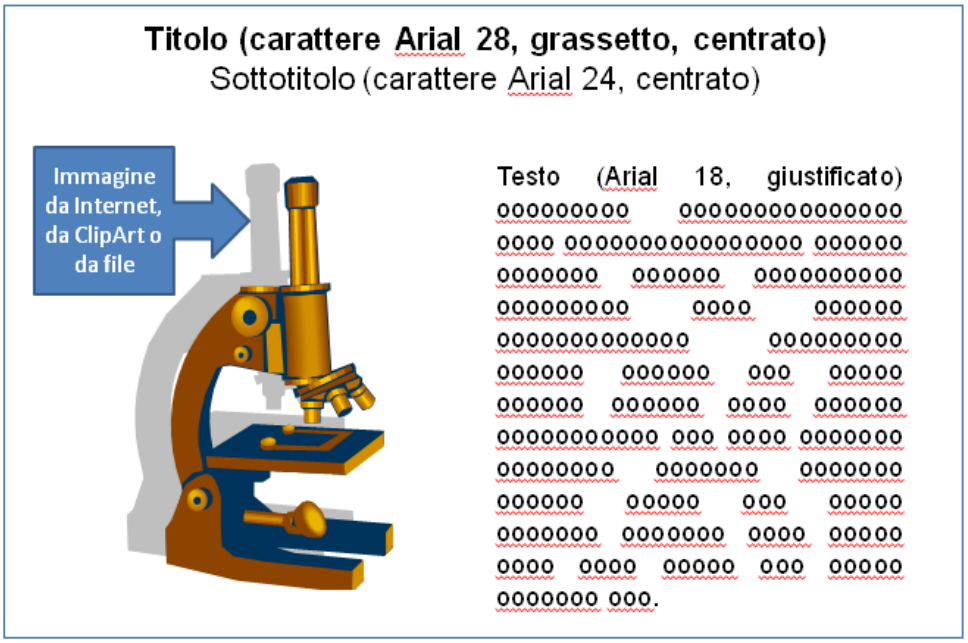


Foglio1 Foglio2 Foglio3

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 5 ″I software per la presentazione multimediale ”

In un **tempo di 60’**, Utilizzando Microsoft PowerPoint o OpenOffice Impress, realizza una presentazione di tre diapositive caratterizzate da un titolo, un sottotitolo, un testo e un’immagine coerente con il testo, che dovranno scorrere con un clic del mouse attraverso una dissolvenza di velocità media. Salva la presentazione con il tuo nome e cognome e in un formato che ne permetta l’avvio automatico al semplice clic del mouse.
Le diapositive dovranno avere la struttura indicata sotto:



Le tre diapositive dovranno contenere il seguente testo:
Diapositiva 1 - Titolo: **La digestione**, Sottotitolo: L’apparato digerente,
Immagine: Un immagine dell’apparato digerente umano. Testo: Il cibo subisce una serie di trasformazioni che nel complesso vanno sotto il nome di digestione, alle quali provvede l’apparato digerente. Esso e formato da un tubo (il tubo digerente) lungo una decina di metri, collegato con diverse ghiandole, come le ghiandole salivari, il fegato ed il pancreas, che producono sostanze importanti per la digestione e le riversano nel tubo stesso.
Diapositiva 2 - Titolo: **La digestione**, Sottotitolo: La bocca,
Immagine: Un immagine del cavo orale (bocca). Testo: La bocca è la via di entrata del cibo nell’organismo. In bocca, a opera di denti, Il cibo masticato viene impastato con la saliva prodotta dalle ghiandole salivari. Qui inizia la digestione degli zuccheri.
Diapositiva 3 - Titolo: **La digestione**, Sottotitolo: La faringe,
Immagine: Un immagine della faringe. Testo: Il cibo masticato (bolo) viene inghiottito, attraversa la faringe e arriva nell’esofago. L’esofago è un tubo lungo circa 30 cm con spesse pareti muscolari, i cui movimenti automatici spingono il cibo nel stomaco.

CPIA GAVARDO
Piazza De Medici 26
Gavardo
Tel 0365 34272
cpiagavardo@gmail.com

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 6 "I materiali e le loro proprietà "

Corsista (nome, cognome, firma)……..……..**Sede**……

In un **tempo di 30'**, compila il questionario che trovi di seguito:

1. I materiali - Riporta nella giusta colonna della tabella i materiali elencati.

acciaio • caucciù • ferro • rame • ghisa • plastica • legno • carta

Materiali naturali	Materiali artificiali

2. Il legno e la carta - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. Il legno è un materiale artificiale ☐ Vero ☐ Falso
b. La deforestazione è un fenomeno naturale positivo ☐ Vero ☐ Falso
c. La cellulosa è una sostanza presente nel legno ☐ Vero ☐ Falso
d. Il compensato è un legno di origine asiatica ☐ Vero ☐ Falso
e. La carta viene prodotta principalmente dal legno ☐ Vero ☐ Falso

