Ministero dell'Istruzione
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS
CF. 96037260179 – C.M. BSMM205007 - Tel 0365 34272
e-mail bsmm205007@istruzione.it - bsmm205007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cpiagavardo.gov.it

A TUTTI I DOCENTI, PERSONALE ATA E STUDENTI DEL CPIA 2 DI GAVARDO A.S. 2020-2021

PROTOCOLLO E REGOLAMENTO DI SICUREZZA SCOLASTICA PER LA PREVENZIONE E LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NELLA SCUOLA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19, l'Istituto adotta, in conformità con la normativa vigente in materia, una serie di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus, disciplinate dal presente Regolamento.

1) Obblighi degli studenti.

Gli studenti sono tenuti a:
• rimanere a casa in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;

• comunicare al CPIA l'assenza scolastica per motivi di salute;

• dichiarare tempestivamente l'eventuale insorgenza, successivamente all'ingresso a scuola, di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, alta temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), che rendano necessario il loro isolamento nell'aula e/o zona di contenimento, allestita per ogni sede, e l'eventuale ritorno al proprio domicilio. Se minorenni, i genitori vanno immediatamente avvisati da parte dei docenti della sede, che poi comunicheranno telefonicamente il nominativo al referente COVID 19 del CPIA e all'ufficio. Lo studente adulto viene invitato a tornare immediatamente a casa dopo averlo dotato di mascherina chirurgica. Gli studenti minorenni, dotati di mascherina chirurgica, restano in attesa del genitore che provvederà ad accompagnarli a casa. Il referente del CPIA per le problematiche legate all'emergenza Covid 19 è il docente Pierpaolo Begni, che già ricopre il ruolo di RLS e che ha quindi già la preparazione sui diversi aspetti legati alla sicurezza. A lui faranno riferimento i docenti delle varie sedi di corso per le segnalazioni in merito ad eventuali casi di studenti allontanati per febbre o sintomi, alla presenza in classe di assenze superiori al 40% o per ogni altra problematica inerente l'emergenza. Compito del referente sarà di accogliere queste segnalazioni, informare il Dirigente, tenere i contatti con la figura sanitaria dell'ATS assegnata al nostro CPIA.

COMPORTAMENTI IN CLASSE:
• rispettare tutte le disposizioni fornite dai docenti per l'accesso a scuola. In particolare, mantenere la distanza di sicurezza (distanziamento sociale non inferiore a un metro), igienizzare le mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale, così come verranno comunicati dai docenti;

• indossare le mascherine chirurgiche, fornite dalla scuola, all'interno delle aule e in tutti gli spazi, sede del corso;

• solo su indicazione dei docenti, durante le lezioni gli studenti possono abbassare la mascherina sotto il mento, mantenendo il distanziamento previsto;

• lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica forniti dalla scuola;

• evitare in ogni caso abbracci e strette di mano;

• mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di un metro;

• evitare ogni assembramento (in particolare, nei pressi dell'ingresso e delle aule, nei corridoi, nei bagni e davanti ai distributori automatici di alimenti e bevande);

• accedere uno alla volta ai distributori di bevande e snack dopo essersi disinfettati le mani con il gel sanificante;

• curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

• evitare l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;

• in caso di scambi di materiale scolastico non evitabile, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi;

• portare in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio;

• mantenere le postazioni assegnate dai docenti per tutto l'anno scolastico;

• zaini e indumenti personali vanno posizionati nella propria postazione;

• tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare nel registro di classe elettronico;

• non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

• non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

2) Modalità di ingresso a scuola.

Prima dell'accesso in ogni sede di corso tutti gli studenti devono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito loro l'accesso. Gli studenti in tale condizione saranno momentaneamente isolati nell'aula o spazio di contenimento, forniti di mascherina chirurgica. Dovranno poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Gli studenti minorenni saranno ritirati da scuola dai genitori contattati dai docenti.

È di norma vietato l'accesso ai genitori e ai visitatori esterni alle sedi; qualora si rendesse necessario e improrogabile l'ingresso di genitori o visitatori esterni, i medesimi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche precedentemente descritte per gli studenti.

3) Pulizia e sanificazione della scuola.

La scuola assicura la pulizia e la sanificazione giornaliera delle aule, degli ambienti, delle postazioni di studio e delle aree comuni. Nel caso di presenza di una persona con Covid-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della Circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
I **collaboratori scolastici** effettuano a fine giornata la pulizia delle aule, dei bagni e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dalla Direzione, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali e ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.
3a. GIORNALMENTE è prevista l'igienizzazione di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere ed interruttori luci almeno due volte al giorno.
La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:
1. Aerazione dell'ambiente.
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi. Seguirà **disinfezione settimanale.**

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020, in particolare mascherina con filtro FFP2, guanti monouso, occhiali o visiera di protezione.
Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire la **sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede la Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020. (SI VEDA IL DVR D'ISTITUTO)

4) Aule.

Ogni aula è dotata di dispenser con soluzione igienizzante.
Una volta entrati in aula indossando la mascherina, mantenendo sempre la distanza di un metro, gli studenti devono portarsi quanto prima al proprio banco, dove possono toglierla su indicazione del docente. È vietato spostare i banchi e, qualora ci fosse il bisogno di lasciare la propria postazione, è necessario re-indossare la mascherina.
La cattedra sarà collocata in modo che ci sia il distanziamento di due metri tra l'insegnante e lo studente che occupa il banco più vicino.

5) Spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni di ogni sede prevede che fra gli studenti venga mantenuta la distanza di sicurezza non inferiore a un metro, con la previsione di una ventilazione continua delle aule e dei locali.
Nei corridoi e/o atri spazi presenti nella sede del corso deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di 1 metro. Gli studenti si recheranno al bagno uno alla volta, sempre dotati di mascherina chirurgica e rispettando le precauzioni igieniche ed effettuando l'igienizzazione delle mani, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
In tutti i locali deve essere garantita una continua ventilazione.

Qualora ci fossero spazi comuni esterni da poter utilizzare, i docenti gestiranno il distanziamento sociale degli studenti.

6) Gestione delle entrate e delle uscite degli studenti.

L'entrata e l'uscita degli studenti deve prevedere il distanziamento di un metro, in modo da evitare il più possibile i contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici ecc.). In prossimità delle porte di entrata e di uscita dai locali, è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
Nel recarsi presso i locali scolastici gli studenti devono attenersi alle misure e agli orari di ingresso e uscita comunicati alle loro classi, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni, seguendo i percorsi appositamente predisposti.

7) Spostamenti interni.

Nelle sedi scolastiche, gli spostamenti interni delle classi devono essere limitati al minimo indispensabile e avvenire nel rispetto delle norme del distanziamento sociale, senza creare assembramenti.

8) Dispositivi di protezione individuale.

I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente periodicamente (mascherine chirurgiche monouso).
Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA, (camice, guanti per pulizie).
Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI.
All'ingresso di ogni sede e aula è a disposizione un erogatore di gel disinfettante per la sanificazione delle mani.
Le mascherine devono essere indossate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Una volta terminato il loro utilizzo, esse devono essere dismesse come rifiuto sanitario: in particolare, devono essere conferite negli appositi contenitori predisposti. Ogni contenitore è richiudibile e collocato in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque ponga un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione. I DPI utilizzati dal personale saranno raccolti in apposito contenitore e conferiti alla raccolta indifferenziata.

9) Istruzioni specifiche per il personale scolastico.

Collaboratori scolastici.

• Durante i turni di sorveglianza indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri DPI che verranno forniti per procedure specifiche: mascherina FFP2 e/o guanti e/o visiera trasparente sulla base del compito svolto.
• Per le pulizie si atterranno a quanto previsto dal Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel crono programma di sanificazione.
• Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
• Va compilato il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A. e dal Protocollo ministeriale 6 agosto 2020.
• Il Collaboratore scolastico deve misurare personalmente la temperatura con le precauzioni dovute.
• I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti.
• Al termine della giornata i collaboratori scolastici provvederanno a posizionare regolarmente tutti i banchi.

Assistenti Amministrativi.

• Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
• Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste.
• L'utente dovrà comunque indossare sempre la mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno poi opportunamente igienizzati.
Il personale del CPIA può prendere appuntamento.

Docenti.

• Ciascun docente ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica in ogni area della scuola ad eccezione del momento in cui fa lezione in classe. Durante la lezione il docente toglie la mascherina mantenendo una distanza di almeno 2 mt dagli studenti.
• I docenti devono verificare che i presenti in classe risultino nel Registro al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
• La disposizione della classe deve intendersi fissa.
• Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche, ma deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento.
• Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
• Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio.
• E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
• Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
• Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
• Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa per muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli studenti, solo se indossa la mascherina chirurgica. Può toccare le stesse superfici e/o il materiale dello studente solo se prima si è disinfettato le mani.
• Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.

10) Sorveglianza sanitaria e soggetti fragili.

Il Medico Competente (M.C.) collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR con particolare attenzione ai soggetti fragili. A domanda del dipendente, gli stessi vengono sottoposti a visita medica da parte del medico competente del CPIA.

Nota finale

Il presente documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.
Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

DATA: Gavardo 7 ottobre 2020

Il dirigente scolastico
dott.ssa Virginia Pasini
Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.