



*Ministero dell'Istruzione*

**CPIA 2 BRESCIA - Gavardo**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS

CF. 96037260179 - C.M. BSMM205007 - Tel 0365 34272

e-mail [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

[Sito Web: www.cpiagavardo.edu.it](http://www.cpiagavardo.edu.it)



## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

**A.S. 2021/22**

### **VERBALE N° 4**

La seduta, regolarmente convocata in modalità telematica, viene aperta alle ore 13:30 del giorno 18 Gennaio 2022.

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Informativa relativa alla gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-Cov-2;
3. Valutazione andamento dei corsi di alfabetizzazione e di primo livello, dando riscontro dei dati numerici relativi alla frequenza ai corsi anche in riferimento alle assenze dovute ai casi di positività da SARS-Cov -2;
4. Approvazione dell'aggiornamento del PTOF triennale anno scolastico 2021-2022;
5. Delibera rinuncia PON Avviso: 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti- Seconda edizione - Cod. Progetto: 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-6 *ProfessionalizziamoCi-PIA*;
6. Scrutini finali corsi di alfabetizzazione livello A2.
7. Costituzione Commissione Accoglienza;
8. Valutazione intermedia e scrutini primo quadrimestre primo livello (primo e secondo periodo);
9. Progetto 2^ periodo per l'anno scolastico 2022-23 CPIA/IPSEOA DE MEDICI;
10. Varie ed eventuali.

1. Si approva il verbale della seduta precedente.
2. Il vicario Begni informa l'assemblea in merito alla gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-Cov-2. Dall'incontro effettuato lo scorso venerdì pomeriggio con ATS è stato segnalato che saranno fornite nuove indicazioni per il contact tracing, con alcune modifiche, visto che al momento si stanno trattando 1400 casi al giorno, quindi l'efficacia di ATS a gestire i numeri viene meno. Si condivide lo schermo con alcune slide che riassumono quanto presentato nell'incontro con ATS. (Le slide saranno allegate al verbale). Per quanto riguarda l'utilizzo delle mascherine FFP2 si segnala che la consegna delle stesse alle scuole per la distribuzione avviene solo per quegli alunni che presentano particolari certificazioni. Per una maggiore protezione è possibile far indossare due mascherine chirurgiche. Inizia una discussione sulla possibilità di attuare la DAD con quei corsisti che sono a casa in quarantena, visti gli esigui numeri degli studenti frequentanti in presenza in questo periodo. Si valuta se stabilire un numero critico di presenze (almeno il 50% di assenze considerando i numeri di novembre - dicembre 2021) previa consegna del certificato di quarantena proprio o dei familiari. Il prof. Lazzarini chiede che anche se gli studenti a casa sono in numero esiguo, sia utile coinvolgerli attivando un collegamento. Dovrà essere richiesto comunque l'attestato di quarantena pervenuto da ATS per tutelarli in riferimento alla frequenza obbligatoria che potrebbe inficiare l'ammissione all'esame di stato. Si diversifica quindi tra la DAD utilizzando la piattaforma Agorà nei casi previsti dalla normativa e una connessione con Google Meet, in modo che chi è in quarantena possa seguire le lezioni. Ogni consiglio di classe valuterà quindi quale procedura attuare. Si ricorda che in caso di collegamento dovrà essere inserita manualmente la presenza in dad del corsista sul registro elettronico. Il docente Sacchella interviene sottolineando il diritto allo studio in presenza che deve essere sempre garantito. Il Prof. Scarinzi a sua volta sottolinea come in molti dei nostri corsi il diritto allo studio non viene garantito se a un numero elevato di studenti non viene permesso il collegamento, nonostante la loro continua richiesta. Un altro problema che si solleva è riferito alla strumentazione informatica, che è presente per i corsi di primo livello, ma non è così per i corsi di alfabetizzazione. Nel prossimo incontro di programmazione tra i docenti di alfabetizzazione si deciderà come procedere. Al termine della

discussione si stabilisce come procedere: una volta verificata la certificazione inviata dai corsisti, la si invierà in CPIA, si predisporrà un collegamento, inserendo manualmente la presenza sul registro attuando la lezione in dual mode. Ogni consiglio di classe valuterà la situazione e si procederà con una linea comune.

3. Per procedere più celermente con gli altri punti si chiede ai docenti coordinatori di inviare un report sulla situazione, dando riscontro dei dati numerici relativi alla frequenza ai corsi anche in riferimento alle assenze dovute ai casi di positività da SARS-Cov -2 , utilizzando un format che verrà creato ed inviato dal vicario Begni.
4. La Prof.ssa Donzelli comunica all'assemblea che si sono svolti due incontri di commissione PTOF per l'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2021-22. La nota ministeriale 21627 del 14 settembre 2021 ha fornito le indicazioni operative, sia per aggiornare i documenti strategici delle istituzioni scolastiche, RAV, PDM e PTOF, sia per definire la progettualità strategica del prossimo triennio. La nota suggerisce interventi minimi per un PTOF maggiormente leggero, che comunque potrà essere corredato da allegati che dettagliano alcuni aspetti rilevanti. Si prevede di compilare il nuovo PTOF utilizzando la piattaforma in ambiente SIDI, che può avvantaggiare la compilazione, presentando una struttura già predisposta, che ricalca quella già nota divisa in sezioni, ma presentata in forma leggera e fornisce strumenti semplificati per progettare il PTOF 2022-2025. Il nuovo PTOF dovrà indubbiamente tenere in considerazione le ripercussioni dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'offerta formativa. L'attività di aggiornamento del PTOF per l'annualità in corso ha previsto le modifiche necessarie nelle sezioni relative alle sedi, all'organico e alle risorse professionali, all'offerta formativa con l'aggiornamento dei corsi di alfabetizzazione, primo livello primo e secondo periodo. Si sono aggiornati gli insegnamenti e i quadri orario (in presenza e in DAD), i nuovi progetti del Primo livello 2^ periodo in accordo di rete con gli Istituti superiori Don Milani e Battisti. Si è rivisto il monte ore dei vari assi culturali e si sono aggiornati i corsi di ampliamento dell'offerta formativa e nella sezione 4 l'area organizzativa e didattica, oltre alla parte relativa all'organizzazione degli uffici, le mansioni della DSGA e delle assistenti amministrative, le reti, le convenzioni attivate e il piano di formazione del personale docente e ATA. Si delibera all'unanimità l'approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2021-22.

5. Delibera rinuncia PON *ProfessionalizziamoCi-PIA* in oggetto, con la quale si rinuncia alle risorse assegnate. Si delibera all'unanimità in attesa della delibera del Consiglio di Istituto.
6. I docenti di alfabetizzazione definiranno le date degli scrutini finali nel loro prossimo incontro di programmazione.
7. Per procedere alla costituzione della commissione *Accoglienza* si devono quantificare le ore da assegnare. Si propone di individuare due docenti tra quelli di alfabetizzazione e due docenti del primo livello e si chiede ai docenti di candidarsi: le candidature per il primo livello sono Ferrarini e Armellini e per i corsi di alfabetizzazione Bizioli. Il docente Sacchella chiede di definire più chiaramente se procedere mettendo ordine su un'organizzazione già presente oppure ripensare in altro modo la fase dell'accoglienza. Il Prof. Lazzarini suggerisce, come fatto nella commissione di educazione civica, di partire evidenziando i punti di forza e le criticità, proponendo un sondaggio a tutti i docenti. In questo modo si potrà creare un documento che raccolga dei suggerimenti sull'esperienza maturata in CPIA in questi anni, in modo da sapere con esattezza cosa di buono mantenere e cosa modificare. Si attende ora che un ulteriore docente di alfabetizzazione si candidi per far parte della Commissione.
8. La prof.ssa Donzelli riferisce che sarà inviata oggi la convocazione per i prossimi Consigli di Classe in cui si troveranno le procedure da attivare per la valutazione intermedia, in modo da alleggerire le fasi degli scrutini. La data prevista per gli scrutini del primo quadrimestre è sabato 5 febbraio 2022 e si deciderà se effettuarli in presenza o a distanza a seconda dell'andamento della situazione sanitaria. Per quanto riguarda il 2° periodo nelle sedi di Montichiari e di Villanuova si è proposto di unire in un unico incontro i consigli di classe e gli scrutini, con una data ipotizzata per il giorno 8 febbraio. Anche in questo caso si valuterà se effettuarli in presenza o a distanza.
9. Essendo esaurito il tempo a disposizione il punto 9 sarà sviluppato in un prossimo incontro collegiale.

La seduta si chiude alle ore 15:45.

Il Dirigente Scolastico

Pietro Andus Aristo

La docente verbalizzatrice

Daniela Donzelli