



## **CPIA 2 BRESCIA – GAVARDO**

PIAZZA DE' MEDICI,26 – 25085 – GAVARDO – BS

Tel 0365 34272 –

E-MAIL [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) – Posta certificata:

[bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

#### **VERBALE N° 3**

La seduta, regolarmente convocata, viene aperta alle ore 9.00 del giorno 22 ottobre 2016.

ORDINE DEL GIORNO:

**1-ISCRIZIONI E ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI**

**2- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2016-2017**

**3- COORDINAMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE E NOMINA SEGRETARI**

**4-IPOTESI PIANIFICAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI E INSEDIAMENTO COMMISSIONI**

**5- PROTOCOLLI DI LAVORO FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ATTIVITA' DIDATTICA CON CONDIVISIONE COLLEGIALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

**6- ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2016-2019**

**7- PATTI FORMATIVI A.S. 2016-2017**

**8- PROTOCOLLO ISCRIZIONI QUINDICENNI E PROGETTI PONTE**

**9- VARIE ED EVENTUALI**

1-La Dirigente scolastica presenta all'assemblea i nuovi docenti nominati fino all'avente diritto sui posti vacanti: Il prof Marini (matematica sedi di Vobarno e Mazzano primo livello primo periodo), il prof. Lazzarini (italiano sede di Vobarno primo livello primo periodo), la prof.ssa Savoldi (inglese sedi di Gavardo 1 e 2,

Vobarno e Mazzano primo livello primo periodo) e la docente di alfabetizzazione Tiziana Moro (sedi di Desenzano, Salò, Nuvolera, Bedizzole)

La docente Bizioli riferisce alla Dirigente e all'assemblea la questione del passaggio non gradito dei docenti del CPIA attraverso i corridoi dell'entrata principale dell'istituto comprensivo di Gavardo sede dei corsi di primo livello e alfabetizzazione. La Dirigente prende atto della questione e informa che sarà sua premura discutere della situazione con la Dirigente dell'IC e sottolinea la necessità di dare una fisionomia definita al CPIA anche attraverso un sito sempre aggiornato in modo che l'offerta formativa del nostro centro per gli adulti divenga sempre più visibile e condivisa.

La docente Rizzardi aggiorna seduta stante la griglia relativa al riepilogo delle iscrizioni per ogni sede, le persone di riferimento, i collaboratori scolastici, gli orari dei docenti di alfabetizzazione, primo livello primo e secondo periodo. La docente Bizioli informa di avere avuto una richiesta di formazione/tutoraggio ad una docente che opererà nel comune di Mura per un corso di alfabetizzazione e i cui iscritti faranno riferimento al nostro CPIA per l'esame finale. Utilizzerà alcune delle ore residue del suo orario. La Dirigente ribadisce la quota di iscrizione di 20 euro più 7 euro per il libro di testo per quanto riguarda i corsi di alfabetizzazione. Le docenti Bizioli e Benedetti esternano perplessità riguardo la quota del libro in quanto riscontrano nei loro corsisti una certa difficoltà a sostenere la spesa.

La DS riferisce che dopo l'incontro in UST tra i dirigenti dei CPIA e la referente Bianca Gheza l'attesa per la partenza del progetto FAMI viene riconfermata. Viene comunque richiesta, con una certa urgenza, la rilevazione dei bisogni sul territorio in modo da predisporre progetti adeguati le cui attività dovranno essere poi esplicitate e rendicontate. I docenti interni che si rendessero disponibili ad effettuare pacchetti orari sono pregati di informare la dirigente, in modo da essere preparati da un punto di vista organizzativo nel momento in cui la situazione si sbloccasse. Se non si

trovassero tutte le disponibilità interne la DS dovrà provvedere ad effettuare un bando pubblico per il reclutamento di docenti esterni. Si ribadisce che sarà necessario un minimo di 10 iscritti per ogni corso. La quota oraria lorda per i docenti interni sarà di 46,50 euro.

**2-**La prof.ssa Donzelli mostra una bozza del piano annuale delle attività per l'anno scolastico in corso in cui sono suddivise le riunioni collegiali tra collegi docenti unitari e riunioni di coordinamento e/o dipartimentali sia per i docenti di alfabetizzazione che di primo livello. La difficoltà riscontrata è stata trovare date e orari in cui ogni docente risultasse svincolato dal suo orario di servizio. Ci si riserva di accordarsi e in breve definire date e orari per i consigli di classe e per le riunioni di coordinamento.

**3-**Vengono nominati i docenti coordinatori dei corsi di primo livello primo periodo: M. Mor per le due sedi di Desenzano, R. Ferrarini per la sede di Calcinatello, D. Donzelli per la sede di Montichiari, A. Barocci per la sede di Gavardo sera, V. Dioguardi per la sede di Gavardo pomeriggio, B. Lazzarini per la sede di Vobarno, A. Lorica per la sede di Mazzano. Il prof. Lorica chiede alla DS che la funzione di segretario dei consigli di classe sia affidata ad un docente diverso dal coordinatore; alcuni docenti preferiscono sia il coordinatore a svolgere la funzione e dopo discussione il prof. Lorica propone che la funzione di segretario sia svolta a rotazione da ogni docente. L'assemblea è d'accordo. Il prof. Lorica chiede anche che si stabilisca una data ultima per la raccolta delle iscrizioni in modo che si abbia una gestione didattica e organizzativa migliore. Viene stabilita come data ultima l'11 di novembre.

**4-**La DS illustra le funzioni strumentali per l'anno scolastico in corso sulla scorta delle stesse dello scorso anno in cui sono individuati i nomi di alcuni docenti ai quali la DS chiede la disponibilità. Si chiede anche la disponibilità di alcuni docenti a far parte

delle relative commissioni di lavoro. Si apre una discussione sulla necessità e l'opportunità di aver potuto visionare anzitempo le attività che riguardano ogni funzione in modo da avere più tempo a disposizione per valutare se accettare o meno l'incarico. La DS informa che invierà ad ogni docente la richiesta di disponibilità a proporsi per una funzione strumentale o per far parte della commissione e in seguito la Dirigente valuterà i nominativi per la nomina.

**5-**La DS comunica la volontà di formalizzare protocolli di lavoro comuni che siano funzionali alla fase organizzativa e didattica del CPIA 2, utili per descrivere chiaramente la fisionomia del nostro Istituto. A tal riguardo mostra all'assemblea il lavoro prodotto dal CPIA 1 e comunica di inviare ad ogni docente tale materiale da consultare, affinché anche come CPIA2 si possano adottare, personalizzandoli, tali regolamenti ed utilizzarli come parte integrante del nostro PTOF che sarà dunque da aggiornare.

**6-**La DS informa che il giorno 01/12/16 avranno luogo le elezioni del Consiglio di Istituto del quale faranno parte 4 docenti, 4 studenti (di cui uno presidente), 1 rappresentante ATA e la Dirigente Scolastica.

A causa del prolungamento dei punti 1-6 all'ordine del giorno, i punti 7 e 8 saranno discussi nel successivo incontro collegiale.

**9.**Per quanto riguarda i fondi del Forte Processo Migratorio le restanti 53 ore sono attribuite ai docenti che si sono dichiarati disponibili: la docente Monica Rizzardi (22 ore) che svolgerà nella sede di Montichiari e il docente Landi (20 ore) che svolgerà nella sede di Vestone.

Viene nominato il prof. Ferrarini come insegnante tutor del docente neo immesso in ruolo Dioguardi Vito.

Il prof. Ferrarini comunica che per quest'anno non farà più parte della Commissione mista di coordinamento dei CPIA di Brescia e al suo posto si candida il prof. Mor.

Il Prof. Scarinzi informa l'assemblea di essere stato precettato insieme al collega Montanile, dal CPIA 1 di Brescia per l'adesione all'accordo di rete con gli altri CPIA

riguardante un bando di concorso per un progetto di innovazione della didattica a distanza dal titolo "Curricoli Digitali" che richiede adesione volontaria dei docenti esperti di tecnologie informatiche. Il prof. Scarinzi ribadisce che essendo i traguardi di competenza ambiziosi e per il momento non strettamente legati ai bisogni dei nostri corsisti non ritiene funzionale da un punto di vista didattico mettere a disposizione l'elevato numero di ore richiesto, in previsione, circa 100 ore per 4 mesi, ma metterà a disposizione un massimo 15 ore per la preparazione della bozza progettuale con la quale si aderisce a tale accordo di rete: 6 ore in presenza più 9 ore per la redazione della bozza di progetto.

Poiché l'assemblea chiede chiarimenti sul calendario delle festività 2016-2017 la DS ricorda che sarà utilizzato quello dell'istituto comprensivo di Gavardo e che invierà a breve copia a tutti i docenti.

La seduta termina alle ore 12:00.

La docente verbalizzatrice

Daniela Donzelli