3. I metalli - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. I metalli sono materiali artificiali ☐ Vero ☐ Falso
b. La siderurgia è la lavorazione del legno ☐ Vero ☐ Falso
c. L'acciaio è costituito da ferro e carbonio ☐ Vero ☐ Falso
d. Il rame ha uno scarso impiego ☐ Vero ☐ Falso
e. L'alluminio è un materiale leggero ☐ Vero ☐ Falso

4. Le materie plastiche - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. Tutte le materie plastiche sono sostanze naturali ☐ Vero ☐ Falso
b. Le materie plastiche possono essere ricavate dal petrolio ☐ Vero ☐ Falso
c. Le materie plastiche sono biodegradabili ☐ Vero ☐ Falso
d. Le resine termoplastiche, se scaldate, si induriscono ☐ Vero ☐ Falso
e. Alcune plastiche si possono riciclare ☐ Vero ☐ Falso

5. Il vetro e la ceramica - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. Il vetro deriva da sabbie che contengono quarzo ☐ Vero ☐ Falso
b. Il vetro può essere riciclato ☐ Vero ☐ Falso
c. I materiali ceramici derivano dall'argilla ☐ Vero ☐ Falso
d. La ceramica viene sottoposta a cottura ☐ Vero ☐ Falso
e. La ceramica può essere riciclata ☐ Vero ☐ Falso

6. Le fibre tessili - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. Le fibre tessili sono materiali esclusivamente artificiali ☐ Vero ☐ Falso
b. La seta si ricava dal fusto di una pianta africana ☐ Vero ☐ Falso
c. La lana si ricava dal pelo dei gatti siamesi ☐ Vero ☐ Falso
d. Il cotone si ricava dalla peluria che ricopre i semi di una pianta ☐ Vero ☐ Falso
e. Le fibre sintetiche si ottengono da alcune materie plastiche ☐ Vero ☐ Falso

CPIA GAVARDO
Piazza De Medici 26
Gavardo
Tel 0365 34272
cpiagavardo@gmail.com

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 7 "Le fonti energetiche e le macchine"

Corsista (nome, cognome, firma)……..……**Sede**……
In un **tempo di 30'**, compila il questionario che trovi di seguito:

1. Le forme di energia - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. L'acqua bloccata in una diga ha un'energia potenziale ☐ Vero ☐ Falso
b. I combustibili fossili non hanno un energia potenziale ☐ Vero ☐ Falso
c. Il flusso dell'acqua in un fiume ha un'energia cinetica ☐ Vero ☐ Falso
d. I combustibili fossili non possono produrre energia termica ☐ Vero ☐ Falso
e. L'energia meccanica è tipica delle macchine in movimento ☐ Vero ☐ Falso

2. Le forme di energia - Riporta nella giusta colonna le forme di energia elencate.

Energia cinetica • energia gravitazionale • energia meccanica • energia termica • energia chimica • energia statica • energia nucleare • energia elettrica

Energia potenziale	Energia di movimento

3. Le fonti energetiche - Riporta nella giusta colonna le fonti di energia elencate.

carbone • uranio • energia idraulica • energia geotermica • petrolio • gas metano • energia solare • biomasse

Fonti non rinnovabili	Fonti rinnovabili

4. Le fonti non rinnovabili - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. L'antracite è un carbone con un alto potere calorifico ☐ Vero ☐ Falso
b. Il carbone può essere utilizzato nelle centrali termoelettriche ☐ Vero ☐ Falso
c. Il petrolio è un idrocarburo ☐ Vero ☐ Falso
d. Il petrolio viene estratto solo sulla terraferma, mai in mare ☐ Vero ☐ Falso
e. Le centrali elettronucleari utilizzano la fusione dell'idrogeno ☐ Vero ☐ Falso

5. Le fonti rinnovabili - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. I pannelli fotovoltaici trasformano la luce in elettricità ☐ Vero ☐ Falso
b. Le centrali idroelettriche sfruttano l'energia cinetica dell'acqua ☐ Vero ☐ Falso
c. Le centrali eoliche sfruttano il calore della terra ☐ Vero ☐ Falso
d. Le centrali geotermiche sfruttano il vapore fuoriuscito dalla terra ☐ Vero ☐ Falso
e. Le biomasse sono rifiuti organici non utilizzabili a fini energetici ☐ Vero ☐ Falso

6. Le macchine semplici - Decidi con una crocetta se le affermazioni sono vere o false.

a. Le leve sono aste rigide che ruotano attorno ad un fulcro ☐ Vero ☐ Falso
b. L'argano è una macchina semplice ☐ Vero ☐ Falso
c. I motori a scoppio usano un carburante, ma non l'aria ☐ Vero ☐ Falso
d. I motori a scoppio non inquinano ☐ Vero ☐ Falso
e. Le macchine elettriche sfruttano l'elettromagnetismo ☐ Vero ☐ Falso

TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Tecnologia – UDA 8 "Il disegno tecnico"

Corsista (nome, cognome, firma)……...……..Sede……

In un **tempo di 90'**, rispondi alle domande e svolgi gli esercizi che ti vengono proposti:

1. Conosci le regole per la costruzione delle figure geometriche?

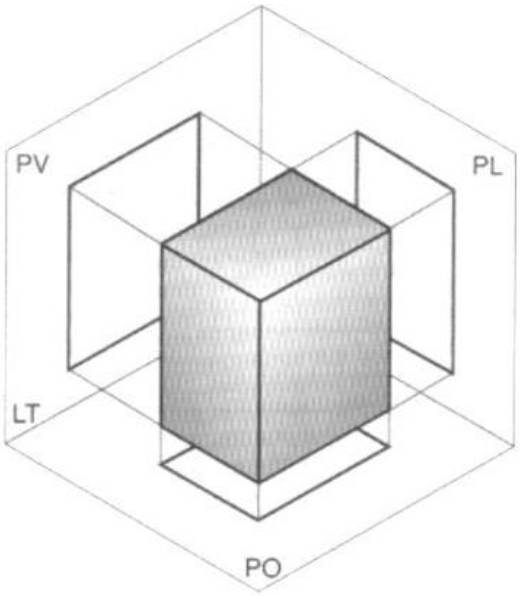
☐Sì ☐NO

Se la risposta è sì, usando la matita, il compasso e le squadre, disegna nello spazio bianco qui sotto il triangolo equilatero ABC, a partire dalla base AB, lunga 4cm:

2. Conosci le regole per il tracciamento delle proiezioni ortogonali di un solido?

☐Sì ☐NO

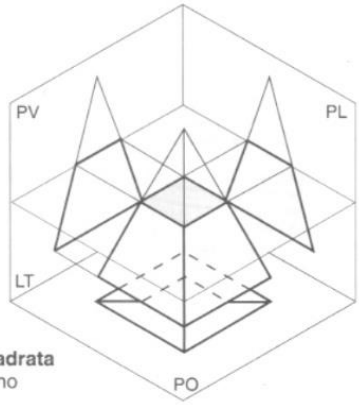
Se la risposta è sì, nello spazio bianco disegna le proiezioni ortogonali di un parallelepipedo con i lati di base di cm 4 e cm 3 ed un'altezza di cm 5 come quello in figura:



3. Conosci le regole per rappresentare, attraverso le proiezioni ortogonali, la sezione di un solido?

☐Sì ☐NO

Se la risposta è sì, nello spazio bianco disegna le proiezioni ortogonali della piramide a base quadrata proposta in figura, sapendo che il lato di base misura 4 cm, che l'altezza è di 6 cm e che il piano di sezione passa a 4 cm dalla base:

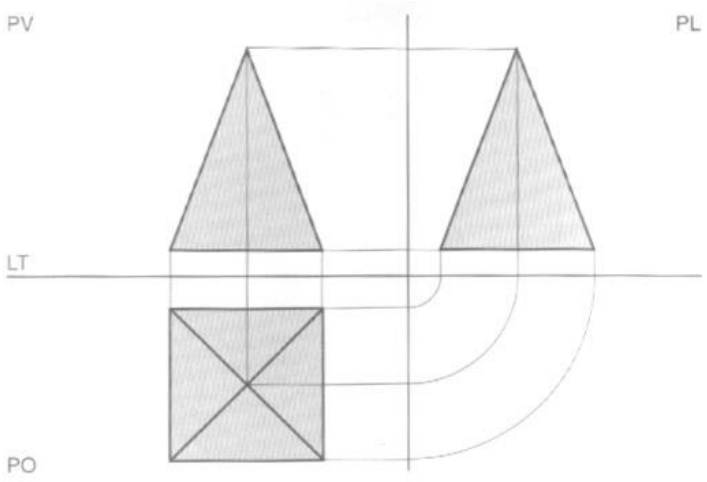


Piramide a base quadrata sezionata con un piano parallelo al P.O.

4. Conosci le regole per rappresentare un solido in assonometria cavaliera rapida?

☐Sì ☐NO

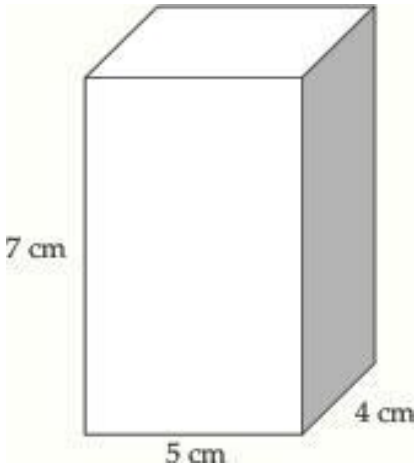
Se la risposta è sì, rappresenta in assonometria cavaliera rapida il solido indicato sotto, sapendo che il lato di base è di 4 cm e che l'altezza è di 6 cm:



5. Conosci le regole per lo sviluppo dei solidi?

☐Sì ☐NO

Se la risposta è sì, disegna nello spazio bianco lo sviluppo di un parallelepipedo come quello in figura:



6. Conosci le regole per la quotatura dei disegni tecnici?

☐Sì ☐NO

Se la risposta è sì, quota le proiezioni ortogonali del parallelepipedo del punto 2, specificando la scala della rappresentazione, sapendo che le misure reali sono doppie di quelle rappresentate.

PARAGRAFO 3.10: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Le azioni finalizzate a promuovere continuità ed orientamento sono le seguenti:

A- PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI IN VERTICALE: incontri interdipartimentali tra docenti di Scuola Primaria e sec. I° grado finalizzati a promuovere la verticalizzazione dei percorsi didattici; percorsi di consolidamento delle competenze di base finalizzati a promuovere il passaggio degli allievi dalle attività di alfabetizzazione ai percorsi di Scuola sec. I° grado; sviluppo di progetti e di un curricolo trasversale d'Istituto in continuità tra attività e corsi di Scuola primaria e Scuola Sec. I° grado

B- AZIONI SPECIFICHE; accoglienza in ingresso individualizzata e orientamento personale lungo tutto il percorso didattico; attività di orientamento in uscita per gli allievi di scuola Sec. I° grado (in particolare rivolta agli allievi più giovani) con presentazione dei possibili percorsi di prosecuzione degli studi

C- AZIONI TERRITORIALI: il C.P.I.A. promuove insieme ad altri Istituti della città una rete territoriale di scuole finalizzata allo sviluppo del curricolo verticale per competenze, all'interscambio di metodologie e Buone Prassi, alla co-progettazione per il reperimento di risorse economiche aggiuntive.

PARAGRAFO 3.11: I RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il C.P.I.A. accoglie allievi dai sedici anni in su, e solo in casi eccezionali (deroghe su criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto) allievi quindicenni. Il rapporto con le famiglie è pertanto riservato ai soli allievi minorenni, con particolare riguardo a quelli in obbligo scolastico.

In caso di allievi minorenni vengono effettuate udienze generali ed individuali e si effettua un monitoraggio mensile delle assenze e dei risultati scolastici che, in caso di emersione di criticità o scarsa frequenza scolastica, da luogo ad incontri scuola-famiglia finalizzati al recupero delle problematiche emerse.

In particolare per gli allievi in obbligo scolastico si promuove un dialogo costante con le famiglie finalizzato a ridurre l'incidenza della dispersione scolastica e dell'insuccesso formativo.

SEZIONE N° 4 - PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO

PARAGRAFO 4.1: GLI OO.CC. D'ISTITUTO

COMPOSIZIONE GIUNTA ESECUTIVA:

NOME E COGNOME MEMBRO	COMPONENTE	RUOLO
PASINI VIRGINIA	DIRIGENTE SCOLASTICA	PRESIDENTE G.E., membro di diritto
SABINO PATRIZIA	DSGA	Segretario G.E.,membro di diritto
BIZIOLI MARIA CRISTINA	DOCENTI	Membro eletto G.E.
FEZZARDI ALFIERI	A.T.A	Membro eletto G.E.
DA SILVA SANTOS FABRICIA	STUDENTI	Membro eletto G.E.

SEGRETARIO CONSIGLIO D'ISTITUTO: BIZIOLI MARIA CRISTINA

COMPONENTE DOCENTI

NOME E COGNOME MEMBRO	COMPONENTE
BIZIOLI MARIA CRISTINA	DOCENTI
DIOGUARDI VITO LORENZO	DOCENTI
DONZELLI DANIELA	DOCENTI
RIZZARDI MONICA	DOCENTI

Componente: PERSONALE ATA

NOME E COGNOME MEMBRO	COMPONENTE
FEZZARDI ALFIERI	A.T.A
MICHELI CRISTINA	A.T.A. - MEMBRO DECADUTO

Componente: ALLIEVI

NOME E COGNOME MEMBRO	COMPONENTE
DA SILVA SANTOS FABRICIA	STUDENTI
ROTARU CRISTINA	STUDENTI MEMBRO DECADUTO
KOMBET JOHN	STUDENTI
ZAOUAL MOHAMED	STUDENTI
POSADA CHAVES ANDRES FELIPE	STUDENTI

PARAGRAFO 4.2: D.S., STAFF E FUNZIONI STRUMENTALI

1. AREA ORGANIZZATIVA

COLLABORATORI D.S. STAFF E FUNZIONIGRAMMA

Tipo di attivita'	Docenti	Ordine di appartenenza	Compiti e funzioni- SINTESI
Collaboratori DS (art. 34 C.C.N.L. 29-11-07)	**Rizzardi Monica** **1° collab. DS**	Sc. primaria	Sostituzione della D.S. in caso di necessità (C. Docenti, riunioni interne ed esterne) Coordinamento didattico-organizzativo ordine Primaria (orario e processi di gestione, criticità particolari) Coordinamento compiti e funzioni per Prefettura
	Donzelli Daniela **2° collab. DS**	Sc. Sec I° grado	Sostituzione della D.S. in caso di necessità (C. Docenti, riunioni interne ed esterne) Coordinamento didattico-organizzativo ordine Sec. I° grado (orario e processi di gestione, criticità particolari) Collaborazione con la D.S. per piano di formazione docenti e rete regionale SICpia

2. AREA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (art. 33 C.C.N.L. 29-11-07)

Aree di intervento	Funzione	Docenti
AREA 1 – GESTIONE P.O.F.	**Governance complessiva Ptof ed autovalutazione** Coordinamento implementazione e revisione del PTOF coordinamento processi di autovalutazione e piano miglioramento	BIZIOLI MARIA CRISTINA DONZELLI DANIELA SCARINZI GERMANO
AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	**Sviluppo digitale** Governance piano sviluppo ICT e animazione digitale; formazione interna docenti per utilizzo risorse digitali	MONTANILE DANIELE SCARINZI GERMANO

COORDINATORI DEI CC.CC SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Plesso	Corso	Coordinatore
GAVARDO		DIOGUARDI VITO LORENZO
		LAZZARINI BATTISTA
		QUINZANI STEFANO
CALCINATO		FERRARINI ROBERTO
MAZZANO		LORICA ALBERTO
MONTICHIARI		DONZELLI DANIELA
DESENZANO		MOR MARCO

NOTA: LA FUNZIONE DI VERBALIZZAZIONE VIENE SVOLTA DA TUTTI I DOCENTI A ROTAZIONE

COORDINATORI C.C. SCUOLA PRIMARIA: OGNI DOCENTE COORDINA IL PROPRIO CORSO/GRUPPO DI LIVELLO

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI- ex. L. 107/2015 triennale

Membri espressi dal Collegio Docenti	**Mor Marco, Montanile Daniele (docenti interni)**
Membri espressi dal Consiglio d'Istituto	**Bizioli Maria Cristina (docente interna)**
Membro esterno designato dall'USR Lombardia con decreto	**Butturini Antonio (DS esterno)**

COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI-PATTI FORMATIVI

Percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana: Landi Fabrizio,

Percorsi di Primo Livello – I Periodo: Donzelli Daniela, Scarinzi Germano

Percorsi di Primo Livello – II Periodo: Vinaschi Guerino, Madoni

SICUREZZA

FUNZIONE	DOCENTI
RSPP	Scarinzi Roberto (esterno)
Preposti della sicurezza	Docenti da designare sulle sedi di corso
R.L.S.	Docente da designare e formare

PARAGRAFO 4.3: I DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO

Elenco documenti fondamentali d'Istituto:

- REGOLAMENTI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CPIA (d'Istituto, disciplinare alunni, di accesso agli atti, privacy e protezione dati, ecc.)
- ATTI FONDAMENTALI (Piano triennale per la trasparenza, Programma annuale e Consuntivo, P.T.O.F.)
- PROCESSI ORGANIZZATIVI (Piano annuale attività docenti ed ATA, calendario scolastico)
- SICUREZZA (Documento di valutazione dei rischi)
- CONTRATTAZIONE (Contratto d'Istituto)

Tutti i documenti fondamentali d'istituto sono visionabili e scaricabili sul sito internet della Scuola www.cpiagavardo.gov.it

SEZIONE N° 5 - I SERVIZI DI SEGRETERIA

PARAGRAFO 5.1: ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA

DSGA – SABINO PATRIZIA

PERSONALE DI SEGRETERIA E MANSIONI:

SEGRETERIA DIDATTICA		
Settore o area	**Assistenti Amm.vi**	**Compiti**
GESTIONE AREA ALUNNI	**GUERRA MAURIZIA EDY**	Iscrizioni alunni (tenuta fascicoli documenti alunni richiesta e trasmissione documenti)
		Statistiche, monitoraggi (INDIRE etc.) , certificati di competenze-esami
		Elezioni e nomine rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe rapporti di collaborazione con gli Insegnanti
		Gestione sistema informativo ARGO e archiviazione anche su supporto informatico della modulistica didattica (patti formativi, IDA, certificati riconoscimento crediti)
		Sostituzione collega stesso settore in caso di assenza Ricevimento dell'utenza in orario di sportello

Settore o area	Assistenti Amm.vi	Compiti
GESTIONE AREA PERSONALE	**MICHELI CRISTINA**	Compilazione graduatoria interna docenti e Ata
		Gestione contratti al SIDI/ARGO e fascicolo del personale docente e ATA - presa di servizio-predisposizione documenti fascicolo personale
		Gestione ferie docenti e ATA
		Registrazione assenze: ARGO/SIDI – MEF per ritenuta malattia - comunicazione al MIUR statistica assenze mensile del personale in SIDI

		Decreti compenso ferie, Gestione contratti di lavoro e comunicazione Centro dell'Impiego LAVORO PER TE – Casellario giudiziale -(Gestione ferie docenti e ata a T.D.)
		Emissione decreti periodo di prova, decreti assenze con riduzione stipendio e trasmissione alla Ragioneria Territoriale dello Stato.
		Comunicazione impegni dei docenti in altre scuole
		Pratiche pensioni, trasferimenti, assegnazioni provvisorie. part-time personale a tempo indeterminato e emissioni decreti straordinari – TFR supplenti
		Gestione scioperi e comunicazione al SIDI
		Ricostruzioni di carriera e pa04

GESTIONE AREA PROTOCOLLO	**MAIOLI ALESSANDRA**	
		Posta elettronica, intranet e siti istituzionali e corrispondenza – Tenuta del Registro Protocollo, archiviazione pratiche, spedizione pratiche e servizi postali - Tenuta albo scuola e smistamento posta e diffusione circolari interne personale Docente / ATA
		Gestione interventi di manutenzione relativi ai contratti di assistenza
		Sostituzione collega stesso settore in caso di assenza Ricevimento dell'utenza orario di sportello.
		Relazioni sindacali – convocazioni assemblee
		Elezioni e nomine Consiglio d'Istituto
		Convocazioni Consiglio d'Istituto
		Gestione Infortuni alunni, doc e ATA
		Rapporti con Enti territoriali per segnalazione manutenzione ordinaria

MANSIONI CHE RIMANGONO ASSEGNATE AL DSGA PER ASSENZA FIGURE PREPOSTE

Istruttoria relativa ai pagamenti e agli incassi attraverso procedura SIDI BILANCIO e invio telematico dei flussi tramite sistema OIL
Istruttoria per liquidazione compensi accessori (Programma Annuale) personale ruolo e non ruolo docente ed Ata
Cambio IBAN per competenze accessorie liquidazione Programma Annuale
Ricevimento dell'utenza orario di sportello.
Monitoraggio flussi finanziari e rilevazione oneri
Rendiconti fondi Enti locali
Gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, Conguaglio Fiscale, F24EP)
Richiesta documentazione per ordini: CIG- DURC -CONTO DEDICATO- Inserimento in SID BILANCIO DEL CIG.
Tenuta registri inventario
Inserimento compensi accessori liquidati dalla scuola in NOIPA ex-PRE96
Certificazione unica annuale del personale esterno
Registrazione fatture nel programma ID.FATTURE per gli adempimenti sulla piattaforma PCC
Predisposizione buoni d'ordine e comparazione di preventivi per acquisto beni anche con procedura CONSIP e MEPA
Adempimenti ANAC e piattaforma certificazioni crediti

PARAGRAFO 5.2: COME CONTATTARE L'UFFICIO DI SEGRETERIA

SEDE AMMINISTRATIVA

Piazza de' Medici n. 26, Gavardo (BS) – tel. 0365/*34272* – *e mail* *bsmm205007@istruzione.it*

– PEC bsmm205007@pec.istruzione.it

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

- - Piazza de' Medici n. 26, Gavardo (BS) – tel. 0365/*34272*

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 13,30 - sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30

APERTURA DEL SABATO SOSPESA NEL PERIODO LUGLIO-AGOSTO

SEZIONE N° 6: PIANO DI MIGLIORAMENTO

PARAGRAFO 6.1: INTRODUZIONE ESPLICATIVA

Il C.P.I.A. si è formalmente costituito in data 1/9/2014, pertanto non ha partecipato alla fase di avvio del SNV e non ha compilato il RAV nell'a.s. 14/15; tale peculiarità ha provocato una sfasatura nei processi di autovalutazione e impostazione del Piano di miglioramento dell'Istituto rispetto al processo nazionale in atto, obbligando ad un approccio top-down in relazione al Piano di Miglioramento da inserire nel P.T.O.F.. Sono stati pertanto individuati (grazie al lavoro di analisi della Commissione autovalutazione d'Istituto, completato ed arricchito dal lavoro del Collegio Docenti specificamente riunito per valutare il PDm d'Istituto) gli obiettivi generali di miglioramento senza la preventiva fase di autovalutazione e analisi dei dati-scuola in rapporto ai dati generali messi a disposizione dal Miur.

PARAGRAFO 6.2: AREE ED OBIETTIVI DI PROCESSO/REPORT PIANO DI MIGLIORAMENTO

SINTESI PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015-18
AREE ED OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
a) INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	1.Porsi come luogo di incontro, scambio e confronto tra mondi e culture diverse 2.Promuovere pratiche attive di cittadinanza
b) AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	3.Integrare le diverse iniziative progettuali e far interagire scuola e territorio
c) CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	4.Ampliamento dell'offerta formativa

Report del Piano di Miglioramento in relazione agli obiettivi realizzati nel corso della prima annualità ed a quelli in corso di realizzazione nella seconda annualità e/o non realizzati

TRAGUARDO	A.S. 2015/16	A.S. 2016/17	Risultati attesi
Obiettivo di processo 1 **Progetto 1**: monitoraggio del grado di soddisfazione interno e della dispersione scolastica.	**REALIZZATO** Somministrazione questionari al personale interno e all'utenza con esiti complessivamente soddisfacenti.	**DA RIPROPORRE** Somministrazione questionari al personale interno e all'utenza	**Migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza e diminuire le criticità.**

Obiettivo di processo 2 **Progetto 2**: promuovere contatti tra associazioni ed enti locali finalizzati a rapporti di reciproca collaborazione e attivazione di 4 nuovi punti di erogazione di corsi di alfabetizzazione.	**Realizzato in parte** . Protocolli d'intesa e convenzioni con associazioni no-profit sul territorio per una fattiva collaborazione . Miglioramento della conoscenza dell'offerta del CPIA verso l'esterno . Attivazione di 2 nuovi punti di erogazione: Muscoline e Calvagese	**In atto:** collaborazione con l'Università di Siena e CPIA sede degli esami CILS. Nuove collaborazioni con associazioni ed enti sul territorio per i corsi FAMI: sedi di Lonato, Calvisano, Roè Volciano, Tremosine.	**Valorizzare le risorse sul territorio e aumentare le collaborazioni con associazioni e enti locali.** **Attivazione di nuovi punti di erogazione**
Obiettivo di processo 3 **Progetto 3:** messa a regime dell'offerta formativa relativa ai percorsi di 1^ livello 2^ periodo didattico.	**Realizzato in parte** . Rilevazione dei docenti per l'attivazione del percorso . collaborazione con 1 istituto superiore . raggiungimento di più di 30 iscritti . programmazione collegiale e individuale condivisa . progettazione del 60% delle UDA . formalizzazione di parte della documentazione necessaria	**In atto:** collaborazione con altri 2 istituti superiori**(IS Battisti di Salò a.s. 2017/18, IS Cerebotani di Lonato a.s. 2018/19).** Elaborazione di un protocollo formativo fruibile e di repertorio di materiale didattico per i docenti. Elaborazione/sperimentazione didattica (Patti Formativi, certificazione crediti, certificato competenze) con progetto **ex legge 663**	**Prosecuzione e consolidamento del percorso.** **Promozione all'esterno.** **Progettazione delle UDA disciplinari delle discipline di indirizzo.** **Creazione di UDA per la fruizione a distanza (da parte degli animatori digitali).**
Obiettivo di processo 4 **Progetto 4:** ampliamento dell'offerta formativa sul territorio	**Realizzato quasi completamente** . Individuazione di 3 docenti per corsi di inglese, 1 docente per corsi di francese, 2 docenti per corsi di informatica . Attivazione di 4 collaborazioni con i comuni del territorio (Gavardo, Calcinato, Vobarno, Villanuova)	**In atto**: Elaborazione di un protocollo formativo fruibile e di materiale che resti sempre a disposizione. Riproposizione di un questionario di gradimento per l'utenza.	**Promozione all'esterno dell'offerta formativa.** **Consolidare ed aumentare i corsi proposti.** **Migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza e diminuire le criticità.**

	. Raggiungimento di 10/15 iscrizioni ai corsi proposti . Somministrazione di un questionario di gradimento che hanno evidenziato la piena soddisfazione dell'utenza.		

SEZIONE N° 7: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PARAGRAFO 7.1: PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

L'Istituto individua le seguenti Direttrici formative prioritarie:

- *Metodologie didattiche e strategie tecnologiche per l'utilizzo di ambienti di apprendimento di tipologia F.A.D. e utilizzo T.I.C. nella didattica d'aula. Gestione registro web.*
- *Accoglienza, didattica specifica per l'insegnamento dell'Italiano L2 ai cittadini stranieri, progetti di integrazione.*
- *Progettazione formativa didattica: UDA, certificazione crediti, dossier personale e certificazione delle competenze.*
- *Formazione relativa alla Sicurezza.*

Obiettivo	Azione formativa	Durata	Docenti coinvolti	FATTO/ DA FARE
Conseguire la formazione obbligatoria in materia di sicurezza per tutto il personale docente, le figure sensibili ed i Preposti alla sicurezza	n. 1 corso di formazione generale e specifica	8 ORE	Come da verifica interna sui corsi già effettuati	DA FARE 2016/17 2017/18
	n. 1 corso di formazione per Preposti alla sicurezza	8 ORE	Come da verifica interna sui corsi già effettuati	DA FARE 2017/18
	n. 1 corsi per Addetti Antincendio	8 ORE	Come da verifica interna sui corsi già effettuati	DA FARE 2017/18
	n. 1 corso formazione Pronto Soccorso	8 ORE	Come da verifica interna sui corsi già effettuati	DA FARE 2017/18

Accoglienza, didattica specifica per l'insegnamento dell'Italiano L2 ai cittadini stranieri, progetti di integrazione.	1^ percorso: Accoglienza rete dei cittadini stranieri migranti	6 ore	Fortemente consigliato ai Docenti alfabetizzatori, sulla base delle aree di interesse.	DA FARE 9-13 giugno 2017 ore 15:00-18:00
	2^ percorso: Insegnare Italiano L2 ad adulti e minori rifugiati e titolari di protezione sussidiaria ed umanitaria	12 ore	Fortemente consigliato ai Docenti alfabetizzatori, sulla base delle aree di interesse.	DA FARE 20/09-4-11-25 ottobre 2017 ore 15:00-18:00
	3^ percorso: laboratorio didattico su metodologie, strumenti e materiali per l'integrazione dei contenuti di educazione alla cittadinanza nei corsi di Italiano L2	12 ore	Fortemente consigliato ai Docenti alfabetizzatori, sulla base delle aree di interesse.	DA FARE 15-22-29 novembre – 6 dicembre 2017 ore 15:00-18:00
	4^ percorso: la valutazione di progetti nell'ambito delle politiche sociali	6 ore	Fortemente consigliato ai Docenti alfabetizzatori, sulla base delle aree di interesse.	DA FARE 12-25 gennaio 2018 ore 15:00-18:00
Obiettivo	**Azione formativa**	**Durata**	**Docenti coinvolti**	**FATTO/ DA FARE**
Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.	Azione #28 del PNSD	24 ore	ANIMATORE DIGITALE	FATTO a.s. 2015-16 a.s. 2016-17
	Azione #25 del PNSD	18 ore	MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIO-NE	FATTO a.s. 2015-16 a.s. 206-17 (termine ott. 2017)
Apprendere l'utilizzo delle TIC nella didattiche e l'utilizzo di modalità digitali di gestione della FAD, Gestione del registro Web.	Le piattaforme di e-learning (FIDENIA)	3 ore	TUTTI	DA FARE 05/09/2017 ore 9:00-12:00
	Le piattaforme di e-learning (FIDENIA)	3 ore	TUTTI	DA FARE 06/09/2017 ore 9:00-12:00

	La produzione di video-lezioni per la F.A.D. (screen-Cast-O-Matic)	3 ore	TUTTI	DA FARE 07/09/2017 ore 9:00-12:00ore
	La produzione di video-lezioni per la F.A.D. (screen-Cast-O-Matic)	3 ore	TUTTI	DA FARE 08/09/2017 ore 9:00-12:00
	Le piattaforme gestionali (registro SOGI)	3 ore	TUTTI	DA FARE 11/09/2017 ore 9:00-12:00
	Le piattaforme gestionali (registro SOGI)	3 ore	TUTTI	DA FARE 12/09/2017 ore 9:00-12:00

SOTTORETE REGIONALE: Indicazioni per la messa a regime dei nuovi assetti organizzativi e didattici dei CPIA (ex DM 663/16) **Predisposizione dei modelli comuni di certificazione delle competenze, certificazione dei crediti, patti formativi e UDA per i corsi di alfabetizzazione, primo livello, secondo livello e dell'ampliamento dell'offerta formativa.**	"Insegnare agli adulti. Aspetti metodologici-didattici". Relatrice: Dott.ssa Cipollari	3 ore	GRUPPI DI PROGETTO	FATTO 22 marzo 2017 Ore 14:30-17:30
	"Crediti formativi: riconoscimento, procedura per la rilevazione, valutazione e validazione, in funzione della predisposizione del patto formativo. Commissione patto formativo: funzionamento" Relatore Franco Gallo		GRUPPI DI PROGETTO	DA FARE GIUGNO E SETTEMBRE
	"Progettare per U.d.A, certificazione dei crediti". Laboratorio di produzione e raccolta materiali didattici – Relatore Stefania Mazza		GRUPPI DI PROGETTO	DA FARE GIUGNO E SETTEMBRE
	"Approfondimento della normativa relativa alla costituzione e funzionamento dei CPIA" Relatore: (da confermare)		GRUPPI DI PROGETTO	DA FARE GIUGNO E SETTEMBRE

NB: Il CPIA 2 di Gavardo aderisce formalmente e fattivamente alle rete dei CPIA bresciani ed alla Rete Garda – Valle Sabbia, promuovendo lo sviluppo professionale degli insegnanti, anche attraverso la condivisione di momenti di formazione, da attuarsi selettivamente in considerazione delle esigenze dei corsisti, delle competenze specifiche degli stessi insegnanti e del parere vincolante del Collegio Docenti.

PARAGRAFO 7.2: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Si rilevano i seguenti fabbisogni formativi per il personale A.T.A.:

- inquadramento giuridico delle problematiche attinenti l'immigrazione (assistenti amministrativi)
- aggiornamento su tematiche professionali (assistenti amministrativi)
- formazione sulla sicurezza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)

Nell'a.s. 2016-2017 sono state realizzate le seguenti azioni formative:

- Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici (Dsga - assistenti amministrativi)
- I contratti con gli esperti esterni a titolo gratuito e a titolo oneroso, il regime delle incompatibilità, l'Anagrafe delle Prestazioni (Dsga - assistenti amministrativi)
- Segreteria digitale (assistenti amministrativi)
- Tecnologie e approcci metodologici innovativi (assistenti amministrativi)
- L'affidamento dei contratti di appalto nella scuola (Dsga)
- Antincendio (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)

- **NOTA BENE: tutto il personale docente e non docente può usufruire annualmente della possibilità di accedere gratuitamente ad un corso modulare organizzato dall'istituto a propria scelta (lingue straniere, informatica, altro) al di fuori dell'orario di servizio.